

Spett.le
COMUNE DI CHIOGGIA
SETTORE LAVORI PUBBLICI
Servizio Manutenzioni
chioggia@pec.chioggia.org

Oggetto: Comunicazione di fine lavori inerenti la manomissione del suolo pubblico, impiantistica pubblica o delle relative pertinenze stradali rilasciata con Autorizzazione prot. [] del [], cod. pratica [] e richiesta svincolo garanzia

Il sottoscritto []

nato/a [], provincia [], il []

residente a [], provincia [], CAP []

in via [], n. civ []

in qualità di:

proprietario/a di []

in rappresentanza di []

legale rappresentante della società []

con sede legale a [], provincia [],

CAP [] Partita Iva/Codice fiscale []

p.e.c. [], e-mail []

recapito telefonico []

consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità

COMUNICA

in riferimento all'Autorizzazione prot. [] del [], cod. pratica []

ed eventuale variante prot. [] del [], cod. pratica []

che in data [] i lavori sono stati ultimati.

CHIEDE

- lo svincolo della garanzia prestata a mezzo:
 - versamento PagoPA;
 - polizza fidejussoria
 - altro (specificare)
- sopralluogo dei tecnici del Servizio Manutenzioni al fine di verificare che i lavori siano stati correttamente eseguiti secondo le prescrizioni impartite dall'Amministrazione;

DICHIARA

di essere consapevole che:

- l'Amministrazione potrà imporre il rifacimento parziale o totale della pavimentazione e delle opere interessate dai lavori in cui siano riscontrate inadempienze o nelle ipotesi di ripristini non conformi alle specifiche tecniche predisposte dall'amministrazione, previo invio di specifica nota (o verbale di sopralluogo) al soggetto autorizzato, che dovrà provvedere al corretto ripristino nel termine di 20 giorni dalla comunicazione stessa;
- qualora il soggetto autorizzato non ottemperasse alle richieste nel termine impartito l'Amministrazione procederà d'ufficio ad intervenire in via sostitutiva con il recupero delle spese sostenute, escutendo l'intero importo della cauzione (o della fidejussione);
- l'incameramento della fidejussione potrà avvenire anche per il ripristino della pavimentazione a seguito di esecuzione di varianti al progetto non autorizzate;

ALLEGA

la seguente documentazione:

- documentazione fotografica a colori dell'area soggetta a ripristino; *(sempre obbligatoria)*
- quietanza del versamento dei diritti di sopralluogo;
(sempre obbligatoria, tranne per gli interventi ricadenti nell'ambito del Codice delle Comunicazioni elettroniche)
- I diritti devono essere versati tramite il **sistema PagoPA**:
<https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/spontaneo>
Selezionando "diritti diversi" e come causale: **LP domanda manomissione + nome via / civico**
- copia del documento d'identità del richiedente;
- visura camerale; *(sempre obbligatorio nel caso il richiedente sia una società)*

N.B.: Tutti i documenti digitali dovranno essere presentati in formato PDF/A firmati digitalmente.

COMUNICA

(nel caso in cui il pagamento sia stato effettuato mediante PagoPA o con Bonifico Bancario/Postale)

al fine della restituzione della cauzione (o della fidejussione) che il Conto Corrente su cui restituire la somma è il seguente:

IBAN

presso Banca

intestato a:

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE – General Data Protection Regulation – GDPR)

Il sottoscritto dichiara di aver letto e di accettare l'informativa sul trattamento dei dati personali del Comune di Chioggia all'indirizzo:

<https://www.chioggia.org/index.php?area=89&menu=476&page=1150&UFFICIIDC=10&UFFICIIDP=36&lingua=4>

Luogo e data

Il richiedente

(sottoscritto digitalmente)