



**Settore Servizi alla Persona**  
**Servizio Sport**

**AVVISO PUBBLICO**

**PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA GESTIONE DI LOCALI  
COMUNALI PRESSO PALAZZO RAVAGNAN A CHIOGGIA**

**FONDATA RIVA VENA**

**1. Premesse**

Visti:

- l'art. 181, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, che stabilisce che servizi non economici d'interesse generale non rientrano nell'ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici;
- il Regolamento per la concessione in uso dei beni immobili di proprietà del Comune di Chioggia a terzi -Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 , in data 26.02.2015;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 272 del 11/12/2025, immediatamente eseguibile, di approvazione delle "LINEE DI INDIRIZZO PER APPLICAZIONE PREVISIONI ART. 36 COMMA 1 REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE IN MATERIA DI CONCESSIONE IN USO DI BENI IMMOBILI DI PROPRIETÀ' COMUNALE A TERZI - LOCALI PRESSO PALAZZO RAVAGNAN A CHIOGGIA – FONDATA RIVA VENA;
- Determina Dirigenziale di approvazione del presente Avviso pubblico e relativi allegati n. 1482 del 23/12/2025;

**SI RENDE NOTO CHE**

- Il Comune di Chioggia dispone, nell'ambito del patrimonio indisponibile dell'Ente, di tre locali locali siti al piano terra, attualmente privi di destinazione d'uso, presso Palazzo Ravagnan sito in Chioggia, Fondamenta Canal Vena – lato sud, e che potrebbero soddisfare le esigenze delle associazioni del territorio operanti nell'ambito del terzo settore;
- pertanto, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità economicità, è ritenuto opportuno pubblicare un avviso finalizzato ad individuare il futuro gestore dei suddetti locali ricevendo le proposte progettuali e di gestione da parte dei soggetti interessati;
- il rapporto con il Comune di Chioggia verrà regolato da un provvedimento amministrativo di concessione, della **durata di anni 3**, decorrente dalla data di sottoscrizione della convenzione, eventualmente rinnovabili a scadenza, alle medesime condizioni;
- la durata del rapporto, che sarà oggetto di convenzione, potrà essere eventualmente rinnovata su richiesta di una delle due parti per pari periodo, previa valutazione della qualità di gestione dei locali assegnati.

**2. Descrizione degli impianti sportivi**

Si rinvia alla scheda tecnica, allegata, per la descrizione dei locali ad uso ufficio oggetto del presente avviso e suddivisi in due lotti distinti:

**LOTTO N. 1** – Locale mq 15,46 – (lato sud ovest – verso Fondamenta Canal Vena) **canone annuo € 742,08.-;**

**LOTTO N. 2** – Locale mq 26,79 – (lato sud est - verso cortile interno)

– Locale mq 28,53 – (centrale) **canone annuo € 2.655,36.-;**



## **Settore Servizi alla Persona Servizio Sport**

Il canone dovrà essere versato al Comune tramite sistema PagoPA in due rate semestrali e sarà aggiornato automaticamente e annualmente sulla base della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

Sono a carico del concessionario gli oneri accessori di qualsiasi natura gravanti sull'immobile ed in particolare il rimborso delle utenze relative ai consumi di energia elettrica, acqua, gas, telefono, tasse e tariffe.

Il servizio oggetto di affidamento consiste nella gestione dei locali di cui ai Lotti n. 1 e n. 2 siti al piano terra, presso Palazzo Ravagnan sito in Chioggia, Fondamenta Canal Vena, attraverso le sotto riportate attività sinteticamente descritte ma non completamente esaustive:

1. apertura, chiusura, custodia dei locali;
2. pulizie periodiche delle aree, dei locali e delle attrezzature;
3. manutenzione ordinaria dell'immobile e delle attrezzature concesse;
4. tutte le previsioni indicate nel Regolamento comunale.

Il concessionario dovrà utilizzare i beni comunali con i principi del buon padre di famiglia, non dovrà effettuare attività diverse rispetto a quelle previste dallo statuto associativo, non potrà concedere a terzi l'utilizzo dell'immobile, non potranno essere parcheggiati all'interno di Palazzo Ravagnan biciclette e quant'altro.

Il concessionario dovrà trasmettere annualmente all'Amministrazione Comunale, "Ufficio Sport" il bilancio consuntivo.

Inoltre, ogni sei mesi, in concomitanza con l'invio del rateo semestrale, il concessionario dovrà trasmettere una relazione nella quale vengono illustrate tutte le manutenzioni effettuate ai locali, con relativi importi di spesa sostenuta. La relazione dovrà essere della lunghezza massima di una pagina (due facciate).

### **3. Soggetti ammessi**

Possono partecipare E.T.S. società, enti senza fini di lucro purché costituiti da almeno tre anni ed in possesso dei seguenti requisiti:

#### **REQUISITI DI IDONEITÀ SPECIFICI**

- a) soggetto giuridico associativo senza scopo di lucro;

#### **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

- a) presentazione di idonea dichiarazione da parte di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati, ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 38, dalla quale risulti specificamente che "il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per eseguire il servizio oggetto del presente avviso";

#### **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

- a) avere svolto le attività previste dallo statuto associativo, negli ultimi tre anni.

La richiesta dei requisiti di capacità tecnica e professionale ed economica/finanziaria è motivata



## Settore Servizi alla Persona

### Servizio Sport

dall'esigenza di dimostrare che il concorrente abbia una capacità tecnica adeguata ed esperienza nel settore oggetto dell'avviso, idonei ad adempiere l'impegno contrattuale oggetto del presente affidamento.

Inoltre il soggetto richiedente dovrà dichiarare:

- di possedere i requisiti di ordine generale e di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- di non essere incorso in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
- di non risultare moroso nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

#### 4. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo del presente avviso, dovranno far pervenire specifica manifestazione di interesse, **entro e non oltre le ore 12.00 del 07/01/2026 esclusivamente a mezzo PEC** all'indirizzo [chioggia@pec.chioggia.org](mailto:chioggia@pec.chioggia.org) o recapitando a mano al Protocollo Generale del Comune di Chioggia la seguente documentazione:

- 1) domanda da presentare utilizzando il modello (Allegato A) sottoscritta dal legale rappresentante;
- 2) copia del documento di identità e codice fiscale del legale rappresentante;
- 3) proposta progettuale di gestione dell'immobile che descriva il piano di realizzazione delle attività necessarie alla gestione (Allegato B);
- 4) dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (Allegato C);
- 5) informativa privacy (Allegato D) da restituire sottoscritta per presa visione;
- 6) attestazione della capacità economica e finanziaria.

Non si terrà conto delle manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza o con modalità diverse da quelle indicate o prive della proposta progettuale.

#### 5. Modalità di selezione delle candidature

La verifica delle domande pervenute verrà valutata da una specifica commissione esaminatrice, appositamente nominata, attribuendo un punteggio massimo di 100 punti secondo i criteri di seguito indicati.

La proposta progettuale deve essere redatta al fine di illustrare la proposta di organizzazione, il piano di lavoro che l'Associazione/Società intende attuare per la gestione dell'immobile e le eventuali migliorie che intende apportare.

Modalità di assegnazione dei punteggi relativi alla proposta progettuale di gestione dell'immobile:



## Settore Servizi alla Persona

### Servizio Sport

CRITERI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTI MAX
1. Esperienza	Esperienza nel settore specifico con radicamento sul territorio, nel bacino di utenza dell'immobile di Chioggia. Verrà attribuito un punteggio di 1 punto per ogni anno di attività nel territorio comunale sino ad un massimo di 40 punti per le realtà impegnate in attività: lotto 1 – rivolte a soggetti adulti lotto 2 – rivolte a soggetti minorenni	40
2. Qualità della proposta gestionale	Il soggetto partecipante dovrà descrivere la tipologia di attività e di servizi che si intendono realizzare a seguito di eventuale concessione dell'immobile. Verranno valutati: - coerenza delle modalità operative tra obiettivi e finalità della gestione e aderenza agli standard; - chiarezza del piano; - fattibilità degli interventi proposti.	25
3. Migliorie infrastrutturali proposte	Verrà valutato il miglioramento funzionale degli immobili, anche mediante investimenti specifici, ed ottimizzazione delle attività manutentive, o progetti di eventuale riqualificazione dell'immobile.	15
4. Attività / Numero tesserati	Numero di attività di pubblico interesse, svolte negli ultimi 3 anni. Verranno attribuiti tre punti per ogni iniziativa sino ad un massimo di 9 punti. Numero associati del soggetto proponente con riferimento alla fascia: lotto 1 – soggetti adulti lotto 2 – soggetti minorenni Verrà attribuito 0,50 punti per ogni associato per il soggetto proponente sino ad un massimo di 11 punti.	20
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

#### 6. Commissione

Scaduto il termine di presentazione della domanda, il Dirigente del Settore “Servizi alla Persona” nominerà con proprio atto apposita Commissione, in numero di tre membri, deputata alla



## Settore Servizi alla Persona

### Servizio Sport

valutazione delle manifestazioni di interesse che saranno pervenute. Il Presidente ed i due Commissari saranno scelti tra il personale dipendente dall'Ente e l'attività prestata non comporterà oneri per le casse comunali.

La Commissione dovrà, innanzitutto, verificare la sussistenza in capo ai partecipanti dei requisiti di partecipazione del presente Avviso, a pena di esclusione e procederà alla valutazione ed assegnazione dei punteggi.

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà un verbale dando conto delle operazioni poste in essere e del risultato finale. La Commissione dovrà ispirare la propria condotta al pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

#### 7. Individuazione del soggetto da incaricare

Sulla base dei punti ottenuti, sarà stilata una graduatoria delle domande pervenute.

Qualora il soggetto organizzatore individuato dovesse recedere dalla convenzione, ovvero la convenzione in uso fosse revocata, la sostituzione potrà avvenire con altro soggetto disponibile presente in graduatoria.

L'individuazione, in via definitiva, del soggetto organizzatore sarà formalizzata con Determinazione del Dirigente, che, avrà valore di approvazione del progetto presentato e, una volta pubblicata a norma di legge, sarà tempestivamente trasmessa al soggetto individuato quale organizzatore allegando lo schema di convenzione che verrà sottoscritta da entrambe le parti.

La partecipazione al presente Avviso sottintende l'accettazione di tutte le sue clausole.

#### 8. Durata della convenzione e possibilità di revoca

La convenzione avrà la **durata di anni 3**, dalla data di sottoscrizione, e con possibilità di rinnovo di pari periodo alle medesime condizioni, previa verifica positiva dello svolgimento dell'attività prevista.

La convenzione potrà essere revocata in caso di mancata osservanza degli obblighi ivi contenuti.

In particolare, il Comune di Chioggia si riserva la facoltà di eseguire controlli sull'attività svolta dal soggetto gestore in riferimento alla convenzione stipulata. In caso di verifica negativa e/o di gravi inadempienze, il Comune inoltrerà contestazione scritta al soggetto organizzatore, riservando il termine di 10 giorni per le controdeduzioni.

In caso di mancata risposta alla contestazione o di reiterate violazioni degli obblighi da parte del soggetto gestore, il Comune procederà alla revoca della convenzione con preavviso di quindici giorni, fatto salvo il risarcimento dei danni eventuali.

#### 9. Norme transitorie e finali

Per quanto non previsto nel presente Avviso, trovano applicazioni le norme vigenti in tema di Pubbliche Amministrazioni.

Resta sempre salva la possibilità per questo Ente di adottare, motivatamente ed assicurandone la più ampia diffusione, eventuali modifiche agli eventi di cui al presente Avviso pubblico, senza che



## Settore Servizi alla Persona

### Servizio Sport

pretese di qualsivoglia natura possano essere avanzate dal soggetto gestore.

I rapporti tra l'Ente e il soggetto gestore si intendono conclusi contestualmente allo scadere del termine della convenzione, fatta salva l'opzione del rinnovo come previsto.

#### **10. Privacy e trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e s.m.i. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, a seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali. Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation).

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Chioggia

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Maela Coccato con sede in Via Roma 22 – 30010 Campolongo Maggiore (Ve)

mail: [maela.coccato@studiolegalecoccato.it](mailto:maela.coccato@studiolegalecoccato.it) – Tel. 049 5013306

PEC: [maela.coccato@venezia.pecavvocati.it](mailto:maela.coccato@venezia.pecavvocati.it)

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire l'espletamento della procedura di in oggetto e conseguenti adempimenti.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di manifestazione di interesse ai fini della gestione degli impianti sportivi.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Chioggia che cura le attività relative alla procedura in oggetto, nonché dagli Uffici che si occupano di attività per fini statistici.

I dati indicati dall'articolo 1, comma 32 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 saranno diffusi nelle modalità previste dalla norma. Saranno inoltre comunicati ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge 241/1990.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali oggetto del trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del procedimento per manifestazione di interesse e successivamente per il tempo in cui l'ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento o per archiviazione nel pubblico interesse.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 13 e da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al procedimento.

Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato.



## **Settore Servizi alla Persona Servizio Sport**

### **11. Richieste di informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 05/01/2026 a mezzo email all'indirizzo: [sport@chioggia.org](mailto:sport@chioggia.org)

Per chiarimenti e informazioni telefoniche: Ufficio Sport tel. 041-5534997-4966

### **12. Ulteriori informazioni**

Ai sensi del Capo II della L. 241/1990 l'unità organizzativa responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Servizio Sport del Settore "Servizi alla Persona" del Comune di Chioggia .

Il Responsabile del Procedimento è individuato Dirigente dott. Luca Brussato.

### **13. Allegati**

- Allegato A – Modello di manifestazione interesse
- Allegato B – Modello proposta progettuale
- Allegato C – Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- Allegato D – Informativa privacy
- Allegato E – Planimetria descrittiva dei locali.

Chioggia, 23/12/2025

**Il Dirigente**  
**"Servizi alla Persona"**  
*dott. Luca Brussato*  
*(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 )*