

*Soggiorno climatico per anziani anno 2026  
Domanda di partecipazione*

**Scadenza iscrizioni 20 GIUGNO 2026 – E POI FINO AD ESAURIMENTO POSTI  
DISPONIBILI**

**All'operatore  
RAMITOURS S.r.l.  
0444 1322644 (tel e whatsapp)  
[booking@ramitours.it](mailto:booking@ramitours.it)**

***Il/i sottoscritto/i:***

<b><i>Richiedente</i></b>	Cognome e Nome _____  nato a _____ il _____ età (anni) _____
---------------------------	---

<b><i>Coniuge/Convivente</i></b>	Cognome e Nome _____  nato a _____ il _____ età (anni) _____
----------------------------------	---

Indirizzo _____	n. _____
Telefono fisso ( <b>obbligatorio, se posseduto</b> ) _____	
Cellulare ( <b>obbligatorio, se posseduto</b> ) _____	

## CHIEDE/ CHIEDONO

- di partecipare al soggiorno climatico per persone anziane, nella seguente località:

ANDALO (TN) DAL 06 AL 20 SETTEMBRE N.14 NOTTI € 1000,00 QUOTA A PERSONA

- di poter usufruire di una stanza:
  - [ ] doppia
  - [ ] matrimoniale
  - [ ] tripla (NOMINATIVO DEL TERZO PARTECIPANTE \_\_\_\_\_)
- di essere alloggiato, ove necessario, nello stessa stanza insieme alle seguenti persone  
(indicare i nomi delle persone)

**Persone di riferimento:** \_\_\_\_\_

**Di voler sottoscrivere L'ASSICURAZIONE PER L'ANNULLAMENTO VIAGGIO FACOLTATIVA ALL'ULTERIORE COSTO DI €50,00 A PERSONA [ SI ] [ NO ]** che permette l'annullamento del viaggio e conseguente rimborso per cancellazioni attestate da documentazione medica fino al giorno della partenza.

### TERMINI DI PAGAMENTO E CANCELLAZIONE

Primo acconto al momento dell'iscrizione (o comunque non oltre il 20/06/2026) pari a 100 € a persona + EVENTUALE ASSICURAZIONE PER L'ANNULLAMENTO (non sarà possibile aggiungerla successivamente)

Saldo entro il 15/08/2026

I VERSAMENTI DEVONO EFFETTUARSI TRAMITE BONIFICO O BOLLETTINO POSTALE

DATI BANCARI RAMITOURS SRL  
VOLKSBANK BANCA POPOLARE DELL'ALTO ADIGE  
IBAN: IT19T05856 605001515 71361465  
CAUSAE: 71706 + NOMINATIVO

RIFERIMENTI POSTALI RAMITOURS SRL  
c/c postale: 1034889707  
CAUSALE: 71706 + NOMINATIVO

## **POLITICHE DI CANCELLAZIONE**

In caso di rinuncia dell'iscritto al soggiorno, indipendentemente dal pagamento dell'acconto versato, RAMITOURS srl avrà diritto di trattenere a titolo di risarcimento danni una percentuale del prezzo del soggiorno secondo i modi qui sotto specificati:

- da 30 a 16 giorni di calendario prima della partenza verrà applicata la penale dell'acconto versato;
- da 15 a 09 giorni di calendario prima della partenza verrà applicata la penale del 40%;
- da 8 giorni alla mancata presentazione nel giorno di partenza senza preavviso (no show) verrà applicata la penale del 100%.

Di essere consapevole che il costo del servizio è totalmente a carico proprio e di accettare le condizioni economiche e le modalità di pagamento/rimborso stabilite sopra.

DI PRENDERE ATTO CHE LA REALIZZAZIONE DEI SOGGIORNI E' CONDIZIONATA DA ALMENO 20 PARTECIPAZIONI PER LOCALITÀ', SALVA LA POSSIBILITÀ' DI OPTARE PER LA LOCALITÀ' ALTERNATIVA, MAGGIORMENTE RICHIESTA.

### **Informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/03)**

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa allegata al presente modulo e di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico, per cui ne autorizzo il trattamento. Sono consapevole che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile del Servizio destinatario dei dati stessi, che il titolare è il Comune di Chioggia, e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

Data \_\_\_\_\_

(FIRMA del dichiarante) \_\_\_\_\_

(FIRMA del coniuge e/o convivente) \_\_\_\_\_

### **ATTENZIONE:**

**allegare fotocopia del documento di identità dei partecipanti.**

Per informazioni fare riferimento a RAMITOURS : tel. e whatsapp 04441322644 oppure via mail [BOOKING@RAMITOURS.IT](mailto:BOOKING@RAMITOURS.IT); (Rif. Anna Bendini)

Si precisa che il numero di stanze singole presenti in ogni albergo è ovviamente limitato, per cui la loro eventuale assegnazione è **subordinata alle reali disponibilità**. Nel caso in cui le domande per camere singole siano superiori ai posti disponibili, **verrà formata una graduatoria** sulla base dei criteri previsti dal vigente regolamento per il Soggiorno montano, così individuati:

1. all'accompagnatore del gruppo
2. alle persone con patologie debitamente certificate dal medico
3. a coloro che non hanno compagno di camera non per loro volontà
4. alle persone di età maggiore

Se si desidera andare in camera multiple con altre specifiche persone, bisogna scrivere il nome e cognome delle stesse. La richiesta verrà presa in considerazione solamente se vi sia corrispondenza con quanto richiesto dall'altra persona.

## **F) INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi della normativa vigente e di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 sulla protezione ed il trattamento dei dati personali, La informiamo che:

- il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Chioggia, Sede legale Corso del Popolo 1193, Indirizzo pec [chioggia@pec.chioggia.org](mailto:chioggia@pec.chioggia.org) Numero di telefono 041 5534811
- Il **Responsabile della Protezione dei Dati** (RPD – DPO) è l'**Avv. Maela Coccato** con sede in Via Roma 22 - 30010 Campolongo Maggiore (Ve) mail: [maela.coccato@studiolegalecoccato.it](mailto:maela.coccato@studiolegalecoccato.it) - Tel. 049 5013306
- Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.
- Tenuto conto delle finalità del trattamento sotto illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.
- Finalità del trattamento: l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. e) Regolamento (UE) 2016/679. Nello specifico: organizzazione e gestione dei soggiorni climatici per anziani over 65 come da Regolamento comunale 51/2023. Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consigliere Comunali ed altre forme di accesso. Gestione dell'attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. 33/2013, e nell'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi dell'art. 124 del TUEL e norme collegate.
- Soggetti autorizzati al trattamento: I dati personali sono trattati da personale internamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali raccolti. I dati potranno essere altresì trattati da soggetti esterni al Comune che, per conto di questo, effettuano un trattamento di dati personali e che sono individuati, con specifico atto, quali responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR. Qualora fosse previsto dalla legge - ovvero regolamento e normativa comunitaria - i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti (a titolo esemplificativo e non esaustivo, Autorità giudiziaria), che tratte

- ranno tali dati in qualità di autonomi titolari del trattamento. L'interessato potrà richiedere l'elenco di tali soggetti contattando il titolare o il responsabile della protezione dei dati ad uno dei recapiti sopraindicati.
- Tempi di conservazione e trasferimento dei dati in paesi terzi. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, al termine dello stesso, saranno conservati secondo quanto disposto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati personali non sono di norma trasferiti a Paesi Extra-Ue. Ciò avverrà soltanto se tale trasferimento sia imposto da una norma di legge, regolamento o normativa comunitaria.