



SETTORE PROMOZIONE DEL TERRITORIO
SERVIZIO TURISMO MARKETING MANIFESTAZIONI ED EVENTI, POLITICHE
COMUNITARIE, REGIONALI E PNRR
Calle San Cristoforo, 264 - Palazzo Morari

AVVISO PUBBLICO

Manifestazione di interesse per l'acquisizione di proposte di eventi di intrattenimento e di valorizzazione del territorio finalizzati alla promozione turistica del territorio della Città di Chioggia.

L'Amministrazione Comunale della Città di Chioggia si propone di realizzare un articolato programma di eventi con l'obiettivo di potenziare l'offerta turistica del territorio, attraverso una strategia coordinata e aperta a cittadini e turisti. Il presente Avviso Pubblico intende raccogliere proposte di manifestazioni aventi ad oggetto iniziative culturali e di intrattenimento finalizzate alla promozione turistica del territorio da realizzarsi nella stagione estiva.

Gli eventi potranno altresì avere come finalità la promozione delle specificità locali, incentivando la riscoperta della cultura dell'ospitalità, delle tradizioni, delle feste popolari e di tutti quegli elementi che rendono particolare e unico il territorio di Chioggia.

Le proposte saranno valutate in base alla loro capacità di contribuire alla visibilità e fruibilità del territorio comunale, con particolare attenzione alla qualità, all'originalità e all'esclusività dell'offerta artistico-culturale e di intrattenimento.

Gli eventi dovranno aver luogo nel periodo 01 giugno – 30 settembre 2026, in luoghi pubblici, all'aperto e al chiuso, nonché in spazi di proprietà comunale,.

Nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, il presente Avviso ha lo scopo di condurre un'indagine esplorativa, senza creare diritti o obblighi contrattuali nei confronti del Comune di Chioggia.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione Comunale, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare la procedura in qualsiasi momento o di non ritenere idonee le proposte presentate.

Art. 1 - Oggetto

Il presente Avviso ha ad oggetto la raccolta di proposte progettuali per: spettacoli dal vivo, eventi musicali, rappresentazioni teatrali, performance artistiche, manifestazioni legate alle tradizioni, nonché attività di animazione culturale, territoriale e ludica. Le iniziative dovranno interessare la stagione estiva e tenersi nel periodo compreso tra il 01 giugno e il 30 settembre 2026.

Art. 2 - Finalità

Le iniziative dovranno valorizzare e promuovere l'immagine di Chioggia, riqualificare tutto il territorio, creare occasioni di socializzazione e intrattenimento per cittadini e visitatori e favorire sinergie tra operatori culturali, artisti, associazioni e imprese locali.

Art. 3 - Soggetti destinatari dell'Avviso

Possono presentare proposte, i soggetti che svolgono attività economica consistente nell'offerta di beni e



servizi nel settore culturale, artistico e nell'ambito dello spettacolo dal vivo e dell'intrattenimento, indipendentemente dalla forma giuridica, con esperienza nell'organizzazione di attività di spettacolo, evento, intrattenimento assimilabili all'oggetto del presente avviso. I soggetti proponenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.Lgs. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché di adeguata capacità economico - finanziaria e tecnico-professionale documentata dal proprio curriculum professionale, da cui si rilevi l'esperienza nell'attività di progettazione, organizzazione, anche avvalendosi della collaborazione con altri soggetti, di iniziative analoghe a quelle oggetto del presente Avviso.

Art. 4 - Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti e possesso dei requisiti

Tali soggetti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da attestare mediante dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, compilando il modello allegato al presente Avviso:

- a) requisiti di ordine generale;
- b) requisiti costitutivi;
- c) requisiti tecnico-professionali;

L'operatore economico dovrà essere in regola con la normativa in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e ss.mm. e ii.

Art. 5 - Oggetto delle proposte

Gli eventi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, possono essere:

- concerti, rappresentazioni teatrali, spettacoli musicali e di animazione, spettacoli della tradizione, performance, proiezioni etc.

Possono essere proposti in spazi all'aperto e/o all'interno di edifici storici e istituzionali o luoghi della cultura di proprietà pubblica.

Il soggetto proponente dovrà garantire:

- la completa realizzazione del progetto presentato, conformemente alle normative di settore (T.U.L.P.S.);
- ottenere tutte le licenze ed autorizzazione per la realizzazione dell'evento proposto;
- remunerazione del personale artistico impegnato, comprensiva di oneri fiscali e previdenziali, spese di trasporto, di viaggio, di vitto e di alloggio in linea con la normativa di riferimento;
- polizza assicurativa di responsabilità civile (RCT e RCO);
- ove necessario provvedere al service audio-luci, strumentazione musicale, altre attrezzature;
- ogni altro bene ritenuto funzionale al corretto svolgimento della manifestazione o attività.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di negoziare eventuali modalità attuative differenti da quelle previste nella proposta presentata, al fine di ottimizzare la rispondenza dell'evento alle esigenze del progetto.

Art. 6 - Modalità di presentazione delle istanze di partecipazione

Le proposte progettuali sottoscritte dal legale rappresentante dovranno pervenire, a pena di irricevibilità, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'Avviso esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: chioggia@pec.chioggia.org e riportare nell'oggetto la dicitura: "Proposta Evento estate 2026" e contenere la Manifestazione di interesse all'Avviso Pubblico redatta sul modello Allegato A compilato in ogni sua parte,



sottoscritta dal legale rappresentante e completa degli allegati B, C, D.

Non saranno prese in considerazione proposte inviate in modalità differenti.

Art. 7 - Selezione delle proposte

Saranno prese in considerazione le proposte provenienti da soggetti aventi i requisiti indicati all'art. 4, pervenute nei modi e nei termini precisati all'art. 6 del presente Avviso.

L'Amministrazione potrà prendere in considerazione le proposte che si distinguono per:

- ◀ Qualità, rilievo artistico-culturale, creatività e originalità della proposta
- ◀ Rilevanza della proposta ai fini della valorizzazione del territorio e richiamo di un numero di presenze
- ◀ Localizzazione della proposta
- ◀ Economicità prezzo/valore artistico
- ◀ Know how soggetto proponente
- ◀ Esperienze pregresse nel campo di iniziative oggetto del presente Avviso.

Art. 8 - Oneri del Comune

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire i seguenti servizi:

- comunicazione istituzionale;
- pubblicità e promozione tramite presentazioni alla stampa e sulle pagine del sito web istituzionale;

Art. 9 - Oneri a carico del soggetto affidatario

Sono a carico del soggetto individuato, oltre all'organizzazione e alla realizzazione della manifestazione le seguenti attività:

- a. allestimento service, impianto video/luci/audio con emissioni sonore inferiori ai limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia;
- b. attivazione utenza elettrica e fornitura energia elettrica, nonché personale con qualifica di elettricista per i necessari allacciamenti;
- c. eventuale fornitura di gruppo elettrogeno;
- d. pubblicizzazione dell'evento a mezzo stampa o attraverso i maggiori canali social;
- e. eventuale copertura del palco, realizzata con idonea struttura e fornita di certificazioni;
- f. farsi carico di tutti i costi progettuali ed esecutivi, ivi compresi, solo a titolo esemplificativo, della licenza di pubblico spettacolo e della deroga al rumore, della SIAE e adempiere a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente da soggetti istituzionalmente competenti;
- g. richiedere ed ottenere le autorizzazioni necessarie alla realizzazione dell'evento (a titolo esemplificativo SIAE ecc.) compresi gli adempimenti di cui agli art. 18 e 64 TULPS con relativa dichiarazione scritta da presentare presso la Questura di Chioggia;
- h. predisposizione di un Piano di Security e Safety, nel rispetto delle misure di cui alle disposizioni della Questura di Chioggia, in attuazione della direttiva del Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza n. 555/OP/0001991/2017/1 del 07 giugno 2017 e della Direttiva del Gabinetto del Ministro n. 11001/1/110(10) del 18 luglio 2018, nonché degli adempimenti di cui agli artt. 18 e 68 TULPS;
- i. stipula polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità civile verso terzi (RCT) nonché di copertura di danni conseguenti la realizzazione della manifestazione;



- j. il rispetto delle norme in materia di sicurezza e di prevenzione e protezione;
- k. dichiarazione con la quale la ditta solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose in conseguenza o in dipendenza dello svolgimento del progetto proposto;
- l. fare salvi i diritti di terzi;
- m. ottemperare, a proprio carico, eventuali servizi conto terzi, qualora si rendessero necessari per lo svolgimento della manifestazione;
- n. Inserire lo stemma del Comune di Chioggia su tutto il materiale che pubblicizzerà l'evento e su ogni strumento di comunicazione adottato (come social, comunicati stampa, ecc.), secondo quanto prescritto dall'Amministrazione in esecuzione della normativa di settore. Ogni forma di comunicazione dovrà essere autorizzata dagli uffici comunali competenti;

Art. 10 - Localizzazione e periodo di esecuzione delle proposte

L'indicazione del sito/spazio in cui si propone la realizzazione dell'evento, opportunamente descritta in fase di presentazione della proposta, potrà essere accolta o meno dall'Amministrazione Comunale in ragione della disponibilità dell'area.

Le iniziative dovranno svolgersi nel periodo compreso dal primo giugno al trenta settembre, in fase di realizzazione del calendario della manifestazione, la data indicata in istanza potrà essere soggetta a variazione in accordo con il soggetto proponente.

Art. 11 - Precisazioni

Il presente Avviso ha lo scopo di avviare un'indagine esplorativa, senza che ne derivino posizioni giuridiche né obblighi negoziali a carico del Comune di Chioggia. Quest'ultimo si riserva il diritto di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la procedura relativa all'iniziativa in oggetto. L'Amministrazione Comunale, inoltre, si riserva la facoltà di non procedere ad alcun affidamento qualora le proposte ricevute non risultassero idonee a soddisfare gli obiettivi dell'Avviso.

Non si terrà conto e, quindi, saranno automaticamente escluse dalla procedura le proposte pervenute dopo tale scadenza o con mezzi diversi da quelli indicati.

Art. 12 - Ulteriori informazioni

Per informazioni e chiarimenti inerenti al presente avviso, gli interessati potranno contattare l'Ufficio Politiche Comunitarie, Regionali e PNRR al numero di telefono 041-5534976 o l'Ufficio Turismo 041-5534997-4966 o inoltrare una PEC al seguente indirizzo: chioggia@pec.chioggia.org.

Nel caso di impossibilità allo svolgimento dell'iniziativa per cause tecniche, meteorologiche o soltanto organizzative, sarà cura dell'Amministrazione concordare con il soggetto proponente altra data utile ed eventualmente altro luogo. In caso di non accettazione di quanto proposto non si procederà a dare seguito all'obbligazione.

Il presente Avviso non crea nessun vincolo per l'Amministrazione nei confronti degli operatori che presentino le proposte e gli stessi nulla avranno a pretendere in caso di mancata definizione della procedura di affidamento.

Qualsiasi comunicazione relativa alla procedura di selezione è resa pubblica da questa Amministrazione esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Chioggia.

Art. 13 - Trattamento dati personali



Città di Chioggia

Città d'arte

Ai sensi del nuovo regolamento europeo GDPR n. 679/2016, i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chioggia nella persona del Sindaco protempore.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Maela Coccato con sede in Via Roma 22 – 30010 Campolongo Maggiore (Ve) mail: maela.coccato@studiolegalecoccato.it – pec: maela.coccato@venezia.pecavvocati.it.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatiche nei limiti necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali.

Art. 14 - Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito Istituzionale del Comune di Chioggia.

Chioggia lì

Il Dirigente
Dott. Luca Brussato

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa*