IL MODELLO DEVE ESSERE INVIATO A UNO DEI SEGUENTI INDIRIZZI:
E-MAIL: anagrafe@chioggia.org - PEC: chioggia@pec.chioggia.org

All'Ufficio Anagrafe
Comune di Chioggia (VE)

RICHIESTA CANCELLAZIONE ANAGRAFICA

Il/La sottoscritto/a.....…….....nato/a a …..... …….....…….....il…….....… residente a …..... in Via…..... n.....
Tel…..... e-mail ……

IN QUALITÀ DI
⁄⁄ Intestatario scheda di famiglia
⁄⁄ Proprietario dell'abitazione
⁄⁄ Intestatario del contratto di locazione
⁄⁄ Datore di lavoro (es.: badante)
⁄⁄ Altro (specificare in modo dettagliato)
….....

CHIEDE LA CANCELLAZIONE ANAGRAFICA

dall'indirizzo di Via ….....…….....…...….....n….

⁄⁄ del/della Sig.....……..…nato/a a….....……..... ….....il….....…...…....…….....….....

⁄⁄ di tutto il nucleo famigliare del/della Sig./ra.....……..…nato/a a ….....… il ….....…...….....…....

PER I SEGUENTI MOTIVI:
….....…….

DICHIARA ALTRESÌ'

⁄⁄ di non conoscere il nuovo domicilio della/e suddetta/e persona/e;
⁄⁄ di non avere più notizie della/e suddetta/e persona/e;
⁄⁄ di avere conoscenza che la nuova abitazione della/e suddetta/e persona/e è:
in ….....Via ….....n°……
Contatti: Cell…… Tel……e-mail ……

Il/La sottoscritto/a è consapevole che il procedimento di cancellazione anagrafica è subordinato ad accertamenti.

CHIOGGIA ….....

Firma del richiedente

_____

L'istanza deve essere sottoscritta e trasmessa allegando fotocopia di un documento di riconoscimento valido (per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, passaporto e permesso di soggiorno validi): L'Amministrazione effettua, ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 28.12.2000 n. 445, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

IL MODELLO DEVE ESSERE INVIATO A UNO DEI SEGUENTI INDIRIZZI:
E-MAIL: anagrafe@chioggia.org - PEC: chioggia@pec.chioggia.org

TUTELA DELLE PERSONE RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - "INFORMATIVA"

Titolare del trattamento è il Comune di Chioggia, con sede in Corso del Popolo, 1193, 30015 –Chioggia (VE), contrattabile attraverso l'indirizzo pec: chioggia@pec.chioggia.org

Destinatari: responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, Polo archivistico regionale o Archivio comunale di deposito, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (Tra le quali ANPR), Richiedenti legittimati (es. rappresentanti/delegati/tutori dell'interessato).

Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento
1. **I dati personali saranno trattati:** per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.
Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile
I dati personali dell'interessato sono: dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.

2. **I dati personali saranno trattati:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare
Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento
I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, anche di natura particolare, dati informatici

3. **I dati personali saranno trattati:** per la diffusione
Il trattamento avviene in base a: Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013; altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR)
I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse

4. **I dati personali saranno trattati:** per l'archiviazione, la conservazione e per attività di sicurezza informatica
Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico
I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse

Il trattamento avviene in base a: adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID)

I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, dati informatici
I dati relativi ai **recapiti telefonici ed informatici** (email e/o PEC), non devono essere forniti obbligatoriamente, e verranno utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali, per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Modalità di raccolta dei dati personali: presso l'interessato, presso terzi (quali i provider di servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica, familiari e conviventi, eredi, rappresentanti, tutori, delegati dell'interessato)
L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile del Servizio Servizi Demografici, i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente a cui è possibile rivolgersi per ogni informazione in merito all'uso dei dati personali.

Responsabile della Protezione dei Dati Il Comune di Chioggia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'avv. MAELA COCCATO, con studio legale in Campolongo Maggiore (VE) 30010 - Via Roma, 22 - mail: maela.coccato@studiolegalecoccato.it - PEC: maela.coccato@venezia.pecavvocati.it - Tel. 0415013306.

Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: **Garante per la protezione dei dati personali**, piazza di Monte Citorio, 121- 00186, Tel.06 696771, Roma, www.garanteprivacy.it., Fax 06 696773785, Email garante@gpdp.it, PEC cert.protocollo@pec.gpdp.it