

*Città di Chioggia**Città d'arte***SETTORE PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

Servizio Demanio Marittimo Turistico

Calle S. Cristoforo

Dirigente: Ing. Lucio Napetti ☎ 041 5534879- ✉: Lucio.napetti@chioggia.org
Istruttore Amministrativo: Dr.ssa Stefania Zanchetin ☎ 041 5534981- ✉: stefania.zanchetin@chioggia.org
Istruttore tecnico: Geom. Marco Bianchi ☎ 041 5534968- ✉: demanio.turistico@chioggia.org

Prot. n.

Chioggia 07/08/2025

Oggetto: Legge Regionale n. 33 del 04.11.2002.art 48 .- Variazione per prolungamento di anni 20 della concessione demaniale marittima n.66/04-04/06-06/09-01/12 rinnovata con atto n. 14/10 fino al 31/12/2015 e con atto n 19/16 prorogate al 2020 in corso di efficacia ex art 3 c. 1 L. n 118/2022, rilasciata per l'occupazione di un'area demaniale marittima turistica della superficie complessiva di mq. 9.505,91, intestata alla ditta Soc E & G con sede in Chioggia Via San Felicen 47 p.i. 03983150271, situata nel Comune di Chioggia - località Sottomarina, zona San Felice, allo scopo di mantenere un parcheggio.

Ditta :Boscolo Ester Meneguolo rappresentante della Soc E & G con sede in Chioggia Via San Felicen 47 p.i. 03983150271

IL DIRIGENTE**PREMESSO CHE**

- la Legge Regionale n. 33 in data 04/11/2002 – “Testo Unico delle Leggi Regionali in materia di Turismo” – ha delegato le funzioni amministrative per il rilascio, il rinnovo e ogni modificazione inerente le aree demaniali marittime aventi finalità turistiche ricreative ai Comuni territorialmente competenti.
- l'art. 54-48 e le procedure di cui all'allegato S/3 lettera e-bis) della citata legge prescrivono l'obbligo di dover dare corso ad una procedura di evidenza pubblica onde soddisfare i principi di trasparenza e concorrenzialità tramite affissione all'albo Comunale per le istanze di concessioni demaniali marittime turistiche, comportanti una durata di sei anni;

VISTO:

la richiesta prot. 29 del 02.01.2024, e suc. integrazioni prot 47436 del 23/07/2025 ai sensi della Legge Regionale 4 novembre 2002, n° 33 “Testo unico delle leggi regionali in materia di turismo” per variazione di anni 20 della concessione concessione demaniale marittima n.66/04-04/06-06/09-01/12 rinnovata con atto n.



14/10 fino al 31/12/2015 e con atto n 19/16 prorogate al 2020 in corso di efficacia ex art 3 c. 1 L. n118/2022, rilasciata per l'occupazione di un'area demaniale marittima turistica della superficie complessiva di mq.9.505,91, intestata alla ditta Soc E & G con sede in Chioggia Via San Felicen 47 p.i. 03983150271, situata nel Comune di Chioggia - località Sottomarina, zona San Felice, allo scopo di mantenere un parcheggio, ai sensi degli art.li 54-48 e con le procedure di cui all'allegato S/3 lettera e-bis) della citata Legge Regionale.

Possono presentare domanda di concessione i soggetti in possesso dei requisiti soggettivi necessari per rendersi titolari di rapporti contrattuali o di concessione con la pubblica amministrazione previsti dalla legge.

La domanda deve essere corredata di tutta la documentazione prevista dall'allegato S2 "*Concessioni di durata superiore a sei anni e non superiore a venti anni: domanda per rilascio di nuova concessione o di variazione al contenuto della concessione senza ampliamento*" della Legge Regionale del Veneto n. 33/2002 e copia del versamento delle spese di istruttoria, quantificati in € 450,00

Allegato S/2 - Allegato sul demanio marittimo a finalità turistica

Elencazione dei documenti per le domande di nuove concessione

1. tre copie - Corografia generale su Carta Tecnica Regionale scala 1:5000 utilizzando sia il supporto cartaceo che quello informatico, ove sia disponibile. Inoltre in formato vettoriale (.dxf) dovranno essere descritti i poligoni dell'area in oggetto, i vertici dovranno riportare le coordinate riferite al sistema di riferimento della C.T.R. A tale fine può essere utilizzato il software specifico del Ministero delle Finanze, Agenzia del Territorio, Pregeop per realizzare i tipi di mappali. In questo caso la cartografia di riferimento sarà quella catastale
2. tre copie Elaborati in scala 1:200 e 1:50 per le opere di dettaglio;
3. tre copie relazione tecnica;
4. tre copie documentazione fotografica;
5. tre copie Rilievo dettagliato con elementi tecnici (profili e sezioni) atti a valutare lo stato di fatto;
6. tre copie il piano finanziario che evidenzia i costi di realizzazione delle opere;
7. tre copie cronoprogramma in cui siano indicati i termini temporali di inizio e ultimazione di tutti gli



interventi e lavori previsti;

8. tre copie Computo metrico estimativo delle opere da realizzarsi
9. tre copie Indicazione della durata e dello scopo della concessione, degli standard minimi che si intendono assicurare e delle tipologia di insediamento con riferimento all'allegato S/4;
10. tre copie cronoprogramma in cui siano indicati i termini temporali di inizio e ultimazione di tutti gli interventi e lavori previsti;
11. CD in formato pdf.p7m a bassa risoluzione dell'intera documentazione presentata (istanza, relazione, elaborati, concessione demaniale, precedenti edilizi ecc) dimensione max 14.00 KB.;
12. Visura camerale della Società;
13. autocertificazione antimafia, con copia carta d'identità, redatta dalla Società richiedente, relativa a tutti i soci che la costituiscono;
14. copia versamento diritti € 450.00
15. Modello Sid D/1;

Le istanze ammesse saranno esaminate, secondo i seguenti criteri di valutazione (ai sensi dell'allegato S3 della Legge Regionale 33/2002 e dell'art. 9 del Regolamento d'uso del demanio marittimo a finalità turistico-ricreativa):



Criteria di cui al punto "e" dell'allegato S3 della L.R. 33/2002

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
1. compatibilità generale con il complesso dei vincoli di carattere territoriale, urbanistico, ambientale in regime dei vincoli vigenti.	5
2. compatibilità di dettaglio relativamente a: elementi strutturali (con riferimento alla precarietà o meno degli impianti e alla qualità dei manufatti); aspetti igienico sanitari (collegamento alle reti tecnologiche e di scarico); accessibilità ai parcheggi; rispetto della normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche e miglioramento sulla fruibilità e accessibilità, in particolare per persone con disabilità; dinamica evolutiva del paesaggio;	1+15 0+2 0+3 0+3 0+5 0+2
3. valutazione degli standard dei servizi proposti: densità ombrelloni, servizi igienici salvataggio e soccorso, servizi medico sanitari, strutture e servizi ricettivi, giochi, sport, altro;	1+25 0+2 0+3 0+5 0+5 0+5 0+3 0+2
4. piano di investimenti da effettuare da parte del concessionario per l'area richiesta per la concessione (cronologia e importi)	10
5. garanzia di sviluppo dell'economia della località tramite preferibilmente l'impiego di manodopera locale nella gestione delle aree assegnate (numero degli addetti, mansioni)	10
6. soggetti imprenditoriali attivi nel settore del turismo balneare,	10
7. gestione diretta della concessione demaniale, da parte del soggetto di cui al numero 4)	15
8. Nel caso di ampliamento preferenza al soggetto immediatamente adiacente	5
9. adesione a enti/associazioni/consorzi/istituzioni la cui attività è rivolta alla promozione dell'attività balneare e turistica della località	5
PUNTI COMPLESSIVI	100

In caso di parità del punteggio raggiunto verrà effettuata apposita gara relativa al prezzo del canone concessorio tra coloro che hanno raggiunto lo stesso punteggio.



Città di Chioggia

Città d'arte

La compatibilità con i vincoli o gli standard minimi previsti dalla normativa o dagli strumenti urbanistici e ambientali costituisce criterio di ammissibilità delle domande.

Richiamati

La legge Regionale Veneto n. 33 del 04/11/2002 e s.m.i.;

L'art. 9 del Regolamento della disciplina delle attività balneari, approvato con delibera di C.C. n. 77 del 16/05/2012;

Il Codice della Navigazione ed il relativo Regolamento del Codice della Navigazione;

RENDE NOTO

che è stata presentata istanza, presso il Settore Promozione del Territorio – Calle S. Cristoforo -Servizio demanio marittimo turistico – Primo Piano, prot. 29 del 02.01.2024, e suc. integrazioni prot 47436 del 23/07/2025 ai sensi della Legge Regionale 4 novembre 2002, n° 33 “Testo unico delle leggi regionali in materia di turismo” per variazione di anni 20 della concessione concessione demaniale marittima n.66/04-04/06-06/09-01/12 rinnovata con atto n. 14/10 fino al 31/12/2015 e con atto n 19/16 prorogate al 2020 in corso di efficacia ex art 3 c. 1 L. n118/2022, rilasciata per l’occupazione di un’area demaniale marittima turistica della superficie complessiva di mq.9.505,91, intestata alla ditta Soc E & G con sede in Chioggia Via San Felicen 47 p.i. 03983150271, situata nel Comune di Chioggia - località Sottomarina, zona San Felice, allo scopo di mantenere un parcheggio, ai sensi degli art.li 54-48 e con le procedure di cui all’allegato S/3 lettera e-bis) della citata Legge Regionale.

L’istanza unitamente alla documentazione di pertinenza sono depositati presso l’ufficio demanio turistico marittimo del Comune di Chioggia e sono consultabili fino alla scadenza del presente avviso (60 giorni), senza possibilità di riproduzione né di estrazione copia (cartacea e/o digitale), previa richiesta scritta da inviare tramite pec all’indirizzo chioggia@pec.chioggia.org.

Resta inteso che a tutela del parcondicio e della concorrenza, durante il periodo di pubblicazione non potranno comunque essere visionati gli allegati progettuali che, in caso di concorso di più domande di concessione, potranno essere oggetto di valutazione e comparazione.

Si invitano tutti gli interessati a presentare, entro la data di scadenza dalla data di pubblicazione del presente avviso, (60 giorni) le osservazioni e/o opposizioni ritenute opportune a tutela dei propri diritti e/o interessi legittimi.

Il procedimento sarà concluso entro il termine di 120 giorni complessivi inclusi i termini di pubblicazione e rilascio parerei ex L.R. n 33/2002.



Città di Chioggia Città d'arte

l'Unità organizzativa competente è l'Ufficio Demanio Marittimo Turistico del Comune di Chioggia;

il responsabile del procedimento è l' Ing. Lucio Napetti;

il domicilio digitale dell'amministrazione è chioggia@pec.chioggia.org;

Le modalità per le quali è possibile prendere visione degli atti ed esercitare in via telematica i diritti previsti dalla Legge sono le seguenti:

- tramite richiesta scritta con nota da presentarsi all'ufficio protocollo dell'Ente, da lunedì al venerdì su appuntamento (tel. 0415534811);
- tramite email all'indirizzo protocollo@chioggia.org; tramite pec all'indirizzo chioggia@pec.chioggia.org.

IL DIRIGENTE
-Ing. Lucio Napetti