Città di Chioggia
Città d'arte

SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO RISORSE UMANE

Prot.:

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE SETTORE URBANISTICA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 D.LGS. 267/2000

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Considerate le necessità assunzionali dell'Ente, a seguito della scadenza dell'incarico a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 in data 27/12/2024 come da determina dirigenziale n. 3095 del 27/12/2021;

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 1091 del 29/10/2024;

Visti:
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 171 del 21/12/2023 con cui è stato approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 172 del 21/12/2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta n. 12 del 16/01/2024 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2024/2026;

Vista la deliberazione di Giunta n. 33 del 20/02/2024 "*Rilevazione annuale del personale in soprannumero e di quello eccedente e conferma della dotazione organica dell'Ente*";

Vista la deliberazione di Giunta n. 19 del 06/02/2024, con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 – Sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e vista la deliberazione di Giunta n. 162 del 27/08/2024 con la quale è stata modificata la predetta sottosezione 3.3;

Visto il vigente CCNL relativo al personale Dirigenziale Locali triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16/07/2024;

Visto l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, la L. 125/1991 e il D.Lgs. 198/2006 ai sensi dei quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Vista la L. 241/1990 in materia di procedimento amministrativo, il D.P.R. 445/2000 "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e il D.Lgs. 82/2005 "*Codice dell'amministrazione Digitale – CAD*";

Visto il D. Lgsl. 267/2000 e nello specifico il Titolo IV, Capo III rubricato "*Dirigenza ed incarichi*";

Visto il D. Lgsl. 165/2001 e nello specifico il Titolo II, Capo II rubricato "*Dirigenza*";

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che il Comune di Chioggia indice una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Dirigente del Settore Urbanistica ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs 267/2000.
L'incarico avrà durata di 3 anni dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato e comunque non superiore al mandato elettivo del Sindaco.
Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.
In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in tempo indeterminato.
È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i..

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda:
a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n.174;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti pubblici;

c) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) idoneità psico/fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;

e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

g) insussistenza, al momento della costituzione del rapporto di lavoro, di condizioni di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 39/2013 ss.mm.ii. (nel caso sussistano condizioni di incompatibilità e inconferibilità deve essere attestata la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);

h) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non aver procedimento penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano l'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;

i) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;

l) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

Ai fini dell'ammissione è necessario possedere i seguenti requisiti specifici:
1) **Titoli di studio**:

- Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Ingegneria Civile o Architettura;
- Lauree specialistiche (LS) e Lauree Magistrali (LM) equiparate.

Sono ammessi titoli di studio equipollenti ed il concorrente deve indicare la norma di legge che stabilisce l'equipollenza stessa.

I diplomi di laurea conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei diplomi di laurea italiani: a tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

2) **Abilitazione alla professione di Ingegnere o Architetto**.

3) **Esperienza professionale** – per poter accedere a una qualifica dirigenziale è necessario trovarsi in almeno una delle seguenti situazioni:
aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni pubbliche statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria.

Sono richieste elevate competenze specialistiche nelle tematiche oggetto del profilo professionale e approfondita conoscenza della normativa di riferimento e nelle linee d'intervento che afferiscono a tutti i Servizi inerenti al Settore "Urbanistica".

Sono, inoltre, richieste specifiche capacità organizzative/gestionali e competenze attitudinali, quali l'orientamento al risultato, la capacità di programmazione e pianificazione strategica, la capacità di motivazione e organizzazione delle risorse umane, capacità gestionali orientate all'efficienza e all'economicità.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso sarà pubblicato:
- sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it, cercando nella banca dati le selezioni del Comune di Chioggia;
- sul sito del comune di Chioggia https://www.comune.chioggia.ve.it , accedendo alla sezione "Amministrazione trasparente" → "Bandi di concorso" → "Bandi di concorso attivi e criteri di valutazione".

La domanda di ammissione alla procedura di cui al presente avviso dovrà essere presentata dal candidato, previa lettura del presente avviso, esclusivamente per via telematica secondo la seguente procedura:
- accedere al Portale "inPA" all'indirizzo https://www.inpa.gov.it, previa registrazione sullo stesso;
- ricercare nella banca dati "Chioggia" e cliccare sulla sezione dedicata al presente avviso;
- accedere al format di candidatura cliccando su "Invia la tua candidatura" e autenticarsi tramite SPID/CIE/CNS/eIDAS;
- cliccare su "Presenta una domanda per questa procedura" per iniziare la compilazione.

Per la partecipazione alla procedura di cui al presente avviso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In fase di compilazione della domanda il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, indirizzo di domicilio (se diverso dalla residenza), numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata e il possesso dei singoli requisiti richiesti dall'avviso per l'ammissione alla selezione, nonché tutti i dati costituenti il proprio curriculum formativo e professionale.
Si precisa che nella redazione del curriculum il candidato dovrà fornire tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della propria attività.
I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione non saranno presi in considerazione.
Tutte le dichiarazioni rese con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati.

Non sono considerate valide le domande di partecipazione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda di partecipazione alla procedura di selezione devono essere completati **entro il giorno 30/11/2024**. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Tale termine è perentorio e, pertanto, verranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza.
Le domande compilate solo parzialmente e non "concluse" non verranno tenute in considerazione.
A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma ed invia" nella sezione "Verifica e Invio". Successivamente il candidato riceverà una mail di conferma che avrà validità di ricevuta, che comprova la data di presentazione online della domanda.
Ad ogni domanda il sistema associa automaticamente un codice alfanumerico che verrà utilizzato come identificativo personale nelle pubblicazioni inerenti la presente procedura.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il Comune non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La valutazione sarà effettuata in due fasi;

1)Nella prima fase una Commissione esaminatrice, formata da tre componenti e nominata dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, verificherà il possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati e li sottoporrà ad una valutazione tecnica che consiste nella valutazione dei curricula e nell'effettuazione di un colloquio tecnico volto ad accertare la capacità e la competenza professionale in materia di:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al testo Unico degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000;
- Codice degli appalti e al suo regolamento di esecuzione ed attuazione;
- Ordinamento nazionale e regionale degli Enti Locali, statuto e Regolamenti comunali, con particolare riferimento ai servizi di competenza;
- Normativa in materia di pianificazione territoriale e governo del territorio, tutela ambientale, espropriazione per pubblica utilità;
- Gestione delle procedure urbanistiche ed edilizie e vigilanza sulle relative attività;

- Legislazione sui beni culturali e sul paesaggio;
- Normativa in materia di commercio ed attività produttive, sportello unico delle attività produttive;
- Normativa sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- Leggi e ordinamenti inerenti le funzioni datoriali del dirigente: contratti di lavoro, sistemi di valutazione del personale, programmazione e fondamenti economico-amministrativi per la redazione del Piano Esecutivo di Gestione;
- Legislazione relativa ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Capacità di acquisire, interpretare ed elaborare efficacemente le informazioni in proprio possesso;
- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore;
- Capacita di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministrazioni) o esterne;
- Capacità di gestire efficacemente le situazioni conflittuali e propensione al "problem solving".

A seguito di tale prima fase della procedura, la Commissione esaminatrice perverrà alla formulazione di una rosa di almeno cinque candidati ritenuti tecnicamente più idonei (o un numero inferiore nel caso in cui giunga un numero di istanze inferiore o il numero dei candidati ritenuti idonei sia inferiore a cinque).

2) Nella seconda fase il Sindaco effettuerà un colloquio con i soli candidati selezionati. Sulla scorta delle valutazioni della Commissione tecnica e del colloquio che verterà sugli aspetti attinenti alla capacità direzionale, alle esperienze maturate e alle competenze professionali possedute, sarà individuato il candidato ritenuto più idoneo al profilo ed all'incarico da svolgere.

CONVOCAZIONE AI COLLOQUI

Colloquio tecnico: le comunicazioni relative alla convocazione verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Chioggia e sul portale "InPA" con un preavviso di almeno tre giorni e con identificazione dei candidati tramite il codice "InPA".

Colloquio con il Sindaco: le comunicazioni relative alla convocazione verranno inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, con un preavviso di almeno tre giorni.

I candidati dovranno presentarsi ai colloqui muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata partecipazione sarà considerata rinuncia alla procedura.

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO. DURATA

L'affidamento dell'incarico avverrà con Decreto del Sindaco.
L'incarico avrà durata di 3 anni dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato e comunque non superiore al mandato elettivo del Sindaco e sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi.

ASSUNZIONE

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato con il soggetto individuato avverrà tramite stipula di un contratto individuale di lavoro.
La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.
Qualora il candidato nominato dal Sindaco sia dipendente di Pubblica Amministrazione, lo stesso, sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19 del D.Lgs. 165/2001.
In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'assunzione verrà comunque disposta, previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e raggiungimento degli obiettivi fissati dai vincoli di pareggio di bilancio.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico lordo spettante è il seguente:
1) stipendio base annuo della qualifica dirigenziale del comparto Funzioni Locali;
2) retribuzione di posizione relativa all'incarico di Direzione del Settore Urbanistica;
3) retribuzione di risultato in base al vigente sistema di valutazione;
4) tredicesima mensilità sulle voci di cui ai punti 1 e 2;
5) indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL per i dirigenti degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disciplinato.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Comune di Chioggia per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.
I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.
Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi.
Tutti i dati raccolti o trattati potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche.
Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione

all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi.
Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati o usi non corretti.
I partecipanti hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme e, ricorrendone i presupposti, hanno diritto di proporre reclamo al Garante.
L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.
Il Titolare del Trattamento è il Comune di Chioggia, con sede in Corso del Popolo 1193, PEC chioggia@pec.chioggia.org legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.
Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) è l'Avv. Maela Coccato con studio in 30010 Campolongo Maggiore (Ve), Via Roma n. 22, tel. 049 5013306 indirizzo e-mail: maela.coccato@studiolegalecoccato.it, pec maela.coccato@venezia.pecavvocati.it
Per ulteriori informazioni e comunicazioni, è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane (tel. n. 041/5534926 – 041/5534915 – 041/5534874 – 041/5534870) dal lunedì al venerdì, dalle 10.00 alle 12.00.

NORME FINALI

la partecipazione alla procedura selettiva comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.
L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Dell'avvenuta proroga, riapertura dei termini o revoca verrà data pubblicità con le stesse forme e modalità di pubblicazione del presente avviso.
Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Paola Carraro, Dirigente del Servizio Risorse Umane. Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane, Corso del Popolo n. 1193 - tel. 0415534926/4915/4874/4870.

Chioggia, 31/10/2024

Il Segretario Generale
Dirigente del Servizio Risorse Umane
dott.ssa Paola Carraro
(*Documento firmato digitalmente**)

**Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Chioggia.*