

ALLEGATO A*Città di Chioggia**Città d'arte*

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DEL LIBERO FORO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE DEL COMUNE DI CHIOGGIA NELLE CAUSE DA ESSO O CONTRO DI ESSO PROMOSSE INNANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI - TRIENNIO 2026-2028

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SICUREZZA E LEGALITÀ

in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 223 del 06.11.2025, avente ad oggetto *“Approvazione del disciplinare per la formazione di un Elenco di Avvocati del Libero Foro per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale del Comune di Chioggia nelle cause da esso e contro di esso promosse innanzi alle Giurisdizioni Superiori – triennio 2026-2028”*;

richiamata la propria determinazione n. 1155 del 10.11.2025 avente ad oggetto: *“Approvazione dell'avviso pubblico per la formazione di un Elenco di Avvocati del Libero Foro per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale del Comune di Chioggia nelle cause da esso e contro di esso promosse innanzi alle Giurisdizioni Superiori – triennio 2026-2028 e dello schema di domanda per l'inserimento nell'Elenco”*;

RENDE NOTO CHE

nel rispetto del principio dell'accesso al mercato ex art. 3 del D.Lgs 31.03.2023, n. 36 è avviata una procedura per la formazione di un Elenco di Avvocati del Libero Foro, singoli o facenti parte di studi associati, per l'affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio del Comune di Chioggia innanzi alle Giurisdizioni Superiori.

Requisiti per l'inserimento nell'Elenco

Nell'Elenco possono essere inseriti gli Avvocati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) iscrizione da almeno tre anni all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori;
- d) esperienza professionale comprovata dall'aver patrocinato almeno in dieci cause avanti al Consiglio di Stato e almeno in otto cause avanti alla Corte di Cassazione;
- e) non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione e nelle condizioni di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 relativamente alle ipotesi applicabili;
- f) non essere mai stati destinatari di provvedimenti disciplinari di radiazione o di sospensione dall'Albo da parte dell'Ordine degli Avvocati;

- g) avere una polizza assicurativa adeguata al valore dell'incarico conferito, comunque di importo non inferiore a Euro 500.000,00, attiva per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale di avvocato (indicare numero di polizza, compagnia assicurativa, massimale e scadenza);
- h) non trovarsi in situazione di incompatibilità o conflitto di interessi con il Comune di Chioggia.

Tutti i succitati requisiti, attestati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii., devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e permanere per tutto il periodo di espletamento dell'incarico affidato.

Il possesso del requisito di cui alla lettera d), relativo all'esperienza professionale maturata, dovrà essere autocertificato dall'Avvocato all'interno del proprio *curriculum vitae*, presentato unitamente alla domanda di iscrizione, mediante un elenco dettagliato dei principali incarichi (almeno dieci avanti al Consiglio di Stato e otto avanti alla Corte di Cassazione) con l'indicazione del soggetto conferente l'incarico, dell'Autorità Giudiziaria, del numero di R.G., dell'oggetto e del valore della causa.

Per gli studi associati, i requisiti e la documentazione richiesta si devono riferire a ciascun Avvocato dello studio che chiede di essere inserito nell'Elenco.

Non possono essere inseriti nell'Elenco coloro che al momento dell'iscrizione:

- hanno in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause contro il Comune di Chioggia;
- rivestono la carica di assessore, consigliere o Sindaco all'interno del Comune di Chioggia.

Formazione dell'Elenco

L'inserimento nell'Elenco avviene su domanda dell'Avvocato interessato, debitamente compilata, sottoscritta digitalmente e corredata dalla seguente documentazione:

- 1) autocertificazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., in ordine ai requisiti indicati nel punto 1 del presente avviso;
- 2) *curriculum vitae* comprovante il possesso della richiesta esperienza professionale;
- 3) copia di un documento di identità in corso di validità;
- 4) dichiarazione di impegno a:
 - non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi stragiudiziali da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Chioggia o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata dell'incarico affidato;
 - determinare il compenso professionale per l'incarico di difesa conferito, non oltre l'ammontare minimo previsto dal D.M. 55/2014, come modificato dal D.M. 147/2022 tenuto conto della complessità della causa;
 - fornire al Comune di Chioggia la valutazione del rischio di soccombenza in relazione alle cause affidate, fornendo le necessarie informazioni e comunicazioni;
 - comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione nell'Elenco;
 - rispettare il Codice di Comportamento pubblicato sul sito internet del Comune di Chioggia nella sezione Amministrazione Trasparente.
- 5) dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel “*Disciplinare per la formazione di un Elenco di Avvocati del Libero Foro per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale del Comune di Chioggia nelle cause da esso e contro di esso promosse innanzi alle Giurisdizioni Superiori – triennio 2026-2028*”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 223 del 06.11.2025;

Gli Avvocati, che hanno presentato domanda e sono in possesso dei requisiti precedentemente descritti, vengono inseriti in ordine alfabetico in un Elenco che viene approvato con Determinazione del Dirigente del Servizio Legale.

L'acquisizione delle candidature e l'eventuale successivo inserimento nell'Elenco rappresenta un mero riferimento per eventuali conferimenti di incarichi legali, non costituisce giudizio di idoneità professionale e/o graduatoria di merito, non comporta alcun obbligo specifico da parte del Comune di conferire incarichi agli Avvocati iscritti, e non attribuisce alcun diritto a tali professionisti in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

Modalità di presentazione della domanda

Gli Avvocati interessati al presente avviso dovranno trasmettere, esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Chioggia chioggia@pec.chioggia.org apposita domanda redatta secondo lo schema approvato con determinazione n. 1155 del 10.11.2025 (allegato B) **entro e non oltre il 10 dicembre 2025**.

La domanda, debitamente compilata e firmata digitalmente dall'Avvocato, deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- *curriculum vitae* e professionale in formato europeo firmato digitalmente;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande incomplete potranno essere sanate entro cinque giorni dalla notifica della relativa richiesta di integrazione da parte dell'Ente.

Non si terrà conto delle domande pervenute dopo la scadenza sopra indicata, che saranno automaticamente escluse dalla procedura di inserimento nell'Elenco,

Validità, aggiornamento e cancellazione

L'Elenco rimane in vigore dal 01.01.2026 al 31.12.2028.

Il Comune si riserva di verificare in ogni momento la veridicità di quanto dichiarato dagli Avvocati, nonché il permanere delle condizioni che hanno consentito loro l'iscrizione nell'Elenco.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, l'Avvocato iscritto incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e decadrà dall'incarico conferito.

Gli Avvocati inseriti nell'Elenco possono aggiornare in qualsiasi momento il proprio *curriculum vitae* e professionale e hanno altresì l'obbligo di comunicare tempestivamente al Comune ogni circostanza che determini il venir meno dei requisiti richiesti per l'inserimento.

Con provvedimento del Dirigente del Servizio Legale e' disposta la cancellazione dall'Elenco degli Avvocati che:

- hanno perso uno o più requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
- non hanno assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati e/o sono incorsi in gravi inadempienze rispetto alle prestazioni richieste;
- hanno, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- hanno tenuto comportamenti contrari al Codice di Comportamento del Comune di Chioggia e alla normativa vigente in materia di incompatibilità e conflitti di interesse;

E' inoltre disposta la cancellazione dall'Elenco degli Avvocati che ne fanno formale richiesta al seguente indirizzo p.e.c.: chioggia@pec.chioggia.org.

Modalità di individuazione dell'Avvocato

L'individuazione dell'avvocato a cui affidare l'incarico di difesa dell'Ente avviene scorrendo progressivamente, in ordine alfabetico, l'Elenco iniziando dalla lettera che viene estratta e indicata nella determinazione dirigenziale di approvazione dell'Elenco stesso.

Tuttavia, in casi eccezionali, al fine di meglio tutelare gli interessi di difesa dell'Ente, la Giunta comunale ha la facoltà di affidare incarichi legali in deroga alle suddette modalità oppure a legali non inseriti nell'Elenco.

Conferimento degli incarichi, obblighi di informazione e pagamenti

La proposta comunale di accettare l'incarico di patrocinio legale è trasmessa tramite p.e.c. all'Avvocato individuato secondo la modalità su indicate.

Nel caso egli sia disponibile ad accettare l'incarico dovrà fornire un preventivo, suddiviso per fasi, relativo al compenso professionale non superiore all'ammontare minimo previsto dal D.M. 55/2014, come modificato dal D.M. 147/2022 tenuto conto della complessità della causa. L'Avvocato dovrà, altresì, attestare l'assenza di conflitto di interessi, di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e fornire la dichiarazione sostitutiva in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 13 agosto 2010 n. 136 e ss. mm.ii.

Il conferimento dell'incarico è disposto con deliberazione della Giunta comunale o determinazione dirigenziale, secondo le modalità previste dallo Statuto comunale, e si perfeziona con la trasmissione all'Avvocato del provvedimento comunale che gli affida la difesa dell'Ente unitamente alla procura alle liti.

L'incarico, oltre alla rappresentanza e difesa dell'Ente in giudizio, comprende anche:

- l'eventuale notifica della sentenza alla controparte soccombente;
- la tempestiva richiesta alla controparte soccombente di versare al Comune quanto dovuto.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività di difesa sia necessario avvalersi di un Avvocato domiciliatario, vi dovrà provvedere l'Avvocato incaricato anche in ordine al corrispettivo dovutogli.

L'Avvocato incaricato, inoltre, dovrà:

- inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, nonché tutti gli atti depositati dalle controparti;
- aggiornare costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e sull'esito delle singole udienze;
- attenersi alla spesa preventivata, fatti salvi i casi in cui, per documentati motivi sopravvenuti, si renda necessario in corso di causa chiederne l'integrazione che dovrà essere, in ogni caso, approvata con apposita determinazione.

Il pagamento del compenso professionale avverrà a conclusione dell'incarico, previa presentazione di una dettagliata relazione sull'attività svolta. Su richiesta dell'Avvocato potranno, però, essere liquidati degli acconti in relazione alle fasi del giudizio effettivamente svolte.

Il compenso verrà liquidato e pagato a seguito della presentazione di fattura elettronica preceduta dall'invio al Servizio Legale di un preavviso di parcella e dopo aver verificato la sussistenza dei seguenti requisiti:

- regolare esecuzione del servizio;
- regolarità contributiva;
- indicazione nella fattura elettronica degli estremi della determinazione di conferimento incarico, del Codice di Identificazione Gara (CIG), del numero di impegno di spesa e del Codice Univoco di fatturazione, dati che saranno tempestivamente comunicati a cura del Servizio Legale.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di accettazione della fattura elettronica.

Pubblicità

L'Elenco degli Avvocati patrocinatori del Comune di Chioggia e' pubblicato all'Albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente.

Gli incarichi conferiti sono anch'essi pubblicati all'Albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" in conformità a quanto previsto dal D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii. e dall'art. 28 D. Lgs. n. 36/2023.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Chioggia in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati forniti dai candidati durante la procedura per la formazione dell'Elenco e quelli derivanti dall'eventuale verifica delle autocertificazioni prodotte sono raccolti per le finalità di gestione della procedura stessa, e sono trattati anche in forma automatizzata.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (nel caso specifico la volontà dell'interessato di partecipare a una procedura per la formazione di un elenco di Avvocati del libero Foro per il conferimento di incarichi di rappresentanza legale e di patrocinio del Comune di Chioggia nelle cause da esso e contro di esso promosse innanzi alle Giurisdizioni Superiori) nonché l'esecuzione di compiti di pubblico interesse di cui è investito il Titolare del trattamento e l'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare stesso.

Il conferimento dei dati richiesti in fase di selezione (dati anagrafici, di contatto, iscrizione all'albo, esperienze lavorative, autocertificazioni etc.) è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di conferimento degli incarichi. Pertanto il mancato conferimento delle informazioni indicate nell'avviso pubblico può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento per la formazione dell'elenco e, in caso di conferimento dell'incarico, per tutta la sua durata. Esaurite le finalità per cui i dati sono trattati, gli stessi saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati personali saranno trattati dai dipendenti del Servizio Legale opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare del trattamento.

I dati personali raccolti potranno essere trasmessi, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura di formazione dell'Elenco che ne facciano richiesta mediante domanda di accesso agli atti.

I dati di contatto del Titolare del trattamento sono i seguenti: Comune di Chioggia sede legale in Chioggia (VE), Corso del Popolo n. 1193 – p.e.c.: chioggia@pec.chioggia.org – tel.: 041 5534811.

I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (D.P.O.), avv. Maela Coccato, sono i seguenti: e-mail: dpo@chioggia.org - p.e.c.: maela.coccato@venezia.pecavvocati.it.

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nel *"Disciplinare per la formazione di un Elenco di Avvocati del libero Foro per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale del Comune di Chioggia nelle cause da esso e contro di esso promosse innanzi alle Giurisdizioni Superiori - triennio 2026-2028"*, approvato con Deliberazione di Giunta n. 223 del 06.11.2025 e disponibile sul sito web del Comune di Chioggia nella sezione Amministrazione Trasparente nonché nella sezione Notizie e Avvisi.

Responsabile del procedimento e richieste di informazioni

Il Responsabile del procedimento è il funzionario del Servizio Legale.

Eventuali informazioni sul presente avviso possono essere richieste al Servizio Legale del Comune di Chioggia ai seguenti contatti: tel.: 041 5534984, e-mail: legale@chioggia.org.

Il Dirigente

Dott. Luca Sattin

(firmato digitalmente)