



AL COMUNE DI CHIOGGIA
UFFICIO TRIBUTI
Corso del Popolo, 1193
30015 Chioggia (VE)
A mezzo pec: chioggia@pec.chioggia.org

Richiesta di compensazione/rimborso – imposta di soggiorno

Il sottoscritt _____ nat a _____
il _____ residente in _____
Via _____ Cap _____
codice fiscale _____
tel. _____ mail _____

nella qualità di titolare / rappresentante legale /altro (specificare) _____
di _____ con sede legale in _____ via _____
C.F./PartitaIVA _____
tel. _____ mail _____ pec _____

con riferimento alla struttura ricettiva _____
ubicata in _____ via _____ cap. _____
class. alberg. _____ tipologia extra-alberghiera _____
tel. _____ mail _____ pec _____

DICHIARA CHE

che nel mese _____ anno _____ ha effettuato il versamento dell'imposta di soggiorno, in riferimento al mese _____, in eccedenza rispetto al dovuto per le seguenti motivazioni:

CHIEDE

in considerazione dell'eccedenza di euro _____ riscontrata sul riversamento del mese _____ anno _____, :

O la copertura in compensazione dei versamenti dell'imposta stessa da effettuare alle successive scadenze, ai sensi dell'art. 9 comma 1 del Regolamento Comunale Imposta di Soggiorno.

O il rimborso, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del Regolamento Comunale Imposta di Soggiorno, mediante accredito sul proprio conto corrente (il c.c. deve essere intestato al titolare del rimborso):

- presso.....
- intestato a
- codice IBAN

Allegare la seguente documentazione:

- copia di documento di identità in corso di validità;
- documentazione attestante i pernottamenti del mese di _____;
- copia riversamenti effettuati al Comune per il mese di _____;

Informativa trattamento dati personali

Il Comune di Chioggia informa che tratterà i Suoi dati personali nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679). Il testo completo dell'informativa è affisso presso la sede dell'ufficio tributi ed è disponibile al seguente link: https://www.comune.chioggia.ve.it/documento_pubblico/informativa-privacy-ufficio-tributi/

Data

Firma

Il modulo deve essere inviato alla pec del Comune oppure inviato a mezzo racc. A/R oppure consegnato a mani al protocollo comunale.