



Città di Chioggia

Città d'arte

DETERMINAZIONE

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

N. 1074 DEL 17/10/2025

OGGETTO: RIMBORSO CREDITO RESIDUO VANTATO NEI CONFRONTI DELL'ENTE DAGLI UTENTI DEL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA COMUNALE PER PASTI PAGATI E NON USUFRUITI A.S. 2024 - 2025

IL DIRIGENTE

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- lo Statuto Comunale
- il Regolamento Comunale dei Contratti;
- il Regolamento Comunale sui Controlli interni;
- il D.Lgs. 50/2016;
- Visto l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013

Premesso che con il Decreto del Sindaco n. 44/2024, è stato attribuito al dott. Luca Brussato l'incarico dirigenziale avente ad oggetto la responsabilità di gestione del Settore Servizi alla Persona e dei Servizi Turismo, grandi eventi, marketing territoriale, progetti regionali e politiche afferenti al settore promozione del territorio, prevedendo le funzioni vicarie, in caso di assenza e/o impedimento del dott. Brussato al comandante della Polizia Locale dott. Luca Sattin;

Viste:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 176 del 19 dicembre 2024 "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2025 - 2027 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)";



Città di Chioggia

Città d'arte

- la delibera di Consiglio Comunale n. 177 del 19 dicembre 2024 avente ad oggetto Preso atto che in data domenica 26 gennaio "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE; FINANZIARIO 2025 - 2027 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)" ;
- la deliberazione G.C. n° 8 del 21 gennaio 2025 con la quale è stato approvato il P.E.G. relativo al triennio 2025 – 2027;

Dato atto che pertanto, con l'atto sopra citato, è stata affidata ai Dirigenti responsabili la disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali;

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale è tenuta ad assicurare e garantire il diritto allo studio ed i relativi servizi scolastici;
- tra i servizi erogati dal Comune per il perseguimento dell'effettiva attuazione del Diritto allo Studio rientra quello relativo alla mensa scolastica, quale servizio atto a rimuovere gli ostacoli che impediscono l'esercizio generalizzato ed universale del diritto all'Istruzione;

- il servizio di mensa scolastica rientra tra i “servizi pubblici a domanda individuale” e può svolgere un ruolo essenziale nell'educazione alimentare e nella promozione della salute coinvolgendo gli insegnanti, i bambini e le loro famiglie;

Atteso che:

- il Comune di Chioggia garantisce da numerosi anni il servizio di mensa scolastica in favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria ubicate nel territorio comunale;
- il servizio in questione, tenuto conto dell'indisponibilità di personale, è esternalizzato con affidamento a ditta specializzata nel settore, individuata mediante procedura ad evidenza pubblica;

Richiamata al riguardo la determinazione dirigenziale n 933 in data 12 settembre 2025 con a quale la propria precedente determinazione a contrarre n. 537 del 03/06/2025 con la quale, all'esito di procedura aperta indetta dalla SUA della Città Metropolitana di Venezia, ai sensi della convenzione in essere con l'Ente, è stato disposto l'affidamento in concessione del servizio refezione scolastica comunale tramite procedura aperta ex art 71 d. lgs. 36/2023 e s.m.i. e mediante applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualita' – prezzo ex artt. 14, 25, 71 e 108 d. lgs 36/2023 all'operatore economico EURORISTORAZIONE SRL (C.F. 01998810244), avente sede legale in TORRI DI QUARTESOLO (VI), cap 36040, VIA SAVONA, 144



Atteso che per l'affidamento su citato è stata prevista la durata di n cinque anni scolastici, assicurandone l'avvio con l'inizio delle attività scolastiche anche in pendenza della stipulazione del contratto, a chiusura, conseguentemente del rapporto contrattuale precedentemente in essere con diverso operatore economico e scaduto a far data dal 30 giugno c.a.;

Dato atto che la gestione della contabilizzazione relativa al servizio ristorazione sulla base del contratto precedentemente in essere prevedeva il pagamento anticipato dei pasti da parte delle famiglie, attraverso la piattaforma ristocloud, collegata direttamente all'applicativo dei pasti, con possibilità di verificare in tempo reale il numero dei pasti consumati, i pagamenti eseguiti dagli utenti e il corrispondente saldo finanziario positivo e/o negativo;

Ritenuto, per quanto sopra, di rimborsare le somme non dovute ai titolari di credito residuo per pasti pagati e non usufruiti a termine dell'anno scolastico 2024 – 2025;

Considerata, al riguardo, l'impossibilità che i crediti di cui sopra siano fruiti nell'anno scolastico corrente per la diversa organizzazione e modalità di gestione del servizio refezione scolastica a seguito del nuovo affidamento, per cui le somme già introitate dall'Ente costituiscono un arricchimento senza giusta causa per l'Amministrazione comunale, facendo sorgere l'obbligo della restituzione ex art 2041 c.c., oltre a rappresentare, comunque, un pagamento indebito da parte degli utenti che dà loro diritto di ripetere le somme versate ex art 2933 c.c.;

Rilevato che alla data del 30 settembre 2025, sono state acquisite agli atti d'ufficio le domande di rimborso di somme versate per il servizio refezione di cui all'allegato elenco, per un importo complessivo di € 12.719,00;

Ritenuto, quindi, al fine di provvedere al rimborso delle somme risultanti a credito versate per il servizio refezione scolastica, di impegnare e imputare l'importo di € 12,719,00 al capitolo 116220 RIMBORSO PER INTROITI NON DOVUTI SERVIZI ALLA PERSONA - REFEZIONE SCOLASTICA del bilancio relativo all'esercizio in corso, il cui stanziamento presenta sufficiente disponibilità;

Dato atto che sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato Atto che la presente verrà sottoposta al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell'acquisizione del parere in



ordine alla regolarità contabile e l'assunzione del visto di copertura finanziaria, come previsto dall'art. 147 bis e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. di adottare le premesse alla presente determinazione quali parte integrante e sostanziale della stessa;
2. di impegnare e liquidare, per un importo complessivo di € 12.719,00 il credito residuo vantato nei confronti dell'Ente dagli utenti del servizio refezione scolastica comunale di cui all'allegato elenco, al termine dell'a.s. 2024 – 2025 per pasti non usufruiti;
3. di impegnare pertanto, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione agli esercizi in cui la spesa è esigibile come da tabelle allegate in calce (imputazione importo € 12,719,00 al capitolo 116220RIMBORSO PER INTROITI NON DOVUTI SERVIZI ALLA PERSONA - REFEZIONE SCOLASTICA del bilancio relativo all'esercizio in corso, il cui stanziamento presenta sufficiente disponibilità);
4. di dare mandato alla ragioneria di garantire gli adempimenti di competenza finalizzati al buon fine della procedura oggetto del presente provvedimento mediante pagamento per cassa, tramite la Tesoreria Comunale, delle somme dovute agli aventi diritto;
5. di attestare ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, che il cronoprogramma dei pagamenti di cui alle tabelle in calce al provvedimento è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi 707-734, della legge n. 208/2015;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta



ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

8. di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line del Comune di Chioggia e al suo inserimento nella sezione "atti amministrativi" sul sito istituzionale del Comune di Chioggia oltre che nella sezione dedicata all'Amministrazione trasparente ex D. Lgs 33/2013 e s.m.i.;

9. di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria delle spese;

10. di dare atto che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 6 bis della L.n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. 62/2013 né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

11. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Veneto entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al capo dello Stato nel termine di 120 giorni entrambi decorrenti dalla pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio on line.

Si imputa la spesa derivante al bilancio di previsione dal presente provvedimento come di seguito specificato:

IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI DI ENTRATA

Tipo	Anno	Data	N. imp.	Descrizione	Cliente/Fornitore	Capitolo	Descrizione Capitolo	Cig	Importo
U		02/10/2025	5474	RIMBORSO CREDITO RESIDUO PER PAGAMENTO PASTI NON USUFRUITI SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2024 - 2025	UTENTI VARI	116220	RIMBORSO PER INTROITI NON DOVUTI SERVIZI ALLA PERSONA - REFEZIONE SCOLASTICA		12.719,00



Città di Chioggia

Città d'arte

DETERMINAZIONE N. 1074 DEL 17/10/2025

OGGETTO: RIMBORSO CREDITO RESIDUO VANTATO NEI CONFRONTI DELL'ENTE DAGLI UTENTI DEL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA COMUNALE PER PASTI PAGATI E NON USUFRUITI A.S. 2024 - 2025

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestandone la regolarità e correttezza in ordine all'azione amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti.

ATTESTAZIONE DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del d.L. n. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009, si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

La presente Determinazione viene così sottoscritta digitalmente:

**Il Dirigente
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

Luca Brussato

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)