



**Città di Chioggia
Polizia Locale**

CONVENZIONE

**TRA COMUNE DI CHIOGGIA E ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PER IL
SERVIZIO INTEGRATIVO VOLONTARIO DI VIGILANZA PRESSO SCUOLE DURANTE
L'ANNO SCOLASTICO 2025-2026 E COLLABORAZIONE PER VIGILANZA DURANTE
ALCUNE MANIFESTAZIONI NEGLI ANNI 2025 E 2026.**

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. --- del --- si approvava lo schema di convenzione da stipulare per lo svolgimento del servizio integrativo di vigilanza, presso le scuole cittadine durante l'anno scolastico 2025-2026 compreso il servizio di supporto e collaborazione per la vigilanza durante dieci manifestazioni di cui due nell'anno 2025 e otto nell'anno 2026 da espletarsi anche al termine dell'anno scolastico 2025-2026 nonché per ulteriori manifestazioni su richiesta specifica dell'ufficio turismo e con imputazione delle spese su capitolo di spesa di competenza del settore a cui afferisce detto ufficio;
- con Determinazione Dirigenziale n. --- del ---, si approvava il progetto presentato -----, con sede Legale ----. in Via ---- n. -- C.F. -----, per il servizio integrativo di vigilanza, presso le scuole cittadine durante l'anno scolastico 2025-2026, per il servizio di supporto e collaborazione per la vigilanza durante dieci manifestazioni di cui due nell'anno 2025 e otto nell'anno 2026, da espletarsi anche al termine dell'anno scolastico 2025-2026 nonché per ulteriori manifestazioni su richiesta specifica dell'ufficio turismo e con imputazione delle spese su capitolo di spesa di competenza del settore a cui afferisce detto ufficio;

tutto ciò premesso,

l'anno 2025 (duemilaventicinque), il giorno -- (---) del mese di --, alle ore ---, presso l'Ufficio del Dirigente Comandante della Polizia Locale,

tra

Il Comune di Chioggia, con sede in Chioggia, Corso del Popolo 1193, C.F. e P.Iva 00621100270, in persona del Dott. LUCA SATTIN, nato a Albignasego (PD) il 04.12.1966, Dirigente Comandante del Settore Sicurezza e Legalità, in qualità di Ente affidante;

e

l'-----, con sede Legale --- in Via --- n. -- C.F. -----, nel seguito della presente convenzione denominata ----, in persona del referente ----, nato a --- il ---- e residente a ---- in ---- n. --,

si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto e finalità

La presente convenzione, approvata dall'Amministrazione Comunale con Determinazione Dirigenziale n. --- del ---, ha per oggetto l'espletamento del progetto presentato da---, per il servizio integrativo di vigilanza, presso le scuole cittadine durante l'anno scolastico 2025-2026, per il servizio di collaborazione e supporto nell'ambito di alcune manifestazioni per un massimo di dieci di cui due nell'anno 2025 e otto nell'anno 2026, da espletarsi anche al termine dell'anno scolastico 2025-2026 nonché per ulteriori manifestazioni su richiesta specifica dell'ufficio turismo e con imputazione delle spese su capitolo di spesa di competenza del settore a cui afferisce detto ufficio.

Art. 2

Obiettivi del servizio

Gli obiettivi del servizio sono:

- 1) Attività di assistenza al transito e all'attraversamento delle strade, nei relativi passaggi pedonali, in occasione all'entrata ed uscita dei frequentatori, compresi i rientri pomeridiani.
- 2) Supporto e collaborazione per vigilanza durante alcune manifestazioni.

Art. 3

Modalità di espletamento del servizio integrativo

Il progetto dovrà essere predisposto tenendo conto delle seguenti attività:

- 1) Assistenza al transito e all'attraversamento delle strade, nei relativi passaggi pedonali, in occasione all'entrata ed uscita dei frequentatori, compresi i rientri pomeridiani, durante l'anno scolastico 2025-2026, in prossimità dei seguenti siti scolastici:**

G.Marchetti - Chioggia, Viale della Repubblica (attraversamento pedonale)
Torre Garibaldi - Chioggia, Corso del Popolo (attraversamento pedonale)
C.F.P. Cavanis - Chioggia, Campo Marconi (attraversamento pedonale)
I.T.C. Cestari, Borgo S.Giovanni (attraversamento pedonale)
M. Chierighin - Via Turati (attraversamento pedonale altezza scuola)
Via G. di Sardegna (attraversamento pedonale)
S.Todaro - Sottomarina, Viale Veneto (attraversamento pedonale)
G.Pascoli - Sottomarina, Viale Padova (attraversamento pedonale)
B.Caccin e G. Galilei- Sottomarina, Viale Tirreno (attraversamento pedonale)
Don Milani e "Paolo VI"- Sottomarina, Via D. Schiavo (attraversamento pedonale)
N.De' Conti- Sottomarina, Strada Madonna Marina (attraversamento pedonale)
N.De' Conti- Sottomarina, nei pressi della scuola (attraversamento pedonale)
Don Milani, "Paolo VI"- Sottomarina, Viale Mediterraneo

(attrav. pedonale rotatoria)
Viale Mediterraneo, altezza Cond. "Mediterraneo"
(attraversamento pedonale)
Scuola P.E. Venturini (Suore), Via Cicogna 1
Scuola P.E. Venturini (Suore), nei pressi della scuola
M. Merlin - Via P.E. Venturini (attraversamento pedonale)
M.Merlin - Via P.E. Venturini (rotonda)
P. Penzo - S.Anna (attraversamento pedonale)
B. Maderna - S.Anna (attravesamento pedonale)
A e D. Ballarin - Valle (attraversamento pedonale)

Tale attività dovrà essere espletata in modo continuativo, con qualunque condizione atmosferica e con un numero di volontari tale da coprire tutti i siti scolatici sopra specificati.

2) Supporto e collaborazione per vigilanza durante manifestazioni negli anni 2025 e 2026

Tale attività dovrà essere svolta nell'ambito di dieci manifestazioni, di cui due nell'anno 2025 e otto nell'anno 2026, da espletarsi anche al termine dell'anno scolastico 2025-2026, con orari da stabilirsi, su indicazione della Polizia Locale, secondo le esigenze che verranno individuate e assicurando la presenza, per ogni manifestazione, di quattro volontari nonché di un coordinatore dell'associazione che terrà i contatti con la Polizia Locale.

L'attività di vigilanza potrà essere svolta anche per ulteriori manifestazioni su richiesta specifica dell'ufficio turismo e con imputazione delle spese su capitolo di competenza del settore a cui afferisce detto ufficio.

Art. 4

Servizi aggiuntivi

L'-----, come specificato nel progetto presentato, si impegna ad espletare i seguenti servizi aggiuntivi:

- -----;
- -----;
- -----;
- -----.

Art. 5

Obblighi dell'Associazione

L'-----, per l'espletamento del progetto, deve obbligarsi:

- ad indicare un proprio responsabile organizzativo cui fare riferimento per la gestione del servizio integrativo;
- a dotarsi di un idoneo locale da utilizzare quale appoggio logistico per l'espletamento del progetto;
- alla copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi, nonché contro gli infortuni connessi allo svolgimento dell'attività degli aderenti che prestino attività di volontariato oggetto del presente bando e gli oneri relativi saranno a carico dell'Amministrazione comunale. Il Comune di Chioggia sarà esonerato da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle

prestazioni di cui trattasi, secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

- a garantire la riservatezza di qualsiasi notizia concernente il servizio, gli scolari ed i loro familiari e impegnarsi a sostituire senza indugio quei volontari che in base a fatti comprovati, da comunicarsi per iscritto da parte della Polizia Locale all'associazione, risultino inopportuni o non più adatti al ruolo assegnato;

- a fornire un elenco nominativo del personale compreso nel servizio, da consegnare alla Polizia Locale, entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva del servizio. L'elenco dovrà essere puntualmente e tempestivamente aggiornato in caso di variazioni e sostituzioni;

- a trasmettere alla Polizia Locale, a cadenza mensile, ovvero ogni qualvolta la Polizia Locale ne ravvisi l'esigenza, una relazione sull'andamento della gestione dei servizi, indicando eventuali problematiche;

- a dotare ogni soggetto impiegato per il servizio di idoneo vestiario, conforme a quanto previsto dalle normative vigenti sulla sicurezza e con caratteristiche e colorazione tali da non poter essere confuso con quello in uso alla Polizia Locale ed altre Forze di Polizia operanti sul territorio;

- a dotare ogni soggetto impiegato per il servizio di una tessera di riconoscimento, completa di fotografia e dati anagrafici dell'incaricato, che dovrà essere esposta in maniera ben visibile al pubblico;

- ad avere come riferimento funzionale ed organizzativo il Comando Polizia Locale;

per il servizio integrativo di assistenza agli alunni delle scuole del territorio comunale:

- ad espletare le attività in modo continuativo, con qualunque condizione atmosferica e con un numero minimo di persone tale da coprire i servizi integrativi previsti o con le migliori stabilite in sede di progettazione;

- a rivedere l'elenco delle scuole comprese nel progetto in base a sopraggiunte esigenze rilevate dall'Associazione o su indicazione della Polizia Locale;

- ad osservare gli orari previsto per le entrate ed uscite degli alunni e scolari. Gli orari dovranno comunque tenere conto delle variazioni di volta in volta comunicate dalle scuole. Il servizio verrà interrotto nei periodi in cui le lezioni sono sospese.

Per il servizio di supporto e collaborazione per vigilanza manifestazioni effettuate durante gli anni 2025 e 2026, da espletarsi anche al termine dell'anno scolastico 2025-2026:

- a svolgere le attività secondo le indicazioni della Polizia Locale;

- a rispettare gli orari indicati dalla Polizia Locale.

Art. 6

Verifica delle prestazioni e controllo di qualità

Il Comando Polizia Locale verificherà periodicamente le prestazioni rese dall'Associazione, nonché la loro qualità in rapporto al progetto presentato.

Gli operatori volontari dovranno operare, nei confronti dei cittadini, nel rispetto dei diritti costituzionalmente protetti, rispettando la dignità degli utenti, così come previsto dall'art. 7 della Legge 11 agosto 1991, n. 226, e con particolare riguardo alla sensibilità dei minori.

Art. 7

Formazione

L'Amministrazione comunale si impegna a garantire agli operatori volontari idonea formazione fornita da operatori di Polizia Locale.

Art. 8

Obbligo della copertura assicurativa

L'Associazione di Volontariato si obbliga alla copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi, nonché contro gli infortuni connessi allo svolgimento dell'attività degli aderenti che prestino attività di volontariato oggetto del presente Protocollo così come previsto dall'art. 18 del "Codice del Terzo settore".

Art. 9

Iscrizione nei Registri e requisiti per il servizio

L'Associazione dichiara di essere regolarmente iscritta:

- Nel Registro Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) al numero ----
--- del-----;
- di aver maturato più di 12 mesi di esperienza nello svolgimento di attività, a favore di Enti Pubblici, analoghe o affini o comparabili a quelle indicate negli artt. 2-3-4 della presente Convenzione.

Art. 10

Rimborsi

L'Amministrazione Comunale riconosce all'----- il rimborso delle spese sostenute, documentate, ammissibili, per i costi progettuali di gestione, ai sensi del Codice del Terzo settore, così suddiviso:

- anno 2025 [dall'inizio dell'anno scolastico 2025-2026 al 31 dicembre 2025 compreso il servizio di supporto e collaborazione per vigilanza durante due manifestazioni nell'anno 2025] euro 17.700,00;
- anno 2026 [dall'1 gennaio 2026 e fino e fino al termine dell'anno scolastico 2025-2026, compreso il servizio di supporto e collaborazione per vigilanza durante otto manifestazioni nell'anno 2025 da espletarsi anche al termine dell'anno scolastico 2025-2026] euro 36.600,00,
così per un totale di euro 54.300,00.

Il rimborso delle spese sostenute dall'Associazione per l'espletamento del progetto viene liquidato a carattere mensile, e

sarà subordinato alla presentazione di un formale richiesta di rimborso con allegati:

- una relazione sullo stato di attuazione progettuale con evidenziate eventuali problematiche riscontrate nel corso del servizio mensile;
- un elenco delle spese effettivamente sostenute, corredato da idonea documentazione che giustifichi la somma da rimborsare per l'attività prestata (ai sensi degli articoli 56 e 17 del D.Lgs n. 117/2017);
- una dichiarazione dalla quale si evinca che l'attività di cui alla presente convenzione non viene svolta da dipendenti ma soltanto da volontari.
- una dichiarazione degli obblighi imposti dalla Legge 136/2010 e ss.mm., con la contestuale comunicazione del conto corrente dedicato;

Al termine del progetto l'Associazione deve presentare una relazione finale con una rendicontazione analitica delle spese sostenute.

Art. 11

Durata e risoluzione della Convenzione

La presente convenzione ha la durata dell'anno scolastico 2025-2026 e comunque fino al termine della manifestazioni previste nell'attività dell'associazione durante gli anni 2025 e 2026 da espletarsi anche dopo il termine dell'anno scolastico 2025-2026.

Ciascuna parte ha diritto di recesso con almeno due mesi di anticipo quando vengano meno i requisiti di legge.

Non è possibile il rinnovo tacito.

Nel caso di inadempimento o violazione delle disposizioni del presente protocollo ovvero delle disposizioni contenute nel progetto presentato dall'----- esso può essere risolto immediatamente.

In particolare, la ripetuta insufficiente copertura del servizio di vigilanza dei siti programmati, è motivo di recesso da parte del Comune di Chioggia.

Art. 12

Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non previsto dalla presente convenzione valgono le norme del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore".

Art. 13

Adempimenti di legge

Agli effetti del presente Protocollo d'Intesa e per ogni conseguenza dallo stesso derivante, le parti eleggono domicilio, rispettivamente:

- Comune di Chioggia, Corso del Popolo, 1193 - Tel. 041-5534811;
- l'-----, con sede Legale a ---- in Via --- n. -- C.F. ----.

Art. 14

**Protezione dei dati personali
ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR
(Regolamento UE 2016/679)**

Il Comune di Chioggia tratta i dati personali forniti dall'associazione e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, della riservatezza, dell'identità personale e del diritto alla protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003), il Comune di Chioggia, e-mail: polizialocale@chioggia.org e pec: chioggia@pec.chioggia.org, che tratta dati personali per conto del Comune di Chioggia nell'ambito della gestione della presente Convenzione, mettendo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento 2016/676/UE -GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato, informa l'Associazione che:

- i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) sono: avv. Manuela Coccato e-mail dpo@chioggia.org e pec: 049/5013306;
- le finalità del trattamento dei dati personali degli associati dell'Associazione di volontariato ed in ogni caso degli operatori coinvolti nelle attività per l'espletamento del servizio integrativo di vigilanza nel territorio comunale presso le scuole e durante le manifestazioni attengono alla corretta esecuzione della presente Convenzione; la base giuridica è da ravvisarsi:
 - nell'art. 6 lett. b) GDPR, ovvero l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
 - nell'art. 6 lett. e) GDPR, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità di trattamento;
- il titolare del trattamento, qualora intenda trattare i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, dovrebbe fornire all'interessato, prima di tale ulteriore trattamento, informazioni in merito a tale finalità diversa e altre informazioni necessarie (art. 14 del GDPR);
 - gli interessati hanno il diritto di chiedere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata attraverso l'indirizzo e-mail dpo@chioggia.org ;
- l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferito avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR);

• il conferimento e il trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa risultano essere necessari al fine di dare esecuzione alla presente convenzione.

Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla presente convenzione.

Art. 15

Disposizioni finali

Il presente atto, in unico originale, sarà oggetto a registrazione solo in caso d'uso a norma dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131.

Per quanto da esso non previsto valgono le norme del Codice Civile.

p. Il Comune di Chioggia

IL DIRIGENTE

Comandante della Polizia Locale

Dott. Luca Sattin

p. L'Ass.ne-----