



Città di Chioggia *Città d'arte*

SETTORE ECONOMIA E FINANZA – SERVIZIO RISORSE UMANE

Avviso per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 (uno) posto di Funzionario tecnico, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, riservato ai dipendenti del comparto Funzioni Locali e Funzioni Centrali.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato il “Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2026/2028 – Sottosezione 3.3 del PIAO – Piano Integrato di Azione ed Organizzazione 2026/2028”;

Vista la determinazione dirigenziale n. 805 del 27/08/2026, di approvazione dello schema del presente avviso;

Viste:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 29/07/2025, con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 13/10/2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028 presentato dalla Giunta;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 27/02/2026 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 27/02/2026 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026/2028;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 30/04/2026 “Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio 2025 ai sensi dell'art. 227 D.Lgs. n. 267/2000”;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 239 del 20/11/2025 “Riduzione spesa del personale ex art. 1, commi 557 e seguenti, L. 27/12/2006 n. 296 e determinazione limite di spesa per nuove assunzioni ai sensi del D.M. Ministero dell'Interno 17 marzo 2020. Anno 2026”;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2026 “Aggiornamento verifica riduzione spesa del personale ex art. 1, commi 557 e seguenti, L. 27/12/2006 n. 296 e determinazione limite di spesa per nuove assunzioni ai sensi del D.M. Ministero dell'Interno 17 marzo 2020. Anno 2026”;

Vista la Determinazione n. 187 del 12/03/2026 “Rendiconto spesa del personale anno 2025 - Preconsuntivo”;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 17/03/2026, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028 – parte contabile;



Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 72 del 24/03/2026 “Rilevazione annuale del personale in soprannumero e di quello eccedente – anno 2026”;

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali triennio 2022/2024;

Vista la deliberazione di Giunta n. 42 del 21/03/2023 “CCNL 16/11/2022 – “Nuova classificazione del personale e catalogo Profili professionali”;

Visto il Regolamento comunale per l’espletamento delle procedure di mobilità approvato con Deliberazione di Giunta n. 213 del 02/11/2017 e successivamente modificato con Deliberazione di Giunta n. 165 del 06/09/2018, n. 126 del 23/07/2020, n. 64 del 29/03/2022 e n. 101 del 18/07/2023;

Visto l’art 30 del D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Vista la L. 241/1990 in materia di procedimento amministrativo, il D.P.R. 445/2000 “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” e il D.Lgs. 82/2005 “*Codice dell’amministrazione Digitale – CAD*”;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto l’art. 57 del D.Lgs. 165/2001, la L. 125/1991 e il D.Lgs. 198/2006 ai sensi dei quali l’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Dato atto che sono state espletate le procedure previste dall’art. 34 *bis* del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. con esito negativo;

Considerate le necessità assunzionali dell’Ente;

RENDE NOTO

che il Comune di Chioggia intende verificare la possibilità di attivare l’istituto del trasferimento diretto di dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni appartenenti al comparto Funzioni Locali e Funzioni Centrali (artt. 3 e 4 CCNQ 22/02/2024).

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato con il profilo professionale di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione delle Amministrazioni Pubbliche del Comparto Funzioni Locali e i dipendenti del corrispondente profilo professionale del Comparto Funzioni Centrali.

La posizione da ricoprire è di Funzionario Tecnico (cat. D ai sensi della precedente contrattazione) presso il Settore Lavori Pubblici.



REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno di amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 del Comparto Funzioni Locali o del Comparto Funzioni Centrali, sin dalla data di inizio della pubblicazione del presente avviso.
- ricoprire il profilo professionale di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (cat. D ai sensi della precedente contrattazione) o il corrispondente profilo professionale del Comparto Funzioni Centrali;
- essere in possesso del seguente titolo di studio o lauree equipollenti o equiparate per legge:
 - Laurea triennale di una delle seguenti classi (D.M. 270/2004): *Ingegneria civile e ambientale* (L-7); *Scienze dell'architettura* (L-17); *Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale* (L-21); *Scienze e tecniche dell'edilizia* (L-23);
 - Laurea triennale D.M. 509/1999: *Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile* (classe 04); *Urbanistica e Scienze della pianificazione territoriale e ambientale* (classe 07); *Ingegneria civile e ambientale* (classe 08); *Scienze della terra* (classe 16), *Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali* (classe 20);
 - Diploma universitario di durata triennale ex L. 341/90, equiparato ex D.I. 11.11.2011, in: *Edilizia; Ingegneria Edile; Ingegneria delle infrastrutture; Ingegnerie delle strutture; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Realizzazione e riqualificazione e gestione degli spazi verdi; Sistemi informativi territoriali*;
 - Laurea Specialistica in una delle seguenti classi (LS): *Architettura del paesaggio* (3/S); *Architettura e ingegneria edile* (4/S); *Ingegneria civile* (28/S); *Ingegneria per l'ambiente e il territorio* (38/S); *Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale* (54/S); *Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali* (74/S); *Scienze geologiche* (86/S); *Scienze geofisiche* (85/S);
 - Laurea Magistrale in una delle seguenti classi (LM): *Architettura del paesaggio* (LM3); *Architettura e ingegneria edile – architettura* (LM4); *Ingegneria civile* (LM23); *Ingegneria dei sistemi edilizi* (LM24); *Ingegneria della sicurezza* (LM26); *Ingegneria per l'ambiente e il territorio* (LM35); *Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale* (LM48); *Scienze e tecnologie forestali e ambientali* (LM73); *Scienze e tecnologie geologiche* (LM74); *Scienze geofisiche* (LM79);
 - Laurea vecchio ordinamento: *Architettura; Ingegneria civile; Ingegneria edile; Ingegneria edile-architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Ingegneria meccanica; Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; Scienze forestali; Scienze forestali e ambientali; Scienze geologiche; Urbanistica*.
- abilitazione alla professione di Ingegnere o Architetto;



- idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non aver procedimenti disciplinari in corso e/o non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- non essere sospeso cautelaramente o per ragioni disciplinari dal servizio;

I predetti requisiti devono essere posseduti dal candidato, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti al momento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, comporta in ogni momento l'esclusione dalla presente procedura ovvero la decadenza dal diritto al trasferimento nei ruoli del Comune di Chioggia.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato:

- sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, cercando nella banca dati le selezioni del Comune di Chioggia;
- sul sito del comune di Chioggia <https://www.comune.chioggia.ve.it>, accedendo alla sezione "Amministrazione trasparente" → "Bandi di concorso".

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata dal candidato, previa lettura del presente avviso, esclusivamente per via telematica secondo la seguente procedura:

- accedere al Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso;
- ricercare nella banca dati "Chioggia" e cliccare sulla sezione dedicata al presente avviso;
- accedere al format di candidatura cliccando su "Invia la tua candidatura" e autenticarsi tramite SPID/CIE/CNS/eIDAS;
- cliccare su "Presenta una domanda per questa procedura" per iniziare la compilazione.

Per la partecipazione alla procedura di mobilità il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



Città di Chioggia

Città d'arte

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

In fase di redazione della domanda il candidato compilerà il proprio curriculum vitae e dovrà obbligatoriamente dichiarare nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, indirizzo di domicilio (se diverso dalla residenza), numero telefonico, e-mail, indirizzo di posta elettronica certificata e il possesso dei singoli requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla selezione. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità non sono presi in considerazione.

Tutte le dichiarazioni rese con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000. Il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dall'elenco finale degli idonei.

Non sono considerate valide le domande di partecipazione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere completati **entro il giorno 26/09/2026**. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Tale termine è perentorio e, pertanto, verranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza.

Le domande compilate solo parzialmente e non "concluse" non verranno tenute in considerazione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma ed invia" nella sezione "Verifica e Invio". Successivamente il candidato riceverà una mail di conferma che avrà validità di ricevuta, che comprova la data di presentazione online della domanda.

Ad ogni domanda il sistema associa automaticamente un codice alfanumerico che verrà utilizzato come identificativo personale nelle pubblicazioni inerenti la presente procedura.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura verranno pubblicate nel sito istituzionale del Comune di Chioggia (<https://www.comune.chioggia.ve.it>) e sul portale "InPA".



MODALITÀ DI SELEZIONE

L'accertamento della professionalità verrà effettuato mediante valutazione dei titoli e colloquio individuale.

All'ammissione, alla valutazione dei titoli, allo svolgimento del colloquio e alla redazione della graduatoria provvede un'apposita Commissione Giudicatrice nominata con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane ai sensi dell'art. 40 del Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi della Città di Chioggia.

Tale Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 100 punti (verrà espresso un giudizio complessivo in centesimi), secondo i seguenti criteri:

•Titolo di studio (massimo 10 punti):

TITOLO DI STUDIO	Laurea Specialistica – Laurea Magistrale-Laurea Vecchio Ordinamento in materie giuridiche e/o economiche: 5 punti
TITOLI POST LAUREA Se conseguiti in ambiti attinenti al profilo richiesto dalla selezione. L'attinenza al profilo professionale dei titoli vantati dal candidato è rimessa alla valutazione discrezionale della commissione.	- Master I Livello: 1 punto - Master II Livello : 2 punti - Dottorato di Ricerca : 3 punti

•**Anzianità di servizio (massimo 20 punti):** 2 punti per ogni anno di servizio a tempo indeterminato e determinato in qualità di **Funzionario Tecnico (cat. D ai sensi della precedente contrattazione)** o del corrispondente profilo professionale del Comparto Funzioni Centrali.

Si terrà conto solo di periodi di servizio continuativi non inferiori a sei mesi.

•**Curriculum formativo – professionale (massimo 10 punti):** esperienze professionali e formative diverse da quelle valutate nella categoria “Titolo di studio” e “Anzianità di servizio”;

•**Colloquio individuale** finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e del livello di esperienza e preparazione professionale del candidato (**massimo 60 punti**).

Sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio di 70/100.

I punteggi vengono assegnati sulla base della valutazione dell'esperienza, della professionalità e delle competenze specifiche strettamente e direttamente funzionali al posto da ricoprire.

I candidati saranno invitati a presentarsi al colloquio esclusivamente con una comunicazione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo indicato nella domanda. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno stabilito equivale a rinuncia alla selezione medesima, anche in casi di impedimento derivante da cause di forza maggiore e comporterà l'esclusione dalla selezione.



TRASFERIMENTO

Sulla base della valutazione conseguita sommando tutti i punteggi, verrà redatto un elenco di idonei, valido esclusivamente al fine dell'individuazione del candidato da trasferire alle dipendenze del Comune di Chioggia.

La valutazione positiva non fa, in ogni caso, sorgere a favore degli istanti alcun diritto al trasferimento alle dipendenze del Comune di Chioggia.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare – prima dell'assunzione – il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, nonché eventuali soluzioni organizzative interne.

Il candidato, entro 30 giorni, dovrà produrre a pena di decadenza idoneo nulla osta definitivo ed incondizionato al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza.
L'elenco degli idonei sarà utilizzato esclusivamente per la copertura del posto oggetto del presente avviso.

Nel caso in cui il Comune di Chioggia intenda procedere all'assunzione, l'effettivo trasferimento del candidato, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, sarà in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici in relazione al profilo professionale richiesto, nonché di quelli previsti dal presente avviso. La mancanza anche solo di uno dei suddetti requisiti non darà corso alla mobilità di cui al presente avviso.

In caso di assunzione, il candidato stipulerà con il Comune di Chioggia il contratto individuale di lavoro regolato dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Comune di Chioggia per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi. Tutti i dati raccolti o trattati potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche. Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi.



Città di Chioggia

Città d'arte

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati o usi non corretti.

I partecipanti hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme e, ricorrendone i presupposti, hanno diritto di proporre reclamo al Garante.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Chioggia, con sede in Corso del Popolo 1193, PEC chioggia@pec.chioggia.org legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) è l'Avv. Maela Coccato con studio in 30010 Campolongo Maggiore (VE), Via Roma n. 22, tel. 049 5013306 indirizzo e-mail: dpo@chioggia.org, pec: maela.coccato@venezia.pecavvocati.it.

UFFICI DI DISTRIBUZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA'

Servizio Risorse Umane - Comune di Chioggia Corso del Popolo 1193, 30015 Chioggia (VE) tel. 041/5534926/4915/4870/4874, dal lunedì al venerdì, dalle 10.00 alle 12.00.

Ufficio Relazioni col Pubblico (U.R.P.) del Comune di Chioggia presso Corso del Popolo 1193, 30015 Chioggia (VE) tel. 041/5534865.

Consultare il sito internet <https://www.comune.chioggia.ve.it> e il Portale "InPA" per estrarre copia del presente avviso e per informazioni sulle successive fasi della procedura.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, il Responsabile del procedimento concorsuale è il dott. Daniele Lazzarini, Dirigente del Servizio Risorse Umane.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Chioggia, 27/08/2026

p. il Dirigente del Servizio Risorse Umane
Il Segretario Generale
dott. Giuseppe Lavedini
(Documento firmato digitalmente*)

**Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Chioggia.*