



*Città di Chioggia*

*Città d'arte*

## Settore Servizi alla Persona

# AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI ZONA "PISTA ROSA" A BORGO SAN GIOVANNI

### 1. Premesse

Visti:

- la Carta europea dello Sport adottata dal Comitato dei Ministri del Consiglio d'Europa nella 7^ Conferenza dei Ministri europei Responsabili dello Sport nel 1992, e successivo aggiornamento nel 2001 quale documento di riferimento per lo sviluppo delle politiche sportive in Europa;
- il D.Lgs. n. 242 del 23 luglio 1999 “Riordino del Comitato olimpico nazionale italiano - CONI, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- D.Lgs. n. 36 del 28 febbraio 2021 attuazione dell'articolo 5 della legge 8 agosto 2021 n. 86 recante riordino e riforma delle disposizioni in materia di enti sportivi e professionalistici e dilettantistici, nonché di lavoro sportivo;
- D.Lgs. n. 38 del 28 febbraio 2021 avente oggetto “Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento e costruzione di impianti sportivi”;
- l'art. 6, comma 2 del D.Lgs. n. 38/2021 e s.m.i. , che dispone che “*Nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari*”;
- Legge n. 8 del 11 maggio 2015 della Regione Veneto “Disposizioni generali in materia di attività motoria e sportiva”;
- l'art. 181, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, che stabilisce che servizi non economici d'interesse generale non rientrano nell'ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici;
- il Regolamento per la concessione in uso dei beni immobili di proprietà del comune di Chioggia a terzi -Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 , in data 26.02.2015
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 244 del 28/11/2025, immediatamente eseguibile, di approvazione delle “LINEE DI INDIRIZZO PER APPLICAZIONE PREVISIONI ART. 36 COMMA 1 REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE IN MATERIA DI CONCESSIONE IN USO DI BENI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE A TERZI - LATO SUD LAGUNA DEL LUSENZO;
- Determina Dirigenziale di approvazione del presente Avviso pubblico e relativi allegati n. 1332



## Settore Servizi alla Persona

del 04/12/2025

### SI RENDE NOTO CHE

- In data 31/08/2025 sono scadute le convenzioni che regolano la gestione degli impianti sportivi come da tabella seguente:

Lotto	Impianto	Tipologia Sportiva	Ubicazione
1	Immobile Loc. Borgo San Giovanni Via P. Togliatti	Voga/Remiera	Via Togliatti
2	Immobile Loc. Borgo San Giovanni Via P. Togliatti	Canoa/Kayak	Via Togliatti

- pertanto, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità economicità, è ritenuto opportuno pubblicare un avviso finalizzato ad individuare i futuri gestori dei suddetti impianti sportivi ricevendo le proposte progettuali e di gestione da parte dei soggetti interessati;
- il rapporto con il Comune di Chioggia verrà regolato da un provvedimento amministrativo di concessione, con durata pluriennale, decorrente dalla data di sottoscrizione della convenzione, e **con scadenza al 31.08.2028**.
- la durata del rapporto che sarà oggetto della convenzione potrà essere eventualmente rinnovata su richiesta di una delle due parti per pari periodo, previa valutazione della qualità di gestione dell'impianto;

### 2. Descrizione degli impianti sportivi

Gli impianti sportivi oggetto dell'avviso pubblico sono distinti in n. 2 lotti come da planimetria, allegato E.

Si rinvia alla scheda tecnica allegata per la descrizione di ogni lotto.

Lotto	Impianto	Canone annuale
1	Immobile Loc. Borgo San Giovanni – area verde	€ 1.132,62
2	Immobile Loc. Borgo San Giovanni – area arancio	€ 1.522,12

Il canone dovrà essere versato al Comune tramite sistema PagoPA in due rate semestrali e sarà aggiornato automaticamente e annualmente sulla base della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

Sono a carico del concessionario gli oneri accessori di qualsiasi natura gravanti sull'immobile ed in particolare tutte le spese relative ai consumi di energia elettrica, acqua, gas, telefono, tasse e tariffe.

I soggetti gestori subentranti dovranno procedere all'intestazione a proprio carico delle utenze di acqua, luce, gas per gli impianti sportivi che utilizzano tali beni in via esclusiva.

Il servizio oggetto di affidamento consiste nella gestione degli impianti di cui ai Lotti n. 1 e n. 2 ed immobili annessi, attraverso le sotto riportate attività sinteticamente descritte ma non completamente esaustive:



## Settore Servizi alla Persona

1. apertura, chiusura, custodia dell'impianto;
2. pulizie giornaliere e periodiche delle aree, dei locali e delle attrezzature;
3. manutenzione ordinaria dell'immobile e delle attrezzature concesse;
4. manutenzione dell'area verde non sportiva;
5. tutte le previsioni indicate nel Regolamento comunale.

Inoltre il concessionario del lotto n. 1 avrà in concessione anche la gru per imbarcazioni posizionata sulla riva dell'adiacente canale navigabile: dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria e renderne disponibile l'utilizzo alle associazioni del territorio comunale che ne facessero richiesta.

Il concessionario dovrà utilizzare i beni comunali con i principi del buon padre di famiglia, non dovrà effettuare attività diverse rispetto a quelle previste dallo statuto associativo, non potrà concedere a terzi l'utilizzo dell'impianto, non potranno essere parcheggiati all'interno dell'impianto, automezzi che non siano intestati all'associazione sportiva.

Il concessionario dovrà trasmettere annualmente all'Amministrazione Comunale, "Ufficio Sport" il bilancio consuntivo.

Inoltre, ogni sei mesi, in concomitanza con l'invio del rateo semestrale, il concessionario dovrà trasmettere una relazione nella quale vengono illustrate tutte le manutenzioni effettuate sull'impianto, con relativi importi di spesa sostenuta. La relazione dovrà essere della lunghezza massima di una pagina (due facciate) e dovrà esplicare l'andamento delle previsioni progettuali.

Il concessionario nel suo organico deve dotarsi del personale addetto alla prevenzione incendi, al primo soccorso, alla sicurezza e all'utilizzo del defibrillatore e in possesso dei relativi attestati, come previsto dalla normativa nazionale vigente.

### 3. Soggetti ammessi

Possono partecipare società, e/o associazioni sportive dilettantistiche e associazioni polisportive senza fini di lucro purché costituite da almeno tre anni ed in possesso dei seguenti requisiti:

#### REQUISITI DI IDONEITÀ SPECIFICI

- a) per il lotto n. 1 - affiliazione ad un Ente di Promozione Sportiva per attività di yoga,  
per il lotto n. 2 - affiliazione alla Federazione Italiana Canoa Kayak,
- b) per entrambi i lotti, iscrizione al Registro Nazionale Delle Attività Sportive Dilettantistiche.

#### REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) presentazione di idonea dichiarazione da parte di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati, ai sensi della legge 1° settembre 1993 n° 38, dalla quale risulti specificamente che "il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per eseguire il servizio oggetto del presente avviso";



## Settore Servizi alla Persona

### REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) avere svolto le attività previste dallo statuto associativo, negli ultimi cinque anni.

La richiesta dei requisiti di capacità tecnica e professionale ed economica/finanziaria è motivata dall'esigenza di dimostrare che il concorrente abbia una capacità tecnica adeguata ed esperienza nel settore oggetto dell'avviso, idonei ad adempiere l'impegno contrattuale oggetto del presente affidamento.

Inoltre il soggetto richiedente dovrà dichiarare:

- di possedere i requisiti di ordine generale e di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs n. 36/2023;
- di non essere incorso in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
- di non risultare moroso nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

### 4. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo del presente avviso, dovranno far pervenire specifica manifestazione di interesse, **entro e non oltre le ore 12,00 del 19/12/25** a mezzo PEC all'indirizzo [chioggia@pec.chioggia.org](mailto:chioggia@pec.chioggia.org) o recapitando a mano al Protocollo Generale del Comune di Chioggia la seguente documentazione:

- 1) domanda da presentare utilizzando il modello (Allegato A) sottoscritta dal legale rappresentante;
- 2) copia del documento di identità e codice fiscale del legale rappresentante;
- 3) proposta progettuale di gestione dell'impianto che descriva il piano di realizzazione delle attività necessarie alla gestione (Allegato B);
- 4) autodichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (Allegato C);
- 5) informativa privacy (Allegato D) da restituire sottoscritta per presa visione;
- 6) attestazione della capacità economica e finanziaria

Non si terrà conto delle manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza o con modalità diverse da quelle indicate o prive della proposta progettuale.

### 6. Modalità di selezione delle candidature

La verifica delle domande pervenute verrà valutata da una specifica commissione esaminatrice, appositamente nominata, attribuendo un punteggio massimo di 100 punti secondo i criteri di seguito indicati, nel caso di richieste multiple per lo stesso lotto in concessione.

La proposta progettuale deve essere redatta al fine di illustrare la proposta di organizzazione, il



## Settore Servizi alla Persona

piano di lavoro che l’Associazione/Società intende attuare per la gestione dell’impianto e le eventuali migliorie che intende apportare.

Modalità di assegnazione dei punteggi relativi alla proposta progettuale di gestione dell’impianto:

CRITERI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTI MAX
1. Esperienza	<p>Esperienza nel settore specifico con radicamento sul territorio, nel bacino di utenza dell’impianto di Chioggia.</p> <p>Verrà attribuito un punteggio di 0,5 punti per ogni anno di attività nel territorio comunale sino ad un massimo di 10 punti per 20 anni e oltre.</p>	10
2. Qualità della proposta gestionale in funzione del pieno utilizzo dell’impianto e della migliore fruizione dello stesso	<p>Il soggetto partecipante dovrà descrivere la tipologia di attività e di servizi che si intendono realizzare a seguito di eventuale concessione dell’Impianto.</p> <p>Verranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- coerenza delle modalità operative tra obiettivi e finalità della gestione e aderenza agli standard;</li><li>- chiarezza del piano;</li><li>- fattibilità degli interventi proposti.</li></ul>	25
3. Migliorie infrastrutturali proposte	<p>Verrà valutato il miglioramento funzionale degli impianti, anche mediante investimenti specifici, ed ottimizzazione delle attività manutentive, mediante presentazione di piani delle manutenzioni e progetti di eventuale riqualificazione dell’impianto.</p>	20
4. Attività / Numero tesserati	<p>Lotto n. 1:</p> <p>Numero di attività di pubblico interesse della categoria yoga, svolte negli ultimi 3 anni. Verranno attribuiti tre punti per ogni iniziativa.</p> <p>Lotto n. 2:</p> <p>Numero tesserati del soggetto proponente con riferimento alla fascia agonistica, interessati a praticare attività sportiva e/o formativa/ludica nell’Impianto oggetto di gestione. Verrà attribuito un punto per ogni atleta agonista tesserato per il soggetto proponente sino ad un massimo di 10 punti.</p> <p>Verrà attribuito due punti ogni 10 atleti, non agonisti, tesserati per il soggetto proponente sino ad un massimo di 10 punti.</p>	20



## Settore Servizi alla Persona

5.Inclusione e integrazione	<p>Il soggetto partecipante dovrà specificare se nella programmazione annuale sono previste attività che promuovano l'inclusione e l'integrazione sociale nell'ambito della disabilità, nell'ambito della diversity e della parità di genere e nell'ambito dell'integrazione di cittadini stranieri.</p> <p>Verrà attribuito un punteggio sulla base della capacità di promozione dei valori dell'inclusione e dell'integrazione sociale attraverso le attività promosse.</p>	5
6. Modalità organizzative di conduzione e funzionamento	<p>Il soggetto partecipante dovrà proporre modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione dello stesso.</p> <p>Verranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- capacità della modalità di controllo;</li><li>- chiarezza del processo di controllo interno;</li><li>- adeguatezza degli strumenti di pulizia.</li></ul>	20
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

### 6. Commissione

Scaduto il termine di presentazione della domanda , il Dirigente del Settore "Servizi alla Persona " nominerà con proprio atto apposita Commissione, in numero di tre membri, deputata alla valutazione delle manifestazioni di interesse che saranno pervenute. Il Presidente ed i due Commissari saranno scelti tra il personale dipendente dall'Ente e l'attività prestata non comporterà oneri per le casse comunali.

La Commissione dovrà, provvedere alla valutazione ed assegnazione dei punteggi.

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà un verbale dando conto delle operazioni poste in essere e del risultato finale. La Commissione dovrà ispirare la propria condotta al pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

### 7. Individuazione del soggetto da incaricare

Sulla base dei punti ottenuti, sarà stilata una graduatoria delle domande pervenute.

Qualora il soggetto organizzatore individuato dovesse recedere dalla convenzione, ovvero la convenzione in uso fosse revocata, la sostituzione potrà avvenire con altro soggetto disponibile



## Settore Servizi alla Persona

presente in graduatoria.

L'individuazione, in via definitiva, del soggetto organizzatore sarà formalizzata con Determinazione del Dirigente , che, avrà valore di approvazione del progetto presentato, e, una volta pubblicata, a norma di legge, sarà tempestivamente trasmessa al soggetto individuato quale organizzatore allegando lo schema di convenzione che verrà sottoscritta da entrambe le parti.

La partecipazione al presente Avviso sottintende l'accettazione di tutte le sue clausole.

### 8. Durata della convenzione e possibilità di revoca

La convenzione avrà la durata dalla data di sottoscrizione e **con scadenza alla data del 31.08.2028** con possibilità di rinnovo di pari periodo alle medesime condizioni, previa verifica positiva dello svolgimento dell'attività prevista.

La convenzione potrà essere revocata in caso di mancata osservanza degli obblighi ivi contenuti.

In particolare, il Comune di Chioggia si riserva la facoltà di eseguire controlli sull'attività svolta dal soggetto gestore in riferimento alla convenzione stipulata. In caso di verifica negativa e/o di gravi inadempienze, il Comune inoltrerà contestazione scritta al soggetto organizzatore, riservando il termine di 10 giorni per le controdeduzioni.

In caso di mancata risposta alla contestazione o di reiterate violazioni degli obblighi da parte del soggetto gestore, il Comune procederà alla revoca della convenzione con preavviso di quindici giorni, fatto salvo il risarcimento dei danni eventuali.

### 10. Norme transitorie e finali

Per quanto non previsto nel presente Avviso, trovano applicazioni le norme vigenti in tema di Pubbliche Amministrazioni.

Resta sempre salva la possibilità per questo Ente di adottare, motivatamente ed assicurandone la più ampia diffusione, eventuali modifiche agli eventi di cui al presente Avviso pubblico; senza che pretese di qualsivoglia natura possano essere avanzate dal soggetto gestore.

I rapporti tra l'Ente e il soggetto gestore si intendono conclusi contestualmente allo scadere del termine della convenzione, fatta salva l'opzione del rinnovo come previsto.

### 10. Privacy e trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e s.m.i. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, a seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali. Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation).

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Chioggia



## Settore Servizi alla Persona

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Maela Coccato con sede in Via Roma 22 – 30010 Campolongo Maggiore (Ve)

mail: maela.coccato@studiolegalecoccato.it – Tel. 049 5013306

PEC : maela.coccato@venezia.pecavvocati.it

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire l'espletamento della procedura di in oggetto e conseguenti adempimenti.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di manifestazione di interesse ai fini della gestione degli impianti sportivi.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Chioggia che cura le attività relative alla procedura in oggetto, nonché dagli Uffici che si occupano di attività per fini statistici.

I dati indicati dall'articolo 1, comma 32 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 saranno diffusi nelle modalità previste dalla norma. Saranno inoltre comunicati ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge 241/1990.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali oggetto del trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del procedimento per manifestazione di interesse e successivamente per il tempo in cui l'ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento o per archiviazione nel pubblico interesse.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 13 e da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al procedimento.

Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

### 11. Richieste di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre 1 e ore 12,00 del 15/12/2025 a mezzo email all'indirizzo: [sport@chioggia.org](mailto:sport@chioggia.org)

### 12. Ulteriori informazioni

Ai sensi del Capo II della L. 241/1990 l'unità organizzativa responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Servizio Sport del Settore "Servizi alla Persona" del Comune di Chioggia .



## Settore Servizi alla Persona

Il Responsabile del Procedimento è individuato Dirigente dott. Luca Brussato.

Ufficio Sport tel. 041-5534997-4966

### 14. Allegati

- Allegato A – Modello di manifestazione interesse
- Allegato B – Modello proposta progettuale
- Allegato C – Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- Allegato D – Informativa privacy
- Allegato E – Scheda tecnica descrittiva degli impianti sportivi come di seguito nominati:
  - o Lotto n. 1 - Immobile Loc. Borgo San Giovanni mappa colore verde
  - o Lotto n. 2 - Immobile Loc. Borgo San Giovanni mappa colore arancione
  - o Progetto zona Pista

Rosa Chioggia,

**Il Dirigente  
“Servizi alla Persona”**  
*dott. Luca Brussato*  
*(firmato digitalmente ai sensi dell'art. D.Lgsn82/2005 D.Lgs n82/2005)*