



*Città di Chioggia* *Città d'arte*

**SETTORE ECONOMIA E FINANZA - SERVIZIO RISORSE UMANE**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI.**

**L'amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria degli idonei per eventuali assunzioni a tempo determinato.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 11/02/2025 con la quale è stato approvato il “Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2025/2027 – Sottosezione 3.3 del PIAO – Piano Integrato di Azione ed Organizzazione 2025/2027” così come modificato con D.G. n. 78 dell'08/04/2025, D.G. n. 137 del 07/07/2025 e D.G. 224 del 06/11/2025;

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 1483 del 23/12/2025, di approvazione dello schema del presente bando;

Viste:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 145 del 28/10/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 176 del 19/12/2024, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 177 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027;
- la Delibera di Giunta comunale n. 8 del 21/01/2025 di approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) 2025/2027;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 28/04/2025 di approvazione del rendiconto dell'esercizio 2024;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 21/01/2025 “Rilevazione annuale del personale in soprannumero e di quello eccedente – anno 2025”;

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021;

Vista la deliberazione di Giunta n. 42 del 21/03/2023 “CCNL 16/11/2022 – Nuova classificazione del personale e catalogo Profili professionali”;

Visto il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 36/2022, convertito con modificazione dalla L. 79/2022, ed in particolare l'art. 3 del predetto D.L. “Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il D.Lgs. 267/2000;



Vista la L. 241/1990 in materia di procedimento amministrativo, il D.P.R. 445/2000 “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” e il D.Lgs. 82/2005 “*Codice dell’amministrazione Digitale – CAD*”;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto l’art. 57 del D.Lgs. 165/2001, la L. 125/1991 e il D.Lgs. 198/2006 ai sensi dei quali l’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Dato atto che sono state espletate le procedure previste dall’art. 34 *bis* del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. con esito negativo;

Tenuto conto che l’Amministrazione intende avvalersi della facoltà di deroga all’espletamento della procedura di mobilità di cui all’art. 30 D. Lgs. 165/2001, prevista dall’art. 3, comma 8, della L. 56/2019, ora prorogata fino al 31/12/2025 dal D.L. n. 202/2024, come convertito con modificazioni dalla L. 21 febbraio 2025, n. 15.

#### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami finalizzato alla copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale di Istruttore Amm.vo Contabile – Area degli Istruttori.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. La partecipazione al concorso comporta l’esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all’espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate tutte le disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

#### **MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

I candidati selezionati verranno assunti a tempo pieno e indeterminato e inquadrati nell’Area degli Istruttori del vigente C.C.N.L. del personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali.

Il profilo professionale sarà quello di “Istruttore Amministrativo Contabile” e le mansioni assegnate saranno quelle definite dalle declaratorie contrattuali vigenti.

Sono altresì richieste competenze trasversali quali: affidabilità, senso di responsabilità, capacità organizzativa e disponibilità a lavorare in gruppo, orientamento al risultato, massima riservatezza nella gestione delle attività.

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale previsto per l’Area degli Istruttori dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali nel tempo vigente. Spetta inoltre la 13<sup>a</sup> mensilità ed eventuali ulteriori assegni, indennità fisse o



*Città di Chioggia*

*Città d'arte*

accessorie stabilite dalla legge o dai CCNL e/o CCDI vigenti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

La sede di lavoro è presso il Comune di Chioggia.

<b>REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO A PENA DI ESCLUSIONE</b>
--

- 1) Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Il titolo di studio conseguito all'estero può essere inserito nella sezione "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)" selezionando "Conseguito all'estero". Si precisa che ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 25/2025, i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi con riserva al concorso. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento del titolo di studio estero solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

- 2) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea. Possono partecipare anche i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Le persone senza cittadinanza italiana, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 3) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo. Coloro che sono in possesso della cittadinanza italiana devono essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, mentre per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- 5) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.  
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14



novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

- 6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 7) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo.
- 8) Idoneità fisica all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore/idoneo in graduatoria per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di non idoneità, non si procederà all'assunzione;

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature prevista dal bando e devono permanere al momento dell'assunzione.**

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dallo stesso o la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato.

<b>PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA</b>
------------------------------------

Il presente bando sarà pubblicato:

- sul Portale “InPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, cercando nella banca dati le selezioni del Comune di Chioggia;
- sul sito del comune di Chioggia <https://www.comune.chioggia.ve.it>, accedendo alla sezione “Amministrazione trasparente” → “Bandi di concorso” → “Bandi aperti”.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata dal candidato, previa lettura del presente bando, esclusivamente per via telematica secondo la seguente procedura:

- accedere al Portale “InPA” all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso;
- ricercare nella banca dati “Chioggia” e cliccare sulla sezione dedicata al presente bando;
- accedere al format di candidatura cliccando su “Invia la tua candidatura” e autenticarsi tramite SPID/CIE/CNS/eIDAS;
- cliccare su “Presenta una domanda per questa procedura” per iniziare la compilazione.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o un indirizzo e-mail su cui inoltrare eventuali comunicazioni. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, o da mancata o



tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

In fase di redazione della domanda il candidato compilerà il proprio curriculum vitae e dovrà obbligatoriamente dichiarare nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, indirizzo di domicilio (se diverso dalla residenza), numero telefonico, e-mail, indirizzo di posta elettronica certificata e il possesso dei singoli requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla selezione. I candidati dovranno indicare il possesso di eventuali titoli di riserva e/o di preferenza. Verranno applicate le preferenze e le riserve soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa, la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Tutte le dichiarazioni rese con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000. Il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria finale.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda di partecipazione al concorso di cui al presente bando devono essere completati **entro il giorno 22/01/2026**. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Tale termine è perentorio e, pertanto, verranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande **“conclude”** nella procedura online entro il termine di scadenza.

Le domande compilate solo parzialmente e non “conclude” non verranno tenute in considerazione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione “Conferma ed invia” nella sezione “Verifica e Invio”. Successivamente il candidato riceverà una mail di conferma che avrà validità di ricevuta, che comprova la data di presentazione online della domanda.

Ad ogni domanda il sistema associa automaticamente un codice alfanumerico che verrà utilizzato come identificativo personale nelle pubblicazioni inerenti la presente procedura.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.





## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda online, nell'apposita sezione, deve essere allegata la seguente documentazione:

➤ copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi esclusivamente collegandosi al link [https://cittadino.pluginpay.it/C\\_C638](https://cittadino.pluginpay.it/C_C638) con la seguente procedura:

- Accedi → entra con SPID → pagamento spontaneo → nella sezione “cerca servizio” selezionare “tassa concorso”.

- è necessario inserire i seguenti dati:

- causale: “PAGAMENTO TASSA CONCORSO COMUNE DI CHIOGGIA”;
- cognome e nome;
- concorso: “CONCORSO N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE”;
- importo: 10,00;
- tutti i dati del contribuente/debitore verso la PA.

Al termine è possibile scegliere se:

- **effettuare la stampa del relativo documento**, completo di codice QR e codice interbancario CBILL, per il pagamento presso gli Uffici postali, in banca, in ricevitoria, o presso gli sportelli ATM (se abilitati);

- **procedere con il pagamento online.**

Il pagamento deve essere effettuato entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande. La tassa di concorso non è, in nessun caso, rimborsabile.

➤ per il candidato portato di handicap o di DSA, la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, in caso di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi utili allo svolgimento delle prove d'esame in funzione della propria necessità (in applicazione dell'art. 20 della L. 104/1992 e della L. 170/2010 e s.m.i. per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA). Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) lo svolgimento delle prove avviene nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito con L. 113/2021.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

➤ copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che è persona con disabilità, con invalidità uguale o superiore all'80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per le persone con disabilità, beneficiarie delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e con invalidità pari o superiore all'80%, che intendono essere esentate dall'eventuale preselezione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;

➤ copia del Decreto di equiparazione, se già in possesso, per i titoli di studio conseguito all'estero.

La dimensione di ogni file non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png.



La domanda di ammissione e i relativi allegati sono esenti da imposta di bollo ai sensi della L. 370/1988.

#### CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che abbiano dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando di concorso. L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- il mancato pagamento della tassa di concorso di € 10,00 entro il termine di scadenza prevista dal bando;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Amministrazione (sono regolarizzabili solo le omissioni o le incompletezze che non comportano l'esclusione).

#### PROVA PRESELETTIVA

In relazione al numero di domande di partecipazione pervenute, l'ammissione alla prova scritta del concorso potrà essere preceduta da una EVENTUALE **preselezione** che consisterà in un test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove selettive.

Tale preselezione non costituisce prova d'esame e, pertanto, il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà alla definizione del punteggio finale.

In caso di preselezione saranno ammessi alle successive fasi i primi 150 candidati in base al punteggio ottenuto nella preselezione nonché, in deroga al suddetto limite, i candidati che nella prova preselettiva abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo dei candidati ammessi.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, allegata alla domanda di partecipazione. La condizione di esonero deve essere espressamente dichiarata nella domanda.

Qualora i candidati non si presentino, per qualsiasi motivo, a sostenere la prova preselettiva (eventuale), saranno considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

#### PROVA SCRITTA E PROVA ORALE

Il concorso si svolge mediante l'espletamento di due prove, una scritta e una orale, volte ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche, coerentemente con la natura dell'impiego per il profilo messo a concorso.



# *Città di Chioggia*

*Città d'arte*

La **prova scritta** consisterà nello svolgimento di un elaborato a carattere teorico pratico e/o quiz a risposta multipla e/o domande a risposta sintetica e/o a risposta aperta sulle seguenti materie:

- Testo Unico delle Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali (**D.Lgs. n. 267/2000** e ss.mm.ii.);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (**L. n. 241/1990** e ss.mm.ii.);
- Diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità e trasparenza (**D.Lgs. n. 33/2013**);
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (**D.P.R. 445/2000**);
- Nozioni su Anticorruzione (**L. 190/2012**) e Privacy (**D.Lgs. 196/03, Regolamento UE 2016/679**);
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (**D.P.R. 62/2013**);
- Codice dei contratti pubblici, con particolare riguardo ai contratti di importo inferiore alle soglie europee (**Libro I e II e allegati I.2, II.14 capo II del D.Lgs. n. 36/2023**);
- Reati contro la Pubblica amministrazione (**Libro II, Titolo II del Codice penale**).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 70/100 o equivalente.

La **prova orale** consisterà in un colloquio individuale diretto ad approfondire la conoscenza delle materie oggetto di prova scritta. In sede di prova orale verrà accertata la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese. Tali accertamenti daranno luogo soltanto a giudizi in termini di idoneità o inidoneità.

Nel colloquio potrà essere svolta anche una valutazione delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini dei candidati rispetto al profilo professionale da ricoprire.

Per tale eventuale valutazione la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da un membro esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane ovvero in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe.

Saranno dichiarati idonei i candidati, ammessi alla prova orale, che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 70/100 o equivalente e il giudizio di idoneità in ordine alla conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **DIARIO DELLE PROVE : CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI**

L'ammissione/esclusione al concorso, il calendario e la sede di effettuazione dell'eventuale preselezione, della prova scritta e della prova orale saranno comunicati ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione, nel rispetto della normativa in tema di riservatezza, all'Albo Pretorio, sul sito Internet del Comune ( <https://www.comune.chioggia.ve.it> ) e sul Portale "InPA" non meno di quindici giorni prima delle prove medesime. Tale avviso pubblico sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

La selezione sarà espletata con le modalità di cui alla vigente normativa concorsuale.

I candidati dovranno presentarsi nelle date e sedi comunicate muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.





La mancata presentazione alle prove concorsuali equivale a rinuncia alla selezione medesima, anche in casi di impedimento derivante da cause di forza maggiore e comporterà l'esclusione dal concorso.

Le prove potranno essere svolte in presenza, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. L'eventuale scelta della Commissione esaminatrice di far redigere gli elaborati delle prove su supporto cartaceo, dovrà essere accompagnata da idonei garanzie formali di imparzialità. Nello specifico, i lavori della Commissione esaminatrice nell'esecuzione e correzione della prova scritta, dovranno essere svolti assicurando l'anonimato dell'elaborato, con le modalità previste dall'art. 55 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere le prove del concorso con modalità telematiche da remoto. Nel caso di svolgimento delle prove da remoto ogni candidato dovrà essere munito di apposita strumentazione informatica e di una connessione alla rete internet stabile. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili alla medesima, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova. La mancata connessione alla piattaforma nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, attraverso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine le candidate interessate possono manifestare eventuali particolari esigenze attraverso apposita comunicazione preventiva da inoltrare all'indirizzo PEC [chioggia@pec.chioggia.org](mailto:chioggia@pec.chioggia.org) possibilmente entro il termine di 10 (dieci) giorni antecedenti la data di svolgimento della prova al fine di approntare le necessarie misure di carattere organizzativo.

## **GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale di merito è unica e sarà approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane al termine dei lavori e dopo la consegna dei materiali relativi al concorso da parte della Commissione e sarà stilata in base all'ordine decrescente di punteggio, relativamente ai candidati che abbiano superato tutte le prove d'esame, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii..

Si da atto che verrà applicato il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o) in favore dei candidati appartenenti al genere maschile, in quanto – ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 – il differenziale tra la percentuale di rappresentatività del genere femminile e del genere maschile per la qualifica messa a concorso (Area degli Istruttori) calcolata alla data del 31/12/2024 è superiore al 30% (31,9% maschi, 68,1 % femmine).

Si applicano le riserve e le preferenze secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge.

I titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve e/o delle preferenze previste dalla legge devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle



domande. Verranno applicate le preferenze e le riserve soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva di posto e/o preferenza.

Sui posti messi a concorso operano le seguenti frazioni di riserve, secondo quanto stabilito dalle specifiche norme di legge:

- riserva del 15% dei posti a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D. Lgs. 40/2017;

- riserva del 30% a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

Con il presente concorso si determina una frazione di posto di 0,15 a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito e dello 0,3 a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

In applicazione dell'art. 16 del D.P.R. 487/1994, sul Portale "InPA" verrà pubblicato uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda (pena la mancata applicazione del titolo) – salvo che l'amministrazione non ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

La graduatoria del concorso verrà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito Internet del Comune (<https://www.comune.chioggia.ve.it>) e sul Portale "InPA" e rimarrà efficace dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione, per la durata consentita dalle norme vigenti e potrà essere utilizzata, oltre che per la copertura del posto messo a concorso, anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nella stessa area e nello stesso profilo professionale, nei limiti della Programmazione Triennale del fabbisogno del personale.

Non si darà luogo a comunicazioni puntuali ai candidati circa la collocazione utile in graduatoria.

**L'amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria degli idonei per eventuali assunzioni a tempo determinato.** La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria.

#### ASSUNZIONE

L'assunzione del vincitore avverrà nel periodo di validità della graduatoria.



# *Città di Chioggia*

*Città d'arte*

Il vincitore e gli idonei del concorso saranno tenuti a rilasciare, sotto la propria responsabilità, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, relativa al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando e la dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità e di altri rapporti d'impiego pubblico o privato di cui all'art. 53 D.Lgs. 165/2001.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL, l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione, per il tramite del medico competente, sottoporrà a visita medica la persona da assumere per l'accertamento del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni ai sensi del D.Lgs. 81/2008. In caso di mancata presentazione alla visita medica, l'assenza ingiustificata alla stessa o l'accertamento sanitario negativo, il contratto individuale non verrà stipulato.

Il vincitore o l'idoneo in graduatoria che rinuncia all'assunzione o alla sottoscrizione del contratto o non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria.

Il lavoratore assunto a tempo indeterminato è soggetto a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

## **VARIE**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti. Dell'avvenuta proroga o riapertura dei termini verrà data pubblicità con le stesse forme e modalità di pubblicazione del presente bando.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI – art. 13 Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Comune di Chioggia per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi. Tutti i dati raccolti o trattati potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche. Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi.



Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati o usi non corretti.

I partecipanti hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme e, ricorrendone i presupposti, hanno diritto di proporre reclamo al Garante.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Chioggia, con sede in Corso del Popolo 1193, PEC [chioggia@pec.chioggia.org](mailto:chioggia@pec.chioggia.org) legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) è l'Avv. Maela Coccato con studio in 30010 Campolongo Maggiore (VE), Via Roma n. 22, tel. 049 5013306 indirizzo e-mail: [dpo@chioggia.org](mailto:dpo@chioggia.org), pec: [maela.coccato@venezia.pecavvocati.it](mailto:maela.coccato@venezia.pecavvocati.it).

## **UFFICI DI DISTRIBUZIONE DEL BANDO DI CONCORSO E INFORMAZIONI**

Servizio Risorse Umane - Comune di Chioggia Corso del Popolo 1193, 30015 Chioggia (VE) tel. 041/5534926/4915/4870/4874, dal lunedì al venerdì, dalle 10.00 alle 12.00.

Ufficio Relazioni col Pubblico (U.R.P.) del Comune di Chioggia presso Corso del Popolo 1193, 30015 Chioggia (VE) tel. 041/5534865.

Consultare il sito internet <https://www.comune.chioggia.ve.it> e il Portale "InPA" per estrarre copia del presente bando di concorso e per informazioni sulle successive fasi del concorso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, il Responsabile del procedimento concorsuale è il dott. Daniele Lazzarini, Dirigente del Servizio Risorse Umane.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Chioggia, 23/12/2025

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane

**dott. Daniele Lazzarini**

*(Documento firmato digitalmente\*)*

*\*Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Chioggia.*