

COMUNE DI CHIOGGIA

Servizio Certificati Storici

Email: anagrafe@chioggia.org

PEC chioggia@pec.chioggia.org

Oggetto: RICHIESTA CERTIFICATO STORICO

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome
residente a in via
in qualità di
Tel. email
PEC (solo per avvocati e notai)

CHIEDE

il rilascio del certificato storico* di: **FAMIGLIA**

con genitori e fratelli

con coniuge e figli

altro

RESIDENZA

PER ME STESSO/A

A NOME DI: (compilare i campi sottoindicati)

Cognome Nome
Nato/a a il
Residente a
in via

USO PER IL QUALE VIENE RICHIESTO

non saranno prese in carico richieste per ricostruire alberi genealogici o per il soddisfacimento di un mero interesse conoscitivo.

se richiesto da un avvocato per finalità connesse all'esecuzione del mandato professionale indicare gli estremi del mandato:

conferito da in data

Chioggia, il

firma del/della richiedente

Allegare copia del proprio documento d'identità.

ATTENZIONE: Per il pagamento è necessario attendere la comunicazione degli importi dovuti che saranno forniti dall'ufficio via e-mail o telefonicamente al completamento della pratica.

*Si precisa che sarà possibile evadere la pratica solo se i dati richiesti sono presenti nell'archivio storico dell'anagrafe del Comune di Chioggia.

