



*Città di Chioggia* città d'arte

## COMUNE DI CHIOGGIA

### SETTORE PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Servizio Commercio e S.U.A.P.

### **BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE DI n.2 POSTEGGI DEL MERCATO MAGGIORE GIORNALIERO DI FONDAENTA MARANGONI**

#### IL DIRIGENTE

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale del 28/01/2026 n.14 e della determinazione dirigenziale del 29/01/2026 n. 53;

visto il D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 114;

vista la L.R. 06 Aprile 2001 n. 10;

visto il Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 27/01/2004 e successive modifiche;

visto il Regolamento del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, approvato con D.C. del 31/03/2021 n.52 e ss.mm.ii.;

#### RENDE NOTO

**è indetta una procedura di selezione per l'assegnazione delle concessioni per il commercio su aree pubbliche di n. 2 posteggi del settore alimentare costituenti il Mercato Maggiore Giornaliero di Fondamenta Marangoni, di seguito descritti:**

posteggio n.	dimensioni	
	Mt.	Mt.
<b>8</b>	<b>3,80</b>	<b>1.50</b>
<b>9</b>	<b>3,80</b>	<b>1.50</b>

#### 1. DURATA E CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà una durata di 12 anni.

Per la concessione del posteggio, l'assegnatario dovrà provvedere al pagamento del Canone Unico Patrimoniale.



In base alla Scheda n.3 del Regolamento per il commercio sulle aree pubbliche, l'assegnatario dovrà rispettare i seguenti orari:

- orario di vendita: dalle ore 07.00 alle ore 13.30;
- accesso al mercato: dalle ore 05.30;
- allestimento del posteggio: entro le ore 06.30;
- sgombero del posteggio: dalle ore 13.30 alle ore 14.00.

## **2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO**

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

Poiché il Mercato Maggiore Giornaliero di Fondamenta Marangoni è costituito da n.52 posteggi, un medesimo soggetto giuridico non può essere titolare o possessore di più di due posteggi.

## **3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI**

In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità d'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**

a2) fornire ulteriori servizi, come pagamento elettronico mediante bancomat o carta di credito - **punti 10**;

a3) consegnare la spesa a domicilio - **punti 10**;

In via residuale, a parità di punteggio totale, la domanda è valutata in base all'ordine cronologico di presentazione della stessa al S.U.A.P..

## **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto legislativo 26 marzo 2010 n.59 e successive modifiche e integrazioni.



Ai fini del rilascio dell'autorizzazione è altresì necessaria la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, INAIL o di altri istituti previdenziali, come stabilito dall'articolo 4-bis della legge Regionale n.10 del 2001.

## **5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

## **6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere presentate al Comune **a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nell'Albo Pretorio del Comune ed entro il trentesimo giorno dalla stessa**, secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010 n.160 recante *“Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico delle attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008 n.112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008 n.133”*.

Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

## **7. CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/ legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica ( se prevista);
- la mancanza degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni necessarie alla verifica della regolarità contributiva, se dovuti;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

## **8. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:



- dati anagrafici del richiedente;
- codice fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle Imprese commercio su aree pubbliche, se già effettuata;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D.Lgs. 59/2010 e ss.mm.ii. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presenti;
- gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni necessarie alla verifica della regolarità contributiva, per le imprese già iscritte nel registro delle imprese e cui sia già scaduto il termine per il primo versamento contributivo;
- autocertificazione dei requisiti antimafia;

Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità del sottoscrittore della domanda;
- copia dei documenti di identità dei sottoscrittori delle autocertificazioni inerenti il possesso dei requisiti morali, professionali ed antimafia;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);

Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data di iscrizione nel Registro delle Imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **9. GRADUATORIA**

La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'Albo pretorio del Comune.

Contro le graduatorie è ammessa istanza di revisione da presentarsi entro 15 giorni dalla pubblicazione della stessa.

L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria entro 60 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande e comunque non oltre l'8 Maggio o il 5 Luglio 2017.

## **10. REVOCA DELLA CONCESSIONE**

La concessione dei posteggi è valida sotto la stretta osservanza delle leggi e regolamenti vigenti in materia ed è sempre revocabile per abuso del titolare o per ragioni d'ordine o di pubblica sicurezza.



## **11. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003**

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii..

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Comune di Chioggia

Delegato: Dott. Luca Sattin

## **12. DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Chioggia [www.chioggia.org](http://www.chioggia.org).

Chioggia, il **29/01/2026**

IL DIRIGENTE  
Dott. Luca Sattin  
(firmato digitalmente)