



COMUNE di CHIOGGIA

Informativa estesa sul trattamento dei dati personali acquisiti con firma grafometrica resa dalle parti e dal personale del Comando Polizia Locale

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti e dei servizi tipici della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 (G.D.P.R.), con la presente informa che, al fine del corretto svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, l'Ente tratta i loro dati personali nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, fornendo le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune di Chioggia
Sede legale: Corso del Popolo 1193 – 30015 Chioggia (Ve)
Indirizzo p.e.c.: chioggia@pec.chioggia.org
Telefono: 041 5534811

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO): Avv. Maela Coccato
Dato di contatto: tel. 049 5013306
Indirizzo e-mail: dpo@chioggia.org

Tipologia dei dati personali trattati

Con riferimento alle finalità di seguito descritte, l'Ente tratterà i seguenti dati personali :

Dati personali: - nome, cognome e altri dati anagrafici del firmatario;
- estremi documento identità ove richiesti;
- dati contenuti nell'oggetto di sottoscrizione;

Dati biometrici: parametri grafometrici associati al gesto della firma (quali coordinate, pressione, velocità, accelerazioni e altri elementi dinamici rilevati dal dispositivo)

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione integralmente digitalizzata dei documenti formati nell'ambito dei servizi istituzionali svolti dal Comando di Polizia Locale.

In particolare, l'utilizzo della firma grafometrica su dispositivi mobili è funzionale a:

- consentire la formazione di documenti informatici nativi digitali, sottoscritti direttamente su tablet o dispositivi equivalenti durante l'attività operativa sul territorio o presso gli uffici del Comando;
- garantire l'autenticità, l'integrità, l'immodificabilità e la riconducibilità al firmatario degli atti redatti nell'ambito dei procedimenti amministrativi di competenza;
- assicurare la corretta gestione documentale, mediante protocollazione, fascicolazione e conservazione digitale a norma;
- ridurre l'utilizzo del supporto cartaceo e le attività di successiva scansione e archiviazione;
- migliorare l'efficienza, la tempestività e la tracciabilità dell'azione amministrativa.

La digitalizzazione riguarda, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- verbali di accertamento e contestazione di violazioni amministrative;
- dichiarazioni rese dai cittadini rilevanti ai fini giudiziari;
- informative e comunicazioni relative a procedimenti amministrativi;



- atti istruttori e documenti correlati ai servizi di polizia stradale, commerciale, edilizia, ambientale e urbana;
- ulteriori atti amministrativi per i quali sia prevista o richiesta la sottoscrizione dell'interessato.

Basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dei dati personali connesso alla gestione digitalizzata dei documenti del Comando di Polizia locale trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lett. e) Regolamento (UE) 2016/679 in quanto "*necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento*".

Il trattamento dei dati biometrici effettuato nell'ambito della firma grafometrica trova fondamento nell'art. 9, par. 2, lett. g) GDPR, e nell'art. 2 sexies lett. a), l), q) del D.lgs. 196/2003, in quanto:

- necessario per motivi di interesse pubblico rilevante;
- effettuato sulla base del diritto dell'Unione o nazionale;
- proporzionato alla finalità perseguita.

Come sopra indicato, ai sensi dell'art. 2 sexies lett. a), l), q) del D.lgs. 196/2003, l'interesse pubblico rilevante attinente il trattamento in esame concerne anche:

- a) accesso a documenti amministrativi e accesso civico;
- l) attività di controllo e ispettive;
- q) attività sanzionatorie e di tutela in sede amministrativa o giudiziaria.

Il trattamento viene altresì effettuato in conformità al D.Lgs. del 18 maggio 2018, n. 51 recante "*Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti ai fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o di esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione dei tali dati e che abroga la decisione quadro 2018/977 GAI del Consiglio*".

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene presso gli uffici dell'Ente e si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Categorie degli eventuali destinatari dei dati personali

I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati:

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, normativa comunitaria;
- ai collaboratori, del Comune di Chioggia, nell'ambito delle relative mansioni e/o eventuali obblighi contrattuali;
- ai fornitori, compresi i responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 che agiscono per conto del Comune di Chioggia;

Periodo di conservazione dei dati

I documenti informatici sottoscritti mediante firma grafometrica sono conservati per il periodo previsto dalla normativa di settore applicabile al singolo procedimento amministrativo.

In particolare:

- gli atti relativi a procedimenti sanzionatori o di polizia amministrativa sono conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento, alla definizione di eventuali ricorsi e nei termini previsti dalla normativa in materia di prescrizione;



- gli atti soggetti a conservazione obbligatoria o permanente sono versati nel sistema di conservazione a norma dell'Ente, secondo quanto previsto dal piano di conservazione.

Il periodo di conservazione del documento informatico coincide pertanto con quello previsto per la corrispondente tipologia documentale in formato analogico.

Conservazione dei dati grafometrici (dati biometrici)

I parametri grafometrici acquisiti nell'ambito della sottoscrizione:

- sono incorporati nel documento informatico;
- sono cifrati mediante tecniche crittografiche;
- non sono conservati in una banca dati biometrica autonoma;
- non sono trattati per finalità ulteriori rispetto alla validazione della sottoscrizione.

La conservazione dei dati grafometrici non è autonoma rispetto al documento cui accedono: essi sono conservati per il medesimo periodo previsto per il documento amministrativo o giudiziario sottoscritto.

Non è prevista la conservazione separata dei dati biometrici per finalità di identificazione o autenticazione successiva.

Dati presenti sui dispositivi mobili

I dati acquisiti tramite dispositivo mobile:

- sono trasmessi a piattaforma in cloud certificata ACN del fornitore mediante canali sicuri;
- non sono conservati stabilmente sul dispositivo;
- sono cancellati automaticamente o comunque rimossi dal dispositivo a seguito della corretta acquisizione nel sistema documentale.

Ciò al fine di ridurre il rischio di accessi non autorizzati o perdita dei dati.

Trasferimento dei dati verso paesi terzi

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o ad organizzazioni internazionali.

Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dagli artt. 15 – 22 del Regolamento(UE) 2016/679 , ed in particolare il diritto a chiedere a codesto Ente, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che Lo riguardano o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). Si informa l'interessato anche del diritto alla portabilità dei dati.

L'apposita istanza potrà essere presentata all'Ente all'indirizzo p.e.c.: chioggia@pec.chioggia.org oppure al Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo e-mail dpo@chioggia.org.

L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata, ai recapiti sopra indicati (ex artt 15 e ss Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR), o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato. L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati personali effettuato dalla Pubblica Amministrazione avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, avrà, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali (<https://www.garanteprivacy.it>) come stabilito dall'art.77 del GDPR o adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi del successivo art.79 del GDPR.

Aggiornata al 30.03.2026