

CONTRIBUTO REGIONALE BUONO LIBRI A.S. 2026-2027

CHI HA PRESENTATO DOMANDA* DI CONTRIBUTO REGIONALE BUONO LIBRI SUL SITO DELLA REGIONE VENETO, DEVE COMPILARE E FIRMARE LA PRESENTE NOTA: UNA PER OGNI FIGLIO E TRASMETTERLA O CONSEGNARLA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE SU APPUNTAMENTO AL N. 041-5534865 DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 8.45 ALLE ORE 12.15 ENTRO LE ORE 12,00 DEL 09 OTTOBRE 2026.

AL COMUNE DI CHIOGGIA
Servizio Pubblica Istruzione
Mail: chioggia@pec.chioggia.org
protocollo@chioggia.org

OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46/47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445). Trasmissione documentazione per contributo regionale – a.s. 2026/2027 BUONO LIBRI

Il/la sottoscritto/a.....
Codice Fiscale n. residente a Chioggia (Ve)
In via..... N. tel.
cittadinanza genitore/tutore di
mail

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, DICHIARA

- di aver presentato domanda di contributo regionale on line n. (Allegare stampa della ricevuta dal Portale della Regione) relativa all'oggetto;

- che la spesa sostenuta per soli libri di testo è di € (sono esclusi per es. copertine, dizionari, strumenti musicali, dotazioni tecnologiche, etc);

- che il proprio figlio/a per cui ha presentato domanda ha ISEE pari a € ;

- che la residenza del figlio/a per cui ha presentato domanda è a Chioggia (VE), in via

Trasmette inoltre per ulteriore verifica da parte del Comune con la presente, oltre alla stampa con identificativo della domanda presentata come da oggetto, i seguenti documenti:

- copia di un proprio documento di identità/riconoscimento in corso di validità;
- copia del Codice Fiscale;
- se cittadino non comunitario: copia permesso di soggiorno valido;
- copia elenco ufficiale dei libri di testo richiesti dalla scuola;
- copia scontrini fiscali/fatture, della spesa sostenuta quale documentazione giustificativa;
- copia della certificazione I.S.E.E. in corso di validità (no DSU);
- l'importo totale deve escludere eventuali costi diversi dai libri (es. copertine, dizionari, strumenti musicali, dotazioni tecnologiche, etc)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del procedimento. Il Titolare del trattamento è il Comune di Chioggia, i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare.

I dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'Ente per finalità connesse e strumentali all'esperimento del servizio richiesto.

I dati potranno essere accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento) e a soggetti terzi (ad es.: consulenti, assicurazioni, istituti di credito, ma anche altri Enti) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento e comunque solo per il perseguimento delle finalità perseguite.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea (ad es. Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio).

I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'art. 6, c. 1, lett. e) GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6, c. 1, lett. b) GDPR (adempimento di un contratto) e art. 6, c. 1, lett. c) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione alla finalità e per norma di legge.

Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito internazionale, ove troverete anche ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati ad integrazione della presente informativa.

Luogo e data

Firma del genitore /tutore

.....

AVVERTENZE

nel caso di trasmissione della documentazione a mezzo mail, questa dovrà essere inviata tramite **un unico file in formato pdf (no file separati)** .

La domanda va presentata esclusivamente via web dal 14/09/2026 al 09/10/2026 (ore 12,00 – termine perentorio) collegandosi alla pagina internet:

<http://www.regione.veneto.it/istruzione/buonolibriweb>

MODALITA' DI INVIO:

tutta la documentazione deve essere trasmessa **in un unico file in formato .pdf** (non saranno accettati file separati) con una delle seguenti modalità:

1) via mail a uno dei seguenti indirizzi:

protocollo@chioggia.org

chioggia@pec.chioggia.org

oppure

2) consegnata a mano all'ufficio protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 – 12,15 (previo appuntamento al n. 041-5534916/0415534865)