Città di Chioggia
Comando Polizia Locale

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATIVO VOLONTARIO DI VIGILANZA, ASSISTENZA E OSSERVAZIONE PRESSO PARCHI, AREE PEDONALI E FRAZIONI, CONTROLLO VARCHI PEDONALI IN CASO DI ASSENZA DELLA PATTUGLIA, ATTIVITA' DI ASSISTENZA E INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE IN CASO DI EMERGENZA SANITARIA, ASSISTENZA PONTE GIREVOLE, NONCHE' IL SERVIZIO DI ALZA/AMAINA BANDIERA NEI GIORNI FESTIVI NEL COMUNE DI CHIOGGIA PER IL PERIODO DALL'1 GENNAIO 2027 AL 31 DICEMBRE 2028 OLTRE A N. 10 INTERVENTI ANNUALI DISPOSTI DAL COMANDO DI POLIZIA LOCALE.

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. –-- del –--, si approvava il bando per raccogliere l'adesione di associazioni di volontariato per lo svolgimento del servizio integrativo volontario di vigilanza, assistenza e osservazione presso i parchi, aree pedonali e frazioni, controllo varchi pedonali in caso di assenza della pattuglia, attività di assistenza e informazione alla popolazione in caso di emergenza sanitaria, assistenza ponte girevole, nonché il servizio di alza/ammaina bandiera nei giorni festivi nel Comune di Chioggia, a partire dall'1 gennaio 2027 al 31 dicembre 2028 oltre a n. 10 interventi annuali disposti dal Comando di Polizia Locale da svolgere da parte di personale volontario nel Comune di Chioggia;
- *con la stessa determinazione dirigenziale si approvava la bozza di convenzione per lo svolgimento del* servizio integrativo *volontario di vigilanza, assistenza e osservazione presso i parchi, aree pedonali e frazioni, controllo varchi pedonali in caso di assenza della pattuglia, attività di assistenza e informazione alla popolazione in caso di emergenza sanitaria, assistenza ponte girevole, nonché il servizio di alza/ammaina bandiera nei giorni festivi nel Comune di Chioggia, a partire dall'1 gennaio 2027 al 31 dicembre 2028 oltre a n. 10 interventi annuali disposti dal Comando di Polizia Locale da svolgere da parte di personale volontario nel Comune di Chioggia;*;

- *con Determinazione Dirigenziale n. –- del –- si approvava il progetto presentato dall'Associazione –-------, con sede legale a –-- (--) in Via ----- C.F. –----, per* servizio integrativo di vigilanza *assistenza e osservazione presso i parchi, aree pedonali e frazioni, controllo varchi pedonali in caso di assenza della pattuglia, attività di assistenza e informazione alla popolazione in caso di emergenza sanitaria, assistenza ponte girevole, nonché il servizio di alza/ammaina bandiera nei giorni festivi nel Comune di Chioggia, a partire dall'1 gennaio 2027 al 31 dicembre 2028 oltre a n. 10 interventi annuali disposti dal Comando di Polizia Locale*;

- con nota acclarata al prot. com. al n. –-- del –---- il Settore Lavori Pubblici - Servizio Patrimonio ha espresso il "nulla osta" per l'utilizzo dei locali siti in Via San Marco s.n. da parte dell'Associazione –-------- per l'espletamento del progetto oggetto della presente convenzione precisando che la suddetta sede dovrà essere utilizzata per le finalità ivi previste esonerando l'Amministrazione comunale da ogni qualsiasi responsabilità civile e penale legate allo svolgimento delle stesse;

tutto ciò premesso,

l'anno 202-- (duemilavent---), il giorno –-- (–--) del mese di _____, alle ore –--, presso l'Ufficio del Dirigente, Settore Sicurezza e Legalità,

tra

Il Comune di Chioggia, con sede in Chioggia, Corso del Popolo 1193, C.F. e P.Iva 00621100270, in persona del Dott. BRUSSATO LUCA, nato a _____ (--) il ----------, Dirigente del Settore Sicurezza e Legalità, in qualità di Ente affidante,

e

l'Associazione –-----, con sede legale a –--- (–-) in Via –---C.F. –---, in persona del legale rappresentante Sig. –---, nato a –---- (–---) il –------ e residente a –----- in –----- n.-----,

si stipula quanto segue:

Art. 1
Oggetto

La presente convenzione, approvata dall'Amministrazione Comunale con Determinazione Dirigenziale n. –--- del –---, ha per oggetto l'espletamento del progetto presentato dall'Associazione –----, per *servizio integrativo di vigilanza, assistenza e osservazione presso i parchi, aree pedonali e frazioni, controllo varchi pedonali in caso di assenza della pattuglia, attività di assistenza e informazione alla popolazione in caso di emergenza sanitaria, assistenza ponte girevole, nonché il servizio di alza/ammaina bandiera nei giorni festivi nel Comune di Chioggia, a partire dall'1 gennaio 2027 al 31 dicembre 2028 oltre a n. 10 interventi annuali disposti dal Comando di Polizia Locale* da svolgere da parte di personale volontario nel Comune di Chioggia;

Art. 2
Finalità

Gli obiettivi del servizio sono:

- la tutela e assistenza ambientale (prevenzione atti di vandalismo – salvaguardia ambientale – segnalazione danni);
- il monitoraggio del decoro e dell'arredo urbano (funzionalità delle strutture);
- l'informazione ed orientamento logistico, culturale ed ambientale;
- il controllo degli attraversamenti pedonali posti nelle vicinanze delle aree oggetto di assistenza;
- l'integrazione alla vigilanza nelle aree pedonali istituite nell'ambito di eventuali manifestazioni ed eventi nel territorio del Comune di Chioggia.

Art. 3
Modalità di espletamento del servizio integrativo

Il servizio integrativo di assistenza e osservazione viene espletato presso i seguenti siti:

Zona a traffico Limitato del Corso del Popolo di Chioggia
Fondamenta Riva Vena
Boulevard di Viale Veneto
Zona Pedonale di Piazza Italia

Piazza Europa
Passeggiate Padoan (percorso ciclopedonale del Lusenzo) e Dondi dell'orologio – Laguna sud, Bacino del Lusenzo e Isola dell'Unione
Giardini Pubblici di Piazza Europa e Viale Umbria – Sottomarina
Parco della Navicella di Via P.E. Venturini – Brondolo
Giardini pubblici di Via N. Zeno – Sottomarina
Giardini Pubblici di Via S.Felice – Sottomarina
Aree pedonali di Piazza Todaro e S.Felice – Sottomarina
Altre ZZ.T.L., aree pedonali, parchi e giardini comunali di eventuale futura creazione
Frazioni del Comune di Chioggia

Il compito dei volontari sarà quello di prestare servizio in corrispondenza degli orari di apertura dei giardini e parchi pubblici, zone a traffico limitato, piste ciclabili, presso zone e percorsi ciclo-pedonali (e, passeggiata del Lusenzo), frazioni del Comune di Chioggia per svolgere attività di:
- tutela ed assistenza delle persone (assistenza a disabili, agli anziani, e ai bambini – primo soccorso);
- tutela e assistenza ambientale (prevenzione atti di vandalismo – salvaguardia ambientale – segnalazione danni);
- monitoraggio del decoro e dell'arredo urbano (funzionalità delle strutture);
- informazione ed orientamento logistico, culturale ed ambientale;
- controllo degli attraversamenti pedonali posti nelle vicinanze delle aree del territorio comunale oggetto di assistenza;
- attività di assistenza e informazione alla popolazione anche in caso di emergenza sanitaria;
- assistenza ponte girevole il martedì ed il venerdì dalle ore 14,00
- servizio di alza/ammaina bandiera nei giorni festivi;
- integrazione alla vigilanza nelle aree pedonali istituite nell'ambito di eventuali manifestazioni ed eventi nel territorio del Comune di Chioggia (n.10 interventi annuali disposti dal Comando di Polizia Locale);
- controllo varchi pedonali in caso di assenza della pattuglia;
- segnalazione di fatti anomali riscontrati a mezzo relazione di servizio indirizzata al Comando Polizia Locale nonché di eventi di particolare gravità a mezzo telefonico, alla centrale operativa del predetto Comando, al fine di un rapido intervento degli operatori di Polizia Locale.

Art. 4
Obblighi dell'Associazione

L'Associazione ––––– si obbliga:
- ad indicare un proprio responsabile organizzativo cui far riferimento per la gestione del servizio integrativo.
- a garantire la riservatezza di qualsiasi notizia concernente il servizio e impegnarsi a sostituire, senza indugio, quei volontari che in base a fatti comprovati, da comunicarsi per iscritto da parte debella Polizia Locale all'associazione, risultino inopportuni o non più adatti al ruolo assegnato;
- a fornire un elenco nominativo del personale compreso nel progetto, da consegnare alla Polizia Locale entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva del servizio. L'elenco dovrà essere puntualmente e tempestivamente aggiornato in caso di variazioni e sostituzioni.
- a trasmettere alla Polizia Locale, a cadenza mensile, ovvero ogni qualvolta la Polizia Locale ne ravvisi l'esigenza, una relazione sull'andamento della gestione del servizio, indicando eventuali problematiche;
- a dotare ogni soggetto impiegato, per il servizio, di idoneo vestiario conforme a quanto previsto dalle normative vigenti sulla sicurezza e con caratteristiche e colorazione tali da non poter essere confuso con quello in uso alla Polizia Locale ed altre Forze di Polizia operanti sul territorio:

- a dotare ogni soggetto impiegato, per il servizio, di una tessera di riconoscimento, completa di fotografia e dati anagrafici dell'incaricato, che dovrà essere esposta in maniera ben visibile al pubblico;
- ad espletare le attività con un numero minimo di persone tale da coprire i servizi integrativi previsti o con le migliorie stabilite in sede di progettazione;
- ad avere come riferimento funzionale ed organizzativo il Comando Polizia Locale.
- a rivedere l'elenco dei siti oggetto del servizio integrativo di vigilanza, compresi nel progetto, in base a sopraggiunte esigenze rilevate dall'Associazione o su indicazione della Polizia Locale.

Art. 5
Verifica delle prestazioni e controllo di qualità

Il Comando Polizia Locale verificherà periodicamente le prestazioni rese dall'Associazione, nonché la loro qualità in rapporto al progetto presentato.
Gli operatori volontari dovranno operare, nei confronti dei cittadini, nel rispetto dei diritti costituzionalmente protetti, rispettando la dignità degli utenti, così come previsto dall'art. 7 della Legge 11 agosto 1991, n. 226, e con particolare riguardo alla sensibilità dei minori.

Art. 6
Obbligo della copertura assicurativa

L'Associazione di Volontariato si obbliga alla copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi, nonché contro gli infortuni connessi allo svolgimento dell'attività degli aderenti che prestino attività di volontariato oggetto del presente Protocollo così come previsto dall'art. 18 del "Codice del terzo Settore". Il Comune di Chioggia è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle prestazioni di cui trattasi, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 7
Struttura logistica e formazione

L'Amministrazione Comunale si impegna a mettere a disposizione dell'Associazione un idoneo locale da utilizzare quale appoggio logistico per l'espletamento del servizio integrativo di assistenza presso parchi, aree pedonali e frazioni del Comune di Chioggia, individuato nella sede di Via Marco Polo s.n.,, nonché a garantire agli operatori volontari idonea formazione.

Art. 8
Iscrizione nei Registri e requisiti per il servizio

L'Associazione ––––– dichiara di essere regolarmente iscritta:
- Nel Registro Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) al numero----------del----------;
- nell''elenco di cui al "Regolamento sull'Albo Comunale delle libere forme associative", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 dell'8.6.2001;
- di aver maturato più di 12 mesi di esperienza nello svolgimento di attività, a favore di Enti Pubblici, analoghe o affaini o comparabili a quelle indicate negli artt. 1-2-3 della presente Convenzione;

Art. 9
Rimborsi

L'Amministrazione Comunale riconosce all'Associazione –--- il rimborso delle spese sostenute, **documentate**, **ammissibili**, per i costi progettuali di gestione ai sensi del Codice del Terzo Settore.
Pertanto il contributo massimo ammissibile sarà di euro 8.000,00 annui.
Tale importo sarà complessivo delle spese relative alla copertura assicurativa, nonché del vestiario da fornire ai volontari.
Il rimborso delle spese sostenute dall'Associazione per l'espletamento del progetto viene liquidato a carattere mensile, e sarà subordinato alla presentazione di un formale richiesta di rimborso con allegati:
- una relazione sullo stato di attuazione progettuale con evidenziate eventuali problematiche riscontrate nel corso del servizio mensile;
- un elenco delle spese effettivamente sostenute, corredato da idonea documentazione che giustifichi la somma da rimborsare per l'attività prestata (ai sensi degli articoli 56 e 17 del Dlgs n. 117/2017);
- una dichiarazione dalla quale si evinca che l'attività di cui alla presente convenzione non viene svolta da dipendenti ma soltanto da volontari.
- una dichiarazione degli obblighi imposti dalla Legge 136/2010 e ss.mm., con la contestuale comunicazione del conto corrente;
Al termine del progetto l'Associazione deve presentare una relazione finale con una rendicontazione analitica delle spese sostenute.

Art. 10
Durata e risoluzione della Convenzione

La presente convenzione ha la durata dall'1 gennaio 2027 al 31 dicembre 2028.
Ciascuna parte ha diritto di recesso con almeno due mesi di anticipo quando vengano meno i requisiti di legge.
Non è possibile il rinnovo tacito.
Nel caso di inadempimento o violazione delle disposizioni del presente Protocollo ovvero delle disposizioni contenute nel progetto presentato dall'Associazione –---, esso può essere risolto immediatamente.
In particolare, la ripetuta insufficiente copertura del servizio di vigilanza dei siti programmati, è motivo di recesso da parte del Comune di Chioggia.

Art. 11
Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non previsto dalla presente convenzione valgono le norme del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore".

Art. 12
Adempimenti di legge

Agli effetti del presente Protocollo d'Intesa e per ogni conseguenza dallo stesso derivante, le parti eleggono domicilio , rispettivamente:
- Comune di Chioggia, Corso del Popolo , 1193 – Tel. 041-5534811;
- Associazione –--- con sede legale a –--- (–-) in Via –--- C.F. ----

Art. 13

Protezione dei dati personali
ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Il Comune di Chioggia tratta i dati personali forniti dall'associazione e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, della riservatezza, dell'identità personale e del diritto alla protezione dei dati personali.
Ai sensi dell'art. 13 del Reg. (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003), il Comune di Chioggia, e-mail: polizialocale@chioggia.org e pec: chioggia@pec.chioggia.org, che tratta dati personali per conto del Comune di Chioggia nell'ambito della gestione della presente Convenzione, mettendo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento 2016/676/UE -GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato, informa l'Associazione che:
• i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) sono: avv. Manuela Coccato e-mail dpo@chioggia.org e pec: 049/5013306;
• le finalità del trattamento dei dati personali degli associati dell'Associazione di volontariato ed in ogni caso degli operatori coinvolti nelle attività per l'espletamento del servizio integrativo di vigilanza nel territorio comunale presso le scuole e durante le manifestazioni attengono alla corretta esecuzione della presente Convenzione; la base giuridica è da ravvisarsi:
◦ nell'art. 6 lett. b) GDPR, ovvero l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
◦ nell'art. 6 lett. e) GDPR, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
• il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità di trattamento;
• il titolare del trattamento, qualora intenda trattare i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, dovrebbe fornire all'interessato, prima di tale ulteriore trattamento, informazioni in merito a tale finalità diversa e altre informazioni necessarie (art. 14 del GDPR);
• gli interessati hanno il diritto di chiedere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata attraverso l'indirizzo e-mail dpo@chioggia.org ;
• l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferito avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR);
• il conferimento e il trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa risultano essere necessari al fine di dare esecuzione alla presente convenzione.
Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla presente convenzione.

Art.14
Disposizioni finali

Il presente atto, in unico originale, sarà oggetto a registrazione solo in caso d'uso a norma dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131.
Per quanto da esso non previsto valgono le norme del Codice Civile.

p. Il Comune di Chioggia
IL DIRIGENTE
Settore Sicurezza e Legalità

p. L'Ass.ne ----------
Il Rappr. Legale