

**MARCA DA BOLLO**  
€ 16,00

**Al SINDACO del  
Comune di Chioggia**

**RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE DI IDONEITÀ ALLOGGIO**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_, residente/domiciliato/a in \_\_\_\_\_  
via /Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
presso (se ospite) \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

**PER OTTENERE**

- Nulla osta della Questura necessario per il visto per il ricongiungimento familiare previsto dalle seguenti norme:
- art.29 del D.Lgs 25 luglio 1998 n. 286 “Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero”;
  - l’art.6 comma 1 lettera c) del D.P.R. 31 agosto 1999 n. 394 “Regolamento recante norme di attuazione del T.U. delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero”;
- Rilascio di carta di soggiorno ex art. 16 del D.P.R. 31 agosto 1999;
- Contratto di soggiorno (lavoro) art. 8 bis D.P.R. 31 agosto 1999 n. 394;
- Prestazioni di garanzia per l’accesso al lavoro del cittadino extracomunitario \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ nazionalità \_\_\_\_\_
- ex art. 23 del D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286;

**CHIEDE** per l’alloggio sito in \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_

Int. \_\_\_\_\_

**catastralmente individuato al Foglio \_\_\_\_\_ Mapp. \_\_\_\_\_ Sub \_\_\_\_\_**

in base ai parametri minimi previsti dalla normativa vigente:

- La certificazione su base della planimetria (vedi istruzioni);
- Duplicato del certificato rilasciato il \_\_\_\_\_ e **dichiaro sotto la mia responsabilità**, che non sono intervenute modificazioni allo stato precedentemente certificato.

**Documentazione da allegare:**

- **Copia documento di identità** del richiedente;
- **Copia contratto di locazione** registrato all’Agenzia delle Entrate, oppure, per coloro che sono proprietari dell’alloggio, fotocopia dell’**atto di proprietà**, o del Titolo di disponibilità;
- **Planimetria quotata dell’alloggio in scala 1:100**, a firma di un tecnico abilitato e **asseverazione** da parte del tecnico medesimo della corrispondenza dell’alloggio con la planimetria stessa;
- Certificazione a firma del tecnico abilitato che sono state effettuate tutte le verifiche dei requisiti richiesti dal D.M. 5.7.1975 “Modificazioni alle istruzioni ministeriali 20 giugno 1896 relativamente all’altezza minima ed ai requisiti sanitari dei locali d’abitazione;
- **Dichiarazioni di conformità ai sensi D.M. 37/2008 dell’impianto elettrico**, termo-sanitario, del **gas**, e nel caso di riscaldamento autonomo, della dichiarazione di conformità della caldaia e del libretto di manutenzione impianto con avvenuto controllo dell’impianto in conformità alla normativa vigente;
- **Attestazione versamento € 100,00** (Cento/00) c/o Tesoreria Comunale, Banca Intesa San Paolo, sita in Corso del Popolo civ. 1227 con causale: “IDONEITÀ ALLOGGIATIVA CAP. 55052” o tramite bonifico bancario intestato la Comune di Chioggia IBAN : IT6400306920910100000300043 con la stessa causale;
- **Marca da bollo da 16,00** euro da applicarsi al certificato che verrà rilasciato.

**Documentazione da allegare (solo in caso di richiesta di duplicato):**

- Documentazione sopra elencata (**solo se non è stata presentata in precedenza**);
- Copia documento di identità del richiedente;
- Attestazione del versamento di € 100,00;
- n°1 marca da bollo da applicarsi sul certificato che verrà rilasciato.

*Informativa sul trattamento dei dati personali art. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (GDPR) Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati delle persone fisiche, in merito al trattamento dei propri dati personali, anche particolari, volontariamente forniti e necessari per l’intervento pubblico richiesto, avendo preso visione dell’informativa (ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679) pubblicata sul sito del Comune di Chioggia all’indirizzo: [www.chioggia.org](http://www.chioggia.org) ed affissa all’ingresso del Servizio Sicurezza Prevezione e Protezione sito in Chioggia (VE) Calle Nordio Marangoni n. 97/B.*

Data \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE** \_\_\_\_\_

## DELEGA PER RITIRO CERTIFICAZIONE DI IDONEITA' ALLOGGIO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

### DELEGA

il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

a ritirare la Certificazione di Idoneità Alloggio presentata in data \_\_\_\_\_ protocollo comunale n. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il delegante

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

**N.B.: allegare fotocopia del documento di identità del delegante**

### SPAZIO AD USO DELL'UFFICIO

Cura il ritiro il/la sig. \_\_\_\_\_

Identificato/a a mezzo del seguente documento: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma dell'impiegato addetto)