



*Città di Chioggia* Città d'arte

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

### N. 19 IN SEDUTA DEL 6/4/2016

<b>OGGETTO</b>	<i>ALBO COMUNALE DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE - MODIFICA REGOLAMENTO.</i>
----------------	---

Nell'anno duemilasedici addì 6 del mese di aprile alle ore 16:25 nella Residenza Municipale, si è riunito il Consiglio Comunale. Eseguito l'appello risulta:

			Presente	Assente
1	Casson Giuseppe	Sindaco		X
2	Penzo Matteo	Presidente	X	
3	Fornaro Dario	Vice Presidente	X	
4	Bullo Claudio	Vice Presidente	X	
5	Gibin Fabiano	Consigliere Comunale	X	
6	Mantovan Brunetto	Consigliere Comunale	X	
7	Tiozzo Fasiolo Daniel	Consigliere Comunale	X	
8	Boscolo Bisto Mauro	Consigliere Comunale	X	
9	Montanariello Jonatan	Consigliere Comunale	X	
10	Boscolo Alessandro	Consigliere Comunale	X	
11	Pizzo Roberto	Consigliere Comunale	X	
12	Boscolo Papo Christian	Consigliere Comunale		X
13	Tiozzo Compini Romina	Consigliere Comunale	X	
14	Zanni Domenico	Consigliere Comunale	X	
15	Dolfin Marco	Consigliere Comunale	X	
16	Varagnolo Sandro	Consigliere Comunale	X	
17	Ravagnan Andrea	Consigliere Comunale		X
18	Voltolina Andrea	Consigliere Comunale	X	
19	Lanza Marco	Consigliere Comunale	X	
20	Scarpa Gianfranco	Consigliere Comunale	X	
21	Boscolo Cappon Marcellino	Consigliere Comunale	X	
22	Tiozzo Brasiola Daniele	Consigliere Comunale	X	
23	Boscolo Capon Beniamino	Consigliere Comunale	X	
24	Guarnieri Fortunato	Consigliere Comunale		X
25	Boscolo Gilberto	Consigliere Comunale	X	

Partecipa alla seduta il dott. Dal Zilio Marzia Segretario Generale del Comune

Il Sig. Penzo Matteo nella sua qualità di Presidente, assunta la presidenza e riconosciuta la validità della adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che con Deliberazione Consiliare n. 41 del 08/06/2001 è stata approvato il Regolamento dell'*Albo Comunale delle libere forme associative* ed è stato istituito un *data base* informatico nel sito del Comune di Chioggia;

VISTA la successiva Deliberazione Consiliare n. 28 del 29/04/2006 con cui il suddetto Regolamento è stato modificato ed integrato;

RILEVATO che la modalità di accesso *on line* per le procedure di rinnovo e di iscrizione da parte delle associazioni ha creato confusione all'interno della banca dati in quanto gli utenti inserivano e modificavano i propri dati, anche fuori dai termini fissati annualmente, alterando i dati presenti nel sito;

CONSIDERATO che la corretta tenuta del data base informatico sempre aggiornato garantisce la massima visibilità all'associazionismo locale;

RITENUTO pertanto di oscurare la modalità di accesso *on line* ai soggetti interessati e di gestire attraverso gli uffici competenti l'inserimento e l'aggiornamento i dati relativi alle Associazioni attive nel territorio;

DATO ATTO che con determinazione dirigenziale n. 1656/2014 di delegava la dott. Marialisa Freguggia, responsabile dei Servizi Cultura, Biblioteca, Turismo e titolare di P.O., al rilascio del parere di regolarità tecnica relativa alle proposte di GM e di CC, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00 del TUEL;

PRESO ATTO del parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Funzionario Delegato del Servizio sulla proposta della presente deliberazione, agli atti;

durante l'illustrazione della proposta di delibera da parte dell'assessore Lionello Alessandra sono usciti dall'aula i Consiglieri Boscolo Bisto Mauro e Tiozzo Fasiolo Daniel; Consiglieri presenti 19;

con voti favorevoli 15, contrari //, astenuti 4 (Boscolo Gilberto, Boscolo Alessandro, Pizzo Roberto, Montanariello Jonatan), espressi mediante sistema computerizzato, su 19 Consiglieri presenti;

### DELIBERA

di approvare le modifiche al Regolamento per l'*Albo Comunale delle libere forme associative*, come da proposta allegata, che forma parte integrale e sostanziale del presente atto e che va a sostituire il regolamento approvato con delibera consiliare n. 28 del 29/04/2006 e successiva integrazione;

di dare atto che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. bis della L. n. 241/1990 e art. 7 DPR n. 62/2013 in capo al soggetto che ha istruito il provvedimento e sottoscritto il parere di cui all'art. 49 del T.U.E.L.;

di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da

evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

## **ALLEGATI**

### **REGOLAMENTO Albo Comunale delle libere forme associative**

#### **Art. 1**

##### **ISTITUZIONE**

##### **DELL'ALBO COMUNALE DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE**

1. Il Comune di Chioggia ha istituito, con delibera di Giunta Municipale n.725 del 29.04.1996, l'Albo dell'Associazione di Chioggia, al fine di conoscere e di valorizzare le libere forme associative mediante la loro partecipazione ed il loro coinvolgimento a servizio della collettività.
2. Con delibera consiliare n. 41/2001 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'Albo delle libere forme associative operanti nel territorio, modificato e integrato con atto consiliare n. 28/2006.
3. L'Albo si compone delle seguenti aree tematiche:
  - Area della Cultura
  - Area del Sociale e del Volontariato
  - Area dello Sport e del Tempo libero

Ad ogni libera forma associativa è consentita l'iscrizione ad una sola Area.

#### **Art. 2**

##### **CONDIZIONI**

##### **PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO**

1. All'Albo possono iscriversi tutte le libere forme associative non aventi fini di lucro, residenti ed effettivamente operanti nel territorio comunale.  
In particolare:
  - a) le libere forme associative riconosciute a livello nazionale o iscritte ai Registri Regionali secondo la normativa vigente.
  - b) le libere forme associative locali.
2. Non possono essere iscritti all'albo: gli Ordini Professionali di cui agli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile, le forme organizzative e associative di diretta promanazione di altri Enti o Amministrazioni Pubbliche, i sindacati, i partiti, le

organizzazioni di categoria.

### **Art. 3**

#### **TERMINI PER L'ISCRIZIONE, IL RINNOVO, LA CANCELLAZIONE E L'ESCLUSIONE DALL'ALBO**

1. I termini d'iscrizione, di rinnovo, di cancellazione e di esclusione si aprono una volta l'anno, indicativamente nel periodo tra febbraio e marzo di ogni anno, salvo diverse indicazioni, con apposito provvedimento dirigenziale.
2. I termini e le modalità per l'iscrizione, il rinnovo, la cancellazione all'Albo sono portati a conoscenza dei cittadini mediante avviso pubblicato nel sito internet del Comune di Chioggia [www.chioggia.org](http://www.chioggia.org).
3. A conclusione dei termini prestabiliti, così come descritti al comma 1, la Giunta Comunale approverà:
  - a) la nuova iscrizione di quanti abbiano presentato la domanda di cui all'art. 4 entro i termini sopra definiti;
  - b) il rinnovo dell'iscrizione all'Albo con le modalità previste dall'art. 5 ed entro i termini sopra definiti;
  - c) la cancellazione dall'Albo nei casi di perdita accertata delle condizioni di cui all'art. 6;
  - d) l'esclusione per mancata comunicazione della conferma d'iscrizione entro i termini prefissati.
4. Ai soggetti interessati verrà comunicata, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto di Giunta Municipale, la relativa iscrizione, cancellazione, rinnovo, esclusione, attraverso posta elettronica certificata (se posseduta) o comunicazione scritta.

### **Art. 4**

#### **MODALITA' D'ISCRIZIONE ALL'ALBO**

1. La richiesta di iscrizione all'Albo, redatta nell'apposito modulo pubblicato nel sito internet del Comune di Chioggia [www.chioggia.org](http://www.chioggia.org), deve essere completa di tutti i dati che di seguito si riportano:
  - a) il nominativo del presidente;
  - b) la denominazione dell'associazione e l'eventuale sigla e logo;
  - c) l'area tematica, scelta in base all'attività prioritaria che si intende svolgere;
  - d) la sede legale ove è ubicata l'associazione e tutti i dati inerenti;

- e) il Codice Fiscale e la P. IVA se posseduta;
- f) estremi dell'atto costitutivo, compreso il numero di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate;
- g) le finalità sociali;
- g) il numero dei soci;
- h) l'iscrizione al Registro Regionale del Volontariato, se effettuata..

2. Il modulo, firmato dal Presidente dell'Associazione, dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Chioggia con allegati i seguenti documenti:

- a) una relazione, datata e firmata, sull'attività svolta;
- b) un elenco di eventuale dotazione bibliografica o di altri materiali/servizi di interesse generale, se posseduta;
- c) lo statuto dell'associazione;
- d) l'atto costitutivo dell'associazione, dal quale dovrà risultare espressamente lo scopo e l'assenza di fini di lucro, il numero di registrazione rilasciato dall'Ufficio Agenzia delle Entrate;
- e) copia dell'iscrizione ai Registri Regionali di Volontariato, se effettuata.
- f) eventuale documentazione fotografica a corredo dell'attività svolta.

Il Settore competente, prima dell'adozione dell'atto giuntale di approvazione, può richiedere l'acquisizione della documentazione mancante per integrare e/o completare l'istanza.

A conclusione della verifica d'Ufficio e all'esecutività della deliberazione di Giunta Comunale, verrà comunicato al presidente dell'Associazione l'avvenuta iscrizione all'Albo e l'inserimento nel *data base* comunale, a cura dell'ufficio competente per area di riferimento.

#### *Art. 5*

#### **RINNOVO DELL'ISCRIZIONE**

1. L'iscrizione all'Albo ha validità triennale a far data dall'anno della deliberazione che l'attesta.
2. Ogni libera forma associativa iscritta all'Albo si impegna, durante il triennio, a comunicare all'Ufficio Comunale competente qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di iscrizione e, se necessaria, anche la documentazione cartacea comprovante le variazioni.
3. Alla scadenza del triennio d'iscrizione ed indicativamente tra febbraio e marzo di ogni anno, salvo diverse indicazioni, le

Associazioni iscritte all'Albo dovranno, a pena di decadenza, effettuare espressa richiesta di rinnovo, attraverso la compilazione e la sottoscrizione, a cura del Presidente, dell'apposito modulo pubblicato nel sito internet del Comune di Chioggia : [www.chioggia.org](http://www.chioggia.org)

La richiesta di rinnovo dovrà essere inviata all'Ufficio Protocollo del Comune di Chioggia.

L'Ufficio competente provvederà all'aggiornamento dei dati.

#### ***Art. 6***

### **CANCELLAZIONE DELL'ISCRIZIONE**

Nel caso l'Associazione iscritta cessasse la sua attività, il presidente e/o legale rappresentante dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio competente che provvederà alla cancellazione della stessa dall'Albo Comunale.

#### ***Art. 7***

### **RICORSO**

1. I soggetti interessati potranno presentare ricorso contro il provvedimento di esclusione motivata dall'Albo disposta dalla Giunta Comunale:

- in opposizione, alla Giunta stessa, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di esclusione;
- giurisdizionale, nei termini di legge.

#### ***Art. 8***

### **PUBBLICAZIONE DELL'ALBO E DEL REGOLAMENTO**

L'Albo ed il Regolamento delle libere forme associative possono essere consultati nel sito internet del Comune di Chioggia [www.chioggia.org](http://www.chioggia.org)

#### ***Art. 9***

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Al fine di tutelare la riservatezza delle persone, i dati forniti per l'iscrizione all'Albo, verranno trattati secondo le disposizioni della legge vigente.

1. Le domande d'iscrizione potranno essere consultate solo dai diretti interessati o da coloro che dimostrano un interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, in conformità alla normativa vigente sul diritto d'accesso.
3. Nell'Albo, oltre alla denominazione dell'associazione, indirizzo della sede, telefono ed ambito operativo, foto autorizzate, non sono pubblicati altri dati forniti dalle Associazioni nella domanda d'iscrizione che restano custoditi presso l'Ufficio di competenza.

### ***Art.10***

#### **NORME FINALI**

1. Modifiche e/o integrazioni riguardanti gli aspetti gestionali dell'Albo dell'Associazionismo saranno adottate con atto dirigenziale.
2. Al presente Regolamento è allegata la modulistica per la richiesta di iscrizione e di rinnovo.

#### **NUOVA ISCRIZIONE all'Albo Comunale delle libere forme associative del Comune di Chioggia**

***AL sig. SINDACO***  
**del COMUNE DI CHIOGGIA**

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a

Il giorno Mese Anno

nella qualità di Legale rappresentante referente  
locale

della Associazione **sigla**

Ai fini dell'iscrizione per il triennio all'Albo Comunale  
delle libere forme associative

#### **CONSAPEVOLE**

**delle responsabilità, anche penali, in caso di dichiarazioni non  
corrispondenti al vero**

**DICHIARA QUANTO SEGUE**

**La sede legale dell'Associazione  
è**

Città  
Provincia di  
CAP  
Via e n.  
N. telefonico  
Telefax  
E-mail  
Sito web

**Sede operativa è**

Città prov.  
Via e n. tel.

**Il codice fiscale e la partita  
I.V.A. dell'Associazione, se  
posseduti, sono**

Cod. Fiscale  
Partita IVA  
Rilasciati  
dall'Ufficio

**L'Associazione è stata costituita**

In data:  
Mediante: Atto notarile Scrittura  
Privata  
è operante nel territorio  
del Comune dalla data del :

**Estremi della registrazione**

Data , numero  
luogo registrazione

**L'Associazione, che non ha scopo  
di lucro, ha le seguenti  
finalità:**

**L'Associazione conta alla  
data odierna:**

N. Soci:

**L'Associazione alla data odierna:**

è iscritta nel seguente Registro  
Regionale:  
In data  
al numero  
Località

Provincia

Associazione affiliata al CONI            Sì            No

**L'Area prescelta è**    Area della Cultura  
                                 Area del Sociale e del Volontariato  
                                 Area dello Sport e del Tempo Libero

**Il sottoscritto altresì dichiara:**

di aver preso conoscenza del Regolamento Comunale per l'iscrizione all'Albo Comunale e ad osservarne le disposizioni;  
di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella presente.

**Allegati:**

1. Relazione (periodo - luogo - descrizione, ecc.), datata e firmata dal Presidente in cui viene specificata l'attività svolta (documentata) e l'eventuale disponibilità di dotazioni bibliografiche o di altri materiali e servizi di interesse generale;
2. **Copia dell'atto costitutivo dell'Associazione**, da cui risultino espressamente lo scopo, l'assenza di fini di lucro **e il numero di registrazione rilasciato dalla Agenzia delle Entrate**
3. **Copia dello statuto;**
4. Copia degli atti di iscrizione ai registri regionali dell'Associazione;

Chioggia,

**Firma**

-----

La stampa dovrà essere firmata e inviata con gli allegati  
all'Ufficio Protocollo del Comune di Chioggia

**RINNOVO ISCRIZIONE**  
**all'Albo Comunale delle libere forme associative**  
**del Comune di Chioggia**

*AL sig. SINDACO*  
**del COMUNE DI CHIOGGIA**

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a

Il giorno Mese Anno

nella qualità di

della Associazione

Legale rappresentante      referente  
locale

**sigla**

**iscritta all'area**

Area della Cultura

Area del Sociale e del Volontariato

Area dello Sport e del Tempo Libero

***Chiede il RINNOVO dell'ISCRIZIONE per il triennio 2015 / 2017***

all'Albo Comunale delle libere forme associative.

Chioggia,

Firma

la stampa dovrà essere firmata e inviata con allegata copia documento  
d'identità all'Ufficio Protocollo del Comune di Chioggia

**Letto approvato e sottoscritto.**

IL Segretario Generale  
Dal Zilio Marzia  
FIRMATO DIGITALMENTE

IL Presidente  
Penzo Matteo  
FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 18/04/2016 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 18/04/2016

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
FIRMATO DIGITALMENTE

4. Annotazioni del Dirigente Tecnico:
5. Impegno di spesa:
6. Annotazione del Dirigente Ragioneria:

## IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che con Deliberazione Consiliare n. 41 del 08/06/2001 è stata approvato il Regolamento dell'*Albo Comunale delle libere forme associative* ed è stato istituito un *data base* informatico nel sito del Comune di Chioggia;

VISTA la successiva Deliberazione Consiliare n. 28 del 29/04/2006 con cui il suddetto Regolamento è stato modificato ed integrato;

RILEVATO che la modalità di accesso *on line* per le procedure di rinnovo e di iscrizione da parte delle associazioni ha creato confusione all'interno della banca dati in quanto gli utenti inserivano e modificavano i propri dati, anche fuori dai termini fissati annualmente, alterando i dati presenti nel sito;

CONSIDERATO che la corretta tenuta del *data base* informatico sempre aggiornato garantisce la massima visibilità all'associazionismo locale;

RITENUTO pertanto di oscurare la modalità di accesso *on line* ai soggetti interessati e di gestire attraverso gli uffici competenti l'inserimento e l'aggiornamento i dati relativi alle Associazioni attive nel territorio;

DATO ATTO che con determinazione dirigenziale n. 1656/2014 di delegava la dott. Marialisa Freguggia, responsabile dei Servizi Cultura, Biblioteca, Turismo e titolare di P.O., al rilascio del parere di regolarità tecnica relativa alle proposte di GM e di CC, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00 del TUEL;

PRESO ATTO del parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Funzionario Delegato del Servizio sulla proposta della presente deliberazione, agli atti;

CON VOTI unanimi, espressi ed accertati nei modi di legge;

## DELIBERA

di approvare le modifiche al Regolamento per l'*Albo Comunale delle libere forme associative*, come da proposta allegata, che forma parte integrale e sostanziale del presente atto e che va a sostituire il regolamento approvato con delibera consiliare n. 28 del 29/04/2006 e successiva integrazione;

di dare atto che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. bis della L. n. 241/1990 e art. 7 DPR n. 62/2013 in capo al soggetto che ha istruito il provvedimento e

sottoscritto il parere di cui all'art. 49 del T.U.E.L.;

di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

**ALLEGATI**

**REGOLAMENTO**  
**Albo Comunale**  
**delle libere forme associative**

**Art. 1**

**ISTITUZIONE**

**DELL'ALBO COMUNALE DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE**

7. Il Comune di Chioggia ha istituito, con delibera di Giunta Municipale n.725 del 29.04.1996, l'Albo dell'Associazionismo di Chioggia, al fine di conoscere e di valorizzare le libere forme associative mediante la loro partecipazione ed il loro coinvolgimento a servizio della collettività.
8. Con delibera consiliare n. 41/2001 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'Albo delle libere forme associative operanti nel territorio, modificato e integrato con atto consiliare n. 28/2006.
9. L'Albo si compone delle seguenti aree tematiche:
  - Area della Cultura
  - Area del Sociale e del Volontariato
  - Area dello Sport e del Tempo libero

Ad ogni libera forma associativa è consentita l'iscrizione ad una sola Area.

**Art. 2**

**CONDIZIONI**

**PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO**

1. All'Albo possono iscriversi tutte le libere forme associative non aventi fini di lucro, residenti ed effettivamente operanti nel territorio comunale.  
In particolare:
  - a) le libere forme associative riconosciute a livello nazionale o iscritte ai Registri Regionali secondo la normativa vigente.
  - b) le libere forme associative locali.
2. Non possono essere iscritti all'albo: gli Ordini Professionali di cui agli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile, le forme organizzative e associative di diretta promanazione di altri Enti o Amministrazioni Pubbliche, i sindacati, i partiti, le organizzazioni di categoria.

### **Art. 3**

#### **TERMINI PER L'ISCRIZIONE, IL RINNOVO, LA CANCELLAZIONE E L'ESCLUSIONE DALL'ALBO**

3. I termini d'iscrizione, di rinnovo, di cancellazione e di esclusione si aprono una volta l'anno, indicativamente nel periodo tra febbraio e marzo di ogni anno, salvo diverse indicazioni, con apposito provvedimento dirigenziale.
4. I termini e le modalità per l'iscrizione, il rinnovo, la cancellazione all'Albo sono portati a conoscenza dei cittadini mediante avviso pubblicato nel sito internet del Comune di Chioggia [www.chioggia.org](http://www.chioggia.org).
3. A conclusione dei termini prestabiliti, così come descritti al comma 1, la Giunta Comunale approverà:
  - a) la nuova iscrizione di quanti abbiano presentato la domanda di cui all'art. 4 entro i termini sopra definiti;
  - b) il rinnovo dell'iscrizione all'Albo con le modalità previste dall'art. 5 ed entro i termini sopra definiti;
  - c) la cancellazione dall'Albo nei casi di perdita accertata delle condizioni di cui all'art. 6;
  - d) l'esclusione per mancata comunicazione della conferma d'iscrizione entro i termini prefissati.
4. Ai soggetti interessati verrà comunicata, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto di Giunta Municipale, la relativa iscrizione, cancellazione, rinnovo, esclusione, attraverso posta elettronica certificata (se posseduta) o comunicazione scritta.

### **Art. 4**

#### **MODALITA' D'ISCRIZIONE ALL'ALBO**

1. La richiesta di iscrizione all'Albo, redatta nell'apposito modulo pubblicato nel sito internet del Comune di Chioggia [www.chioggia.org](http://www.chioggia.org), deve essere completa di tutti i dati che di seguito si riportano:
  - a) il nominativo del presidente;
  - b) la denominazione dell'associazione e l'eventuale sigla e logo;
  - c) l'area tematica, scelta in base all'attività prioritaria che si intende svolgere;
  - d) la sede legale ove è ubicata l'associazione e tutti i dati inerenti;
  - e) il Codice Fiscale e la P. IVA se posseduta;
  - f) estremi dell'atto costitutivo, compreso il numero di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate;
  - g) le finalità sociali;
  - g) il numero dei soci;

- h) l'iscrizione al Registro Regionale del Volontariato, se effettuata..
2. Il modulo, firmato dal Presidente dell'Associazione, dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Chioggia con allegati i seguenti documenti:
- a) una relazione, datata e firmata, sull'attività svolta;
  - b) un elenco di eventuale dotazione bibliografica o di altri materiali/servizi di interesse generale, se posseduta;
  - c) lo statuto dell'associazione;
  - d) l'atto costitutivo dell'associazione, dal quale dovrà risultare espressamente lo scopo e l'assenza di fini di lucro, il numero di registrazione rilasciato dall'Ufficio *Agenzia delle Entrate*;
  - e) copia dell'iscrizione ai Registri Regionali di Volontariato, se effettuata.
  - f) eventuale documentazione fotografica a corredo dell'attività svolta.

Il Settore competente, prima dell'adozione dell'atto giuntale di approvazione, può richiedere l'acquisizione della documentazione mancante per integrare e/o completare l'istanza.

A conclusione della verifica d'Ufficio e all'esecutività della deliberazione di Giunta Comunale, verrà comunicato al presidente dell'Associazione l'avvenuta iscrizione all'Albo e l'inserimento nel *data base* comunale, a cura dell'ufficio competente per area di riferimento.

#### **Art. 5**

#### **RINNOVO DELL'ISCRIZIONE**

- 4. L'iscrizione all'Albo ha validità triennale a far data dall'anno della deliberazione che l'attesta.
- 5. Ogni libera forma associativa iscritta all'Albo si impegna, durante il triennio, a comunicare all'Ufficio Comunale competente qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di iscrizione e, se necessaria, anche la documentazione cartacea comprovante le variazioni.
- 6. Alla scadenza del triennio d'iscrizione ed indicativamente tra febbraio e marzo di ogni anno, salvo diverse indicazioni, le Associazioni iscritte all'Albo dovranno, a pena di decadenza, effettuare espressa richiesta di rinnovo, attraverso la compilazione e la sottoscrizione, a cura del Presidente, dell'apposito modulo pubblicato nel sito internet del Comune di Chioggia : [www.chioggia.org](http://www.chioggia.org)

La richiesta di rinnovo dovrà essere inviata all'Ufficio Procollo del Comune di Chioggia .

L'Ufficio competente provvederà all'aggiornamento dei dati.

#### **Art. 6**

7.

#### **CANCELLAZIONE DELL'ISCRIZIONE**

Nel caso l'Associazione iscritta cessasse la sua attività, il presidente e/o legale rappresentante dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio competente che provvederà alla cancellazione della stessa dall'Albo Comunale.

#### **Art. 7**

### **RICORSO**

1. I soggetti interessati potranno presentare ricorso contro il provvedimento di esclusione motivata dall'Albo disposta dalla Giunta Comunale:
  - in opposizione, alla Giunta stessa, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di esclusione;
  - giurisdizionale, nei termini di legge.
  -

#### **Art. 8**

### **PUBBLICAZIONE DELL'ALBO E DEL REGOLAMENTO**

L'Albo ed il Regolamento delle libere forme associative possono essere consultati nel sito internet del Comune di Chioggia [www.chioggia.org](http://www.chioggia.org)

#### **Art. 9**

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Al fine di tutelare la riservatezza delle persone, i dati forniti per l'iscrizione all'Albo, verranno trattati secondo le disposizioni della legge vigente.

2. Le domande d'iscrizione potranno essere consultate solo dai diretti interessati o da coloro che dimostrano un interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, in conformità alla normativa vigente sul diritto d'accesso.
3. Nell'Albo, oltre alla denominazione dell'associazione, indirizzo della sede, telefono ed ambito operativo, foto autorizzate, non sono pubblicati altri dati forniti dalle Associazioni nella domanda d'iscrizione che restano custoditi presso l'Ufficio di competenza.

#### **Art.10**

### **NORME FINALI**

3. Modifiche e/o integrazioni riguardanti gli aspetti gestionali dell'Albo dell'Associazionismo saranno adottate con atto dirigenziale.
4. Al presente Regolamento è allegata la modulistica per la richiesta di iscrizione e di rinnovo.



**NUOVA ISCRIZIONE**  
**all'Albo Comunale delle libere forme associative**  
**del Comune di Chioggia**

***AL sig. SINDACO***  
**del COMUNE DI CHIOGGIA**

Il/La sottoscritto/a  
Nato/a a  
Il giorno Mese Anno  
nella qualità di Legale rappresentante referente locale  
della Associazione **sigla**

Ai fini dell'iscrizione per il triennio all'Albo Comunale  
delle libere forme associative

***CONSAPEVOLE***

delle responsabilità, anche penali, in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero

**DICHIARA QUANTO SEGUE**

**La sede legale dell'Associazione è** Città  
Provincia di  
CAP  
Via e n.  
N. telefonico  
Telefax  
E-mail  
Sito web

**Sede operativa è** Città prov.  
Via e n. tel.

**Il codice fiscale e la partita I.V.A.  
dell'Associazione, se posseduti, sono** Cod. Fiscale  
Partita IVA  
Rilasciati  
dall'Ufficio

**L'Associazione è stata costituita** In data:  
Mediante: Atto notarile Scrittura Privata  
è operante nel territorio  
del Comune dalla data del :



La stampa dovrà essere firmata e inviata con gli allegati  
all'Ufficio Protocollo del Comune di Chioggia



**RINNOVO ISCRIZIONE**  
**all'Albo Comunale delle libere forme associative**  
**del Comune di Chioggia**

***AL sig. SINDACO***  
**del COMUNE DI CHIOGGIA**

Il/La sottoscritto/a  
Nato/a a

Il giorno Mese Anno  
nella qualità di  
della Associazione

Legale rappresentante      referente locale  
**sigla**

**iscritta all'area**

Area della Cultura  
Area del Sociale e del Volontariato  
Area dello Sport e del Tempo Libero

***Chiede il RINNOVO dell'ISCRIZIONE per il triennio 2015 / 2017***

all'Albo Comunale delle libere forme associative.

Chioggia,

Firma

la stampa dovrà essere firmata e inviata con allegata copia documento d'identità all'Ufficio  
Protocollo del Comune di Chioggia

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art.49 del D. Lgs.18.08.2000, n.267.

17/02/2015

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELEGATA

Cultura

(Marialisa Freguggia)

FIRMATO DIGITALMENTE