



Marca da Bollo € 16,00

ALLA CITTÀ DI CHIOGGIA CORPO DI POLIZIA LOCALE chioggia@pec.chioggia.org

OGGETTO: ISTANZA PER IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DI VEICOLO FUORI USO AI FINI DELLA ROTTAMAZIONE

Il/La sottoscritto/a:

Table with 2 columns and 5 rows for personal details.

CHIEDE

ai sensi dell'art. 3 della Legge 26/01/2026 n. 14, il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità ai fini della rottamazione presso centro di raccolta autorizzato e conseguente radiazione dai Pubblici Registri per il veicolo:

Table with 2 columns and 3 rows for vehicle details.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Formal declaration statements with checkboxes and input fields regarding vehicle availability, condition, location, and administrative status.



*Città di Chioggia*

*Città d'arte*

- che il veicolo inutilizzabile verrà conferito a propria cura e spese presso il centro di raccolta autorizzato  
[ ] con sede in [ ]
- di consentire l'accesso in area privata da parte del personale del Corpo di Polizia Locale per la verifica delle condizioni di cui alla Legge 26/01/2026 n. 14;
- di essere consapevole che, non sussistendo i presupposti di cui alla Legge 26/01/2026 n. 14, l'istanza potrà non essere accolta, senza diritto di rimborso della tariffa versata;
- di aver preso visione delle avvertenze riportate nel retro.

Ai fini dell'istruttoria si allega:

- copia documento di identificazione del richiedente avente titolo
- copia della carta di circolazione del veicolo
- documentazione attestante il fermo amministrativo
- documentazione fotografica del veicolo
- attestazione di pagamento della tariffa di € 50,00
- altro [ ]

Chioggia, [ ]

Il/La Richiedente

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 (GDPR)**

**Titolare del trattamento:** Comune di Chioggia, con sede legale in Chioggia (VE), C.so del Popolo n. 1193, pec: [chioggia@pec.chioggia.org](mailto:chioggia@pec.chioggia.org) telefono 0415534811;

**Responsabile della protezione dei dati (DPO):** Avv. Maela Coccato, pec: [maela.coccato@venezia.pecavvocati.it](mailto:maela.coccato@venezia.pecavvocati.it) p.e.o. [maela.coccato@studiolegalecoccato.it](mailto:maela.coccato@studiolegalecoccato.it) telefono 0495013306.

I dati personali trattati con il presente atto sono raccolti per finalità inerenti il procedimento di rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità di veicolo destinato alla rottamazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 26/01/2026 n. 14.

Gli ulteriori dati personali necessari al procedimento amministrativo connesso al presente atto sono acquisiti dagli archivi di soggetti pubblici, quali Pubblico Registro degli Automobilisti/ACI, archivi M.C.T.C., catasto, anagrafe comunali, Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura e banche dati connesse.

Il trattamento è svolto sia in forma cartacea che automatizzata.

Le categorie di dati trattati sono dati anagrafici del contravventore e dati inerenti la proprietà del veicolo sanzionato e/o del locale ove si svolge l'attività commerciale, dati personali dei soggetti indicati dal trasgressore per la verifica delle dichiarazioni rese.

I dati vengono acquisiti per obbligo di legge.

I dati saranno conservati negli archivi dell'Ente per il tempo necessario al completamento del procedimento sanzionatorio e saranno minimizzati alla conclusione ai dati essenziali per la formazione del bilancio e per la rendicontazione finanziaria dell'Ente e detenuti per i termini obbligatori per legge; non saranno ceduti all'esterno se non nei casi previsti dalla legge (ricorsi, verifica contabile etc.).

Gli interessati al trattamento dei dati possono esercitare i seguenti diritti: a) ottenere la conferma dell'esistenza di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché delle finalità e delle modalità del trattamento e della logica applicata in caso di trattamento effettuato con strumenti elettronici; b) ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e trattati; c) ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei propri dati; d) opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta. Sono esclusi da tali diritti i dati non protetti dalla vigente normativa sulla privacy e sul trattamento dei dati personali e per quelli per i quali la vigente normativa ne impone il trattamento e la conservazione.

In tutti i casi consentiti si può proporre un reclamo presso il Garante per la Protezione dei Dati Personali, P.zza Venezia n. 11, 00187 Roma.



## AVVERTENZE

- Il modulo di istanza per il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità del veicolo ai fini della rottamazione e radiazione dei pubblici registri deve essere compilato in ogni sua parte e presentato al Corpo di Polizia Locale di Chioggia, corredato di tutta la documentazione utile all'istruttoria, all'indirizzo di posta elettronica certificata [chioggia@pec.chioggia.org](mailto:chioggia@pec.chioggia.org) ovvero consegnato all'Ufficio Protocollo presso la sede di Corso del Popolo n. 1193;
- All'istanza deve essere allegata l'attestazione dell'avvenuto pagamento della tariffa determinata, ai sensi della D.G.C. 05/05/2026 n. 105, nella misura di € 50,00 da effettuarsi con pagamento spontaneo tramite piattaforma PagoPA, generando l'avviso di pagamento accedendo a [https://cittadino.pluginpay.it/C\\_C638](https://cittadino.pluginpay.it/C_C638) e selezionando "Servizi Senza Registrazione" → "Attestazione di inutilizzabilità di veicolo fuori uso" indicando nella causale "Attestazione di inutilizzabilità del veicolo targato (indicare targa)";
- Il termine previsto per la conclusione del procedimento è di 30 (trenta) giorni dal ricevimento dell'istanza;
- Il termine sopra citato può essere sospeso per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni;
- Il Corpo di Polizia Locale, entro il termine di conclusione del procedimento, effettua apposito sopralluogo in contraddittorio con il richiedente teso a verificare le condizioni del veicolo nel luogo indicato;
- All'esito del controllo, il Dirigente del Settore Sicurezza e Legalità della Città di Chioggia, già Comandante del Corpo di Polizia Locale, sussistendone i presupposti di fatto e di diritto rilascia l'attestazione di inutilizzabilità del veicolo con proprio provvedimento;
- L'attestazione di inutilizzabilità del veicolo viene comunicata al proprietario risultante dal PRA entro e non oltre 7 (sette) giorni a mezzo pec o altro mezzo idoneo;
- Se entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione dell'attestazione il proprietario non si oppone, è possibile provvedere alla rimozione del veicolo ed alla sua demolizione e cancellazione dal PRA;
- Copia dell'avvenuta demolizione presso centro autorizzato dovrà essere trasmessa senza ritardo al Corpo di Polizia Locale;
- In caso di insussistenza dei presupposti di legge, potrà essere denegato il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità del veicolo, senza diritto alla restituzione della tariffa versata.