

OGGETTO: Richiesta di proroga autorizzazione temporanea di occupazione suolo pubblico

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
residente a _____ Via _____ cod.fisc _____
telefono _____ email/pec _____, in qualità di:

- ☐ committente _____
☐ tecnico incaricato dal committente _____
☐ direttore dei lavori _____
☐ legale rappresentante impresa _____, sede _____
p.iva _____ telefono _____ email/pec _____

CHIEDE LA PROROGA DELL'AUTORIZZAZIONE PROT. _____ del _____ PER N. _____ GIORNI

- ☐ l'occupazione viene richiesta alle medesime condizioni e dimensioni dell'autorizzazione in sede di primo rilascio
☐ l'occupazione viene richiesta per un ingombro inferiore rispetto a quanto autorizzato e precisamente mt _____ x
mt _____ mq _____ come rappresentato nell'elaborato grafico allegato alla presente istanza

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE

- ☐ VEICOLO _____ targato _____ (allegare obbligatoriamente carta di circolazione, scheda tecnica, altro)
☐ IMPALCATURA _____
☐ CASSONE PORTACALCINACCI
☐ AREA CANTIERE
☐ GRU EDILE

DICHIARA

- ☐ **di aver assolto agli oneri relativi all'occupazione per il periodo precedentemente autorizzato e di non avere morosità nei confronti del Comune per somme pregresse afferenti l'occupazione di suolo pubblico, relativa anche a diverse occupazioni o autorizzazioni in capo al medesimo**
☐ di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportate nel Regolamento Canone Unico Patrimoniale approvato con D.C.C. 31 marzo 2021 n. 52 e modificato con D.C.C. 30 maggio 2022 n. 52
☐ di aver preso visione e compreso le prescrizioni generali per il rilascio del provvedimento riportate in calce al presente modulo
☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali per il rilascio di autorizzazioni temporanee per occupazione di suolo pubblico ai sensi del Regolamento Canone Unico Patrimoniale disponibile al seguente link <https://www.comune.chioggia.ve.it/wp-content/uploads/2024/09/informativa-cosp.pdf> e pertanto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. a) e art. 7 Reg. UE 2016/679 GDPR presta il consenso al trattamento dei propri dati personali resi con la presente dichiarazione.
☐ di essere consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000). Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000)

Luogo e data, _____

Firma dell'intestatario del provvedimento _____

Avvertenze per la richiesta di occupazione di suolo o spazi pubblici

- 1) Chiunque intenda occupare temporaneamente aree pubbliche ovvero private soggette a servitù di pubblico passaggio (nonché spazi sovrastanti o sottostanti tali aree) per l'esecuzione di lavori edili, di trasloco o attività di diversa natura, deve presentare apposita domanda secondo il modello predisposto, da consegnare all'Ufficio Protocollo del Comune di Chioggia ovvero mediante spedizione all'indirizzo chioggia@pec.chioggia.org (riceve anche posta elettronica ordinaria).
- 2) La domanda deve essere compilata in ogni sua parte e deve tassativamente contenere tutte le informazioni e i documenti richiesti, pena l'irricevibilità della stessa ovvero la richiesta di integrazione della documentazione.
- 3) La domanda deve essere presentata **almeno 20 giorni prima della data dell'occupazione richiesta**.

Avvertenze in caso di deroga ai limiti di portata

- 1) Qualora il veicolo impiegato per l'occupazione di suolo pubblico abbia m.m.a. superiore a 3,5 tonnellate, dovrà essere preventivamente richiesto al Settore Lavori Pubblici – Servizio Manutenzioni il relativo nulla osta alla circolazione in deroga ai divieti vigenti;
- 2) Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per la manomissione del suolo pubblico e delle relative pertinenze a salvaguardia delle pavimentazioni stradali, il nulla osta del competente Servizio Manutenzioni viene rilasciato **entro 15 giorni dalla richiesta**;
- 3) Il nulla osta espresso dal Settore Lavori Pubblici, contenente prescrizioni di transito, è rilasciato **previo pagamento di cauzione che ammonta a € 1.000,00/ton da effettuarsi con pagamento spontaneo tramite piattaforma PagoPA, generando l'avviso di pagamento: <https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/spontaneo> e selezionando "....." e come causale: o stipula di equivalente fideiussione con la garanzia "pagabile a semplice richiesta" secondo modalità indicate dal Settore Lavori Pubblici – Servizio Manutenzioni.**
- 4) **In caso di indisponibilità dei sistemi di pagamento sub 3) ovvero per altre motivate ragioni di impedimento, il richiedente dovrà attenersi alle modalità indicate dal Settore Lavori Pubblici – Servizio Manutenzioni;**
- 5) Il provvedimento di concessione per occupazione di suolo pubblico viene adottato soltanto se è consentito il transito in deroga ai divieti di portata vigenti in presenza di nulla osta del Servizio Manutenzioni a tutela delle pavimentazioni stradali.

Avvertenze per il pagamento del canone unico patrimoniale

- 1) Il richiedente potrà occupare lo spazio richiesto a seguito di provvedimento espresso da parte dell'Ufficio comunale competente, che verrà rilasciato soltanto dopo aver dato prova del pagamento degli oneri dovuti per l'occupazione (canone unico patrimoniale) a S.S.T. S.p.A..
- 2) **Il richiedente riceve all'indirizzo di recapito indicato un avviso di pagamento pagoPA emesso da parte del concessionario SST S.p.A. per il versamento del canone unico patrimoniale;**
- 3) **Prova del versamento del canone unico patrimoniale secondo le modalità indicate nell'avviso pagoPA deve essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica polizialocale@chioggia.org ai fini del rilascio del provvedimento finale.**

Avvertenze generali per l'occupazione di suolo e spazi pubblici

- 1) Il titolare del provvedimento o altro soggetto interessato, dovrà comunicare l'avvenuto inizio dell'occupazione all'indirizzo di posta elettronica polizialocale@chioggia.org ovvero ogni modifica sopravvenuta delle date comunicate;
- 2) Le concessioni per occupazioni permanenti o temporanee di suolo pubblico sono rilasciate a titolo personale e non ne è consentita la cessione e sono subordinate al possesso di ogni altra autorizzazione prevista dalla normativa vigente.
- 3) È fatto obbligo di limitare l'occupazione allo spazio od aree oggetto del provvedimento e di non protrarre l'occupazione oltre la durata prestabilita, salvo rinnovo ottenuto tassativamente prima della scadenza secondo le modalità di cui al Regolamento Canone Unico Patrimoniale.
- 4) È fatto obbligo di eseguire tutti i lavori necessari per rimettere in pristino, al termine dell'occupazione, le aree occupate.
- 5) È fatto obbligo di osservare tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di concessione e le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, comprese le norme di cui al D.Lgs 09/04/2008 n. 81 ss.mm.ii. "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" al fine di garantire la pubblica incolumità, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni arrecati a terzi durante l'esercizio dell'occupazione.
- 6) Il provvedimento non sostituisce titoli abilitativi per la eventuale esecuzione di opere edilizie ai sensi del D.P.R. 06/06/2001 n. 380 e ss.mm.ii. né del D.Lgs. 22/01/2004 n. 42;
- 7) Il provvedimento non sostituisce titoli abilitativi per la deroga ai rumori ai sensi del Regolamento "Disciplina di attività rumorose" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 22 dicembre 2004 n. 132, che dovrà essere richiesta separatamente al Servizio Ecologia e Ambiente della Città di Chioggia ecologia@chioggia.org.
- 8) Il provvedimento non costituisce titolo per il transito in deroga ai divieti di circolazione vigenti nel territorio comunale. Nel caso in cui l'occupazione di suolo pubblico debba avvenire all'interno delle ZZ.T.L., sarà cura del titolare richiedere il permesso di transito presso gli Uffici competenti di S.S.T S.p.A. in Via G. Poli n. 1 ovvero accedendo al portale telematico disponibile sul browser digitando <https://portaleztl.comune.chioggia.ve.it/> e seguendo la procedura indicata.
- 9) Il provvedimento deve essere esposto presso il luogo in cui viene effettuata l'occupazione di suolo pubblico ed esibito ad ogni richiesta degli organi di controllo;
- 10) Il titolare del provvedimento dovrà attenersi alle prescrizioni speciali impartite dal Servizio competente con l'adozione dell'atto autorizzativo.

Firma dell'intestatario del provvedimento per presa visione _____