

*Al Dirigente del Servizio Sport
del Comune di Chioggia
dott. Luca Brussato*

**RICHIESTA UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO
anno scolastico 2025/2026**

N.B. da presentarsi tramite pec all'indirizzo chioggia@pec.chioggia.org nel periodo dal 21 luglio al 18 agosto 2025. Non saranno considerate le domande pervenute fuori tale termine e prodotte incomplete rispetto ai contenuti e forma richieste

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 135/2003 e s.m.i. avente ad oggetto la regolamentazione dell'utilizzo in orario extrascolastico di palestre e impianti da parte di Società Sportive locali,

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

residente _____ in Via _____

tel. _____ cell. _____ C.F. _____

e-mail _____

Presidente della Società Sportiva/Associazione

Con sede a _____ in Via _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

iscritta alla Federazione Sportiva/Ente di promozione sportiva _____

codice n. _____

CHIEDE

L'utilizzo della palestra _____

per lo svolgimento dell'attività specifica di _____ in
orario extrascolastico, durante la stagione sportiva 2025/2026

nei giorni di _____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

per un numero presunto di partecipanti alle attività

Il sottoscritto richiede inoltre la disponibilità della palestra _____ nei giorni di sabato e domenica per lo svolgimento di N. _____ campionati, come da calendari pubblicati dalle relative Federazioni.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto, in caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1) di aver preso visione ed essere a conoscenza del Regolamento comunale vigente per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali approvato con D.C.C. n. 135/2003 e s.m.i. e di accettarlo in ogni sua parte;

2) di impegnarsi al versamento delle quote di pagamento in vigore per l'utilizzo degli impianti sportivi, fatte salve le eventuali riduzioni/esenzioni previste;

3) che l'Associazione è iscritta non è iscritta al registro comunale delle Associazioni e che ha aggiornato presso l'Ufficio competente le eventuali variazioni;

4) di accettare senza eccezione alcuna le seguenti condizioni di utilizzo dell'impianto, che si obbliga ed impegna ad osservare puntualmente:

a) La concessione è disposta per un periodo di tempo determinato, non eccedente l'anno scolastico in corso al momento della richiesta.

Per motivi organizzativi e gestionali, l'ufficio potrà proporre e concordare modifiche agli orari di utilizzo richiesti.

L'uso delle palestre è concesso a titolo temporaneo e pertanto potrà essere revocato in qualsiasi momento, mediante preavviso, per esigenze scolastiche o dell'Amministrazione Comunale.

b) La domanda di concessione, firmata dal responsabile della società/gruppo sportivo, deve essere inoltrata all'Ufficio Sport comunale. Il Comune rilascerà l'autorizzazione all'uso, sulla base del nulla-osta preventivo rilasciato dalla competente Dirigenza Scolastica. E' consentito l'accesso alle palestre e pertinenze esclusivamente ai praticanti l'attività sportiva, iscritti alla Società o espressamente autorizzati.

La domanda sarà accolta, accertata l'inesistenza di debiti pregressi in capo all'Associazione sportiva richiedente verso l'Ente.

c) Gli utenti dovranno essere assistiti da istruttori/allenatori maggiorenni e abilitati alla specifica attività come previsto dall'art. 22 L.R. n. 8/2015 che l'associazione/società utilizzatrice si impegna ad osservare in tutte le sue parti.

Per quanto premesso, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dalla succitata normativa, deve essere allegata alla presente richiesta l'elenco nominativo con indicazione dei relativi titoli e/o abilitazioni (art. 22, commi 2 e 3 L.R. n. 8/2015) degli "operatori qualificati" impiegati per ciascuna delle attività svolte nelle palestre comunali.

d) E' fatto assoluto divieto di produrre duplicati o consegnare a terzi le chiavi della struttura concessa in uso.

e) Il mancato utilizzo dell'impianto, nella fascia oraria concessa, dovrà essere comunicato all'Ufficio anticipatamente, in forma scritta; in mancanza di comunicazione, sarà conteggiato l'importo dovuto per tutto il periodo richiesto, compresi i giorni in cui il concessionario non ha usufruito degli impianti.

f) L'impianto e gli attrezzi dovranno essere utilizzati in modo appropriato e pertinente. Al termine del turno delle attività, la palestra dovrà essere restituita alla propria completa funzionalità iniziale. Le attrezzature sportive mobili, una volta utilizzate, dovranno essere riposte negli appositi spazi. Il concessionario dovrà provvedere in proprio alle pulizie dei locali ogni qualvolta verrà utilizzato l'impianto.

g) All'interno della palestra è vietato installare attrezzi fissi e impianti che alterino lo stato iniziale della struttura ovvero che ne possano ridurre le disponibilità di spazio. E' vietato altresì lasciare materiale d'ingombro.

h) Il concessionario è responsabile del corretto utilizzo degli impianti e risponde di eventuali danni cagionati alla struttura a persone e cose per fatti inerenti o conseguenti l'uso dei locali, sollevando il Comune e l'Autorità scolastica, da ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale.

La società/associazione utilizzatrice dovrà essere in possesso di apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile per eventuali danni a persone (compresi gli utilizzatori dei locali, nonché ai soggetti terzi presenti nell'immobile utilizzato) e/o cose derivanti dallo svolgimento della propria attività e che si potrebbero verificare all'interno dei locali e delle relative pertinenze.

Copia della polizza dovrà essere trasmessa all'Ufficio Sport prima dell'inizio delle attività.

i) Eventuali danni accidentali occorsi a persone o cose o situazioni anomale rilevate, dovranno essere tempestivamente segnalati al Comune e all'Istituto Scolastico.

l) L'utilizzatore assume ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza e delle emergenze ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive mm.ii., e del D.M. 18.3.96 "Norme di sicurezza per la costruzione e l'utilizzo degli impianti sportivi" e successive modifiche".

Pertanto designa i soggetti di seguito specificati con specifici compiti di primo soccorso e gestione emergenze:

m) durante lo svolgimento delle proprie attività, l'utilizzatore:

- **assicura la presenza all'interno della struttura di defibrillatore assumendo la piena ed esclusiva responsabilità in merito al corretto funzionamento dello stesso;**
- **garantisce la presenza di persone formate all'utilizzo di defibrillatore come previsto dal Decreto congiunto del Ministero della Salute e Ministero dello Sport del 26/06/2017 art. 2, comma 2.**

n) L'inosservanza delle presenti condizioni di utilizzo costituisce motivo di revoca della concessione da parte del Comune.

o) l'Ente concedente si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento il rispetto delle presenti condizioni.

I dati personali saranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento sulla tutela dei dati sensibili UE n. 679/2016.

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Luca Brussato

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Chioggia

Responsabile del trattamento: Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente, è il Comune di Chioggia, con sede in Chioggia, Corso del Popolo, civ 1193 c.f. e p. I.V.A. 00621100270 pec chioggia@pec.chioggia.org tel. n. 0415534811

L'Amministrazione Comunale ha nominato il Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali. Contatti: Avv. Maela Coccato con studio legale in Campolongo Maggiore (VE) , Cap 30010, via Roma 22

mail maela.coccato@studiolegalecoccato.it

PEC maela.coccato@venezia.pecavvocati.it

Chioggia, lì ____/____/2025

Firma: Il Presidente/Responsabile

Allega alla presente:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- scheda elenco operatori qualificati, ex art. 22 L.R. n. 8/2015.